

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miasta
Kostrzyn nad Odrą
W P Ł Y N Ę Ł O
2015-03-12
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (~~YCH~~)/PODMIOTU (~~ÓW~~), O KTÓRYM (~~YCH~~)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.
1536)1);

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Inauguracja Akademii Siatkarskiego Ośrodka Szkolnego

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Inauguracja Akademii S.O.S.

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15 marca do 22 marca 2015

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w ewidencji klubów sportowych Starostwa Gorzowskiego, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

48.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.02.2011r.**

5) nr NIP:**5993144125** nr REGON: **080516081.**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą ul. M. Reja 32A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat:⁸⁾ **gorzowski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: 95 757 3739, faks: 95 757 3739

e-mail; d.czarny@vp.pl

8) numer rachunku bankowego: **56 8355 0009 0045 3516 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek O/Kostrzyn nad Odrą**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Dariusz Czarny**

b) **Łukasz Dorniak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Czarny 512 001 667

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja imprezy sportowo-rekreacyjnej propagującej siatkówkę wśród dzieci i młodzieży – inauguracja Akademii S.O.S.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą⁴⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie festynu rekreacyjno-sportowego dla dzieci i młodzieży kostrzyńskich szkół. Inauguracja Akademii Siatkarskiego Ośrodka Szkolnego w Kostrzynie nad Odrą

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Podpisanie Aktu Inauguracyjnego Akademii S.O.S. przez przedstawicieli Kostrzyna, Krzeszyc, Słońska, Sulęcina oraz PZPS.

Przeprowadzenie zajęć popularyzujących siatkówkę wśród dzieci i młodzieży- gry i zabawy, turniej mini siatkówki, mecz siatkówki rodzice – zawodniczek Siatkarskiego Ośrodka Szkolnego w Kostrzynie

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem są dzieci i młodzież ze szkół podstawowych i gimnazjalnych- Kostrzyna, Słońska, Sulęcina, Krzeszyc. Spodziewamy się przedstawicieli tych miejscowości oraz Polskiego Związku Piłki Siatkowej

Aktywizacja dzieci i młodzieży poprzez sport.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podpisanie Aktu Inauguracyjnego Akademii S.O.S.

Propagowanie siatkówki wśród dzieci i młodzieży kostrzyńskich szkół.

Zorganizowanie czasu wolnego młodzieży pod okiem doświadczonych trenerów prowadzących reprezentację województwa.

Organizacja turnieju mini siatkówki

Propagowanie zdrowego stylu życia oraz zasad fair play.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Hala Europejskiego Centrum Edukacji Ponadgimnazjalnej ul. KEN 2 , Kostrzyn nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Gry i zabawy siatkarskie dla klas IV SP

Występ Klubu Tanecznego Quest

Podpisanie Aktu Inauguracyjnego Akademii S.O.S.

Turniej mini siatkówki dla klas III, IV, V-VI SP i I Gimn.

Mecz siatkówki – rodzice- dziewczęta S.O.S. w Kostrzynie

Wręczenie nagród i upominków

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15 marca do 30 marca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie plakatów, dyplomów oraz banerów promujących imprezę	15-17.03.2015	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Przeprowadzenie Festynu dla dzieci i młodzieży	22.03.2015	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą

Działania podsumowujące	30.03.2015	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
-------------------------	------------	--------------------------------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Otwarcie Akademii S.O.S. w Kostrzynie nad Odrą.

Promocja miasta na terenie województwa

Propagowanie siatkówki wśród dzieci i młodzieży jako zdrowego sposobu na aktywność ruchową

Pozyskanie najzdolniejszej młodzieży do uprawiania siatkówki w UKS „Dwójka”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
	Występ Szkoły Tańca Quest				200,00			200,00
	Zakup napojów i słodczy dla uczestników	140	3,00	szt	420,00	420,00		
	Prowadzenie i sędziowanie gier i zabaw	2	100	szt	200,00			200,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							

	Koszt delegacji	100	0,84	km	84,00		84,00	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Opracowanie projektu dyplomów, baneru i plakatów	3	61,50	szt	183,50	183,50		
2	Druk plakatów	10	8,60	szt	86,00	86,00		
3	Druk dyplomów	140	0,90	szt	126,00	126,00		
4	Druk banerów	5	61,50	m ²	307,50	307,50		
IV	Ogółem:				1607,00	1123,00	84,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1123,00	69,88 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	84,00 zł	5,23%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	84,00 zł	5,23%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	24,89 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1607,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje działania Uczniowskiego Klubu Sportowego „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą, które z racji swoich celów statutowych przyczynia się do rozwoju psychofizycznego dzieci i młodzieży kostrzyńskiej. Od września 2012 dzięki naszym osiągnięciom i zaangażowaniu powstał w Kostrzynie nad Odrą Siatkarski Ośrodek Szkolny dla dziewcząt (jeden z 3 na terenie województwa). Uzasadnionym jest więc propagowanie siatkówki dziewcząt w środowisku lokalnym, jako sposób na zdrowe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego w formie zorganizowanych zajęć. . Uprawianie sportu ma pozytywny wpływ na rozwój psycho-motoryczny dzieci i młodzieży uczestniczącej . Mamy nadzieję, że przyczyni się to również do poprawy atmosfery i kultury na imprezach w naszym środowisku.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze- nauczyciele, rodzice i młodzież - członkowie UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą

Dariusz Czarny – trener siatkówki II klasy, nauczyciel wychowania fizycznego

Łukasz Kostowiecki, Paweł Bihuniak – nauczyciele wychowania fizycznego i wychowawcy klas z uprawnieniami instruktora siatkówki,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/~~oferenci~~¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt sportowy niezbędny do przeprowadzenia konkurencji sportowych (piłki, siatki, pachołki itp.),

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wśród członków klubu są trenerzy i nauczyciele z wieloletnim doświadczeniem w organizacji i prowadzeniu imprez sportowych o zasięgu lokalnym, powiatowym i wojewódzkim.

W roku 2011 realizowaliśmy dwa zadania w ramach umowy z Urzędem Miasta:

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży trenujących piłkę nożną, ofertę wspólną z KKP Celuloza Kostrzyn nad Odrą.

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową dzięki czemu stworzyliśmy prężnie działającą sekcję siatkówki dziewcząt promującą nasze miasto na terenie województw; lubuskiego i zachodniopomorskiego.

W latach 2012-2014 realizowaliśmy samodzielnie w ramach umowy z Urzędem Miasta również 2 zadania:

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży trenujących piłkę nożną,

- oraz na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową, dzięki czemu powstał w Gimnazjum nr 2 w ramach ministerialnego "Programu upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej w latach 2012/2015" Siatkarski Ośrodek Szkolny dla dziewcząt promujący nasze miasto na terenie kraju.

Realizujemy wspólnie z Polskim Związkiem Siatkówki ministerialny program rozwoju siatkówki w latach 2012-2015 poprzez działalność Siatkarskich Ośrodków Szkolnych.

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2013r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/~~zalega(-ją)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym~~/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„Dwójka”
ul. M. Reja, 30/1
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 525-41-44-125, REGON 66-715-31

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„Dwójka” 66-470 Kostrzyn nad Odrą

PREZES

Dariusz Czarny

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/offerentów¹⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut UKS „Dwójka”
3. Kserokopie uprawnień trenerów

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.