

KARTA INFORMACYJNA

jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych

Podstawa prawna:

- ✓ art.18¹ stawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 ze zmianami),
- ✓ uchwałą Nr XXVII/277/2001 Rady Miejskiej w Kostrzynie z dnia 13 września 2001r. w sprawie sprzedaży napojów alkoholowych na terenie miasta Kostrzyn.

I.WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
 2. Załączniki:
 - a) kopię zezwolenia na sprzedaż napojów z dowodem uiszczenia opłaty za korzystanie z zezwolenia:
 - zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
 - zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - zawierających powyżej 18% alkoholu.
- (nie dotyczy jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych); oryginał do wglądu.

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową:
 - a) za wniosek - 5,00zł,
 - b) za każdy załącznik - 0,50zł.
2. Opłaty za korzystanie z jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszona jest na rachunek gminy przed wydaniem zezwolenia w wysokości odpowiadającej 1/12 rocznej opłaty za poszczególne rodzaje zezwoleń na sprzedaż napojów wynoszących:
 - 525,00 zł dla napojów zawierających do 4,5% alkoholu oraz piwa,
 - 525,00 zł dla napojów zawierających powyżej 4,5% do 18% alkoholu (z wyjątkiem piwa),
 - 2100,00 zł dla napojów zawierających powyżej 18% alkoholu.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

1. Zażalenie na postanowienie gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych dotyczące opinii w sprawie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami rady gminy wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego* za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie (zażalenie składa się w Biurze Obsługi Interesanta). Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia stronie.
2. Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego* za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

*Opłata skarbową:

- a) za odwołanie - 5,00zł,
- b) za zażalenie - 5,00zł,
- c) za każdy załącznik - 0,50zł.

VI. UWAGI:

1. Odbiór zezwolenia osobiście z dowodem osobistym lub przez pełnomocnika.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesanta.

**Urząd Miasta
Kostrzyn nad Odrą
Wydział Gospodarki
Komunalnej i Lokalowej**

Wniosek

**O wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta
Kostrzyn nad Odrą**

1. Oznaczenie przedsiębiorcy (nazwisko, imię):

.....
.....

2. Siedziba i adres przedsiębiorcy:

.....
.....

3. Nazwisko, imiona i adres zamieszkania pełnomocników w przypadku ich ustanowienia:

.....
.....

Zgłaszam wniosek o przyznanie mi zezwolenia na jednorazową sprzedaż następujących
rodzajów napojów alkoholowych * :

- a) Grupa „A” – o zawartości alkoholu do 4,5% oraz na piwo,
- b) Grupa „B” – o zawartości alkoholu powyżej 4,5% do 18%,
- c) Grupa „C” – o zawartości alkoholu powyżej 18%.

W terminie od.....do.....

4. Numer w rejestrze przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej:

.....
.....

5. Przedmiot działalności według PKD:

.....

.....

6. Adres składowania napojów alkoholowych:

.....

.....

7. Adres punktu sprzedaży:

.....

.....

Przedkładam następujące załączniki:

- a) Kopia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
- b) Dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych.

.....

Podpis wnioskodawcy

* niewłaściwe skreślić