



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

25 LAT SAMORZĄDNOŚCI

VADEMECUM MIESZKAŃCA I OBYWATELA

część 1

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 31 marca 2015 do 25 czerwca 2015

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

MASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów

1) nazwa: Fundacja COGITAVI

2) forma prawna:⁴⁾

☐ stowarzyszenie

☒ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000520250

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **21.08.2014**

5) nr NIP: **5993171725** nr REGON: **081235160**

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Gen. T. Kutrzeby 2B/18

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat: gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 509477586

e-mail: m,frackowiak@naszkostrzyn.pl

<http://cogitavi.naszkostrzyn.pl>

8) numer rachunku bankowego: 08203000451110000003900040

nazwa banku: BGŻ S.A.

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:
a) Maciej Frąckowiak - prezes
b) Paweł Butyliński - wiceprezes
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:
nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Maciej Frąckowiak - 509477586
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Promowanie i nauczanie idei oraz praktyki obywatelskiego społeczeństwa informacyjnego, a także demokracji uczestniczącej, budowanie otwartego społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie idei demokratycznych oraz rozwiązywanie konfliktów społecznych.
2. Pomoc społeczna, a w szczególności pomoc w integracji, reintegracji oraz włączaniu w tkankę społeczną osób wykluczonych, zagrożonych wykluczeniem społecznym lub osób mających trudności z readaptacją społeczną.
3. Powiększanie świadomości oraz dobrostanu psychologicznego osób pochodzących z marginalizowanych, dyskryminowanych i defaworyzowanych grup społecznych oraz osób z grup potencjalnie zagrożonych marginalizacją, dyskryminacją i społecznym wykluczeniem.
4. Działalność na rzecz nauki, edukacji, oświaty, wychowania oraz organizowanie i wspieranie, edukacji ekologicznej, regionalnej, społecznej i obywatelskiej społeczeństwa;
5. Działalność na rzecz: rozwoju samoświadomości, upowszechniania wiedzy o funkcjonowaniu psychiki ludzkiej, dynamiki relacji interpersonalnych, zmniejszenia dyskryminacji, redukcji przemocy oraz patologii społecznych, powiększanie świadomości w zakresie społeczeństwa obywatelskiego również w odniesieniu do bogactwa psychiki oraz wewnętrznego życia człowieka.
6. Stymulowanie społecznych inicjatyw proekologicznych oraz na rzecz zrównoważonego rozwoju i tworzenie warunków dla zwiększenia ich skuteczności;
7. Promocja i organizacja wolontariatu skupionego wokół teorii i praktyki funkcjonowania obywatelskiego społeczeństwa informacyjnego.
8. Propagowanie i działanie na rzecz rozwoju nieprofesjonalnej twórczości artystycznej.
9. Wsparcie organizacyjne i rzeczowe osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych, które podejmują działania na rzecz twórczości opisanej w punkcie 8.
10. Działania na rzecz literatury, filmu, a także innych dziedzin kultury i sztuki zajmujących się

fantastyką oraz popularyzowanie zainteresowania nią.

11. Wspieranie i propagowanie alternatywnych form edukacji oraz edukacji przez zabawę.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **0000520250**

b) przedmiot działalności gospodarczej

wydawanie oraz sprzedaż publikacji i czasopism, w tym wydawanie książek, gazet, czasopism i wydawnictw periodycznych,
wydawanie nagrań dźwiękowych,
pozostała działalność wydawnicza,
reprodukcja nagrań dźwiękowych, nagrań wideo, komputerowych nośników informacji,
sprzedaż detaliczna książek, gazet i artykułów piśmiennych,
pozostała sprzedaż detaliczna poza siecią sklepową,
usługi szkoleniowe, informacyjne, doradcze i konsultingowe,
promocja, PR i reklama imprez kulturalnych, instytucji kulturalnych oraz ich koordynacja,
wydawanie płyt CD,
działalność fotograficzna,
działalność związana z organizacją targów i wystaw,
pozostała działalność komercyjna, gdzie indziej nie sklasyfikowana,
działalność związana z filmem i przemysłem wideo, w tym produkcja filmów i nagrań wideo, rozpowszechnianie filmów i nagrań wideo oraz projekcja filmów,
działalność radiowa i telewizyjna,
inna działalność artystyczna i rozrywkowa, w tym: działalność zespołów teatralnych dramatycznych i lalkowych, działalność zespołów teatralnych i muzycznych, działalność filharmonii, orkiestr, chórów, działalność zespołów pieśni i tańca, działalność galerii i salonów wystawienniczych, działalność domów i ośrodków kultury, artystyczna i literacka działalność twórcza, gdzie indziej niesklasyfikowana, działalność obiektów kulturalnych,
usługi projektowe, reklamowe, marketingowe i promocyjne,
organizacji imprez turystycznych i kulturalnych,
telekomunikacja, w tym transmisja danych,
reklama
sprzedaż czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych,
sprzedaż czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,

pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach,
działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów,
badanie rynku i opinii publicznej,
doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania,
pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach,
sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

1. Do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych w imieniu Fundacji w tym w sprawach majątkowych, w przypadku Zarządu jednoosobowego uprawniony jest Prezes Zarządu jednoosobowo, a w przypadku Zarządu wieloosobowego Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu samodzielnie albo dwóch członków Zarządu łącznie. Członkowie tacy mają obowiązek działać w porozumieniu z Zarządem jako całością.
2. Oświadczenia woli w imieniu Fundacji o zaciągnięciu zobowiązań finansowych w kwocie powyżej 30.000 zł (słownie: dwa trzydzieści tysięcy złotych) składa Prezes i Wiceprezes Zarządu łącznie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest bezpłatne upowszechnianie informacji dotyczących pracy i oferty samorządu terytorialnego skierowanej do mieszkańców Kostrzyna nad Odrą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

We współczesnym świecie dostęp do informacji jest niezbywalnym prawem każdego obywatela. Szerokie spektrum działań Urzędu Miasta, jego jednostek organizacyjnych powoduje, że mieszkańiec miasta nierzadko nie jest w stanie samodzielnie pozyskać wszelkich użytecznych i przydatnych informacji. Aby ułatwić a nierzadko poprawić życie mieszkańców pragniemy stworzyć wydawnictwo, które w sposób dogłębny i przystępny przedstawi pełen zakres działania Urzędu Miasta, jego jednostek organizacyjnych oraz organizacji pozarządowych związanych ze wszelkimi aspektami życia rodzinnego, zawodowego oraz społecznego mieszkańców. Pragniemy stworzyć swojego rodzaju społeczną Encyklopedię Kostrzyna nad Odrą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są praktycznie wszyscy mieszkańcy Kostrzyna nad Odrą

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent otrzymał dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- podniesie świadomości społecznej mieszkańców Kostrzyna nad Odrą,
- podniesie stanu wiedzy mieszkańców Kostrzyna nad Odrą, na temat lokalnego samorządu,
- podniesie poziomu partycypacji mieszkańców Kostrzyna nad Odrą, lokalnej samorządności,
- poprawa relacji pomiędzy mieszkańcami Kostrzyna nad Odrą a władzami samorządowymi.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kostrzyn nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

W ramach projektu wydamy bezpłatny biuletynu „Przewodnik Mieszkańca”, będącego kompendium wiedzy na temat wszelkich działań Urzędu Miasta, jego jednostek organizacyjnych związanych ze wszelkimi aspektami życia rodzinnego, zawodowego oraz społecznego mieszkańców Kostrzyna nad Odrą. Na „Przewodnik Mieszkańca” składać się będą dwa wydawnictwa:

- specjalny dodatek do biuletynu Samorządny Kostrzyn, który w nakładzie 7000 egz. będzie bezpłatnie kolportowane na terenie Kostrzyna nad Odrą.
- samodzielna broszura, która w nakładzie 1000 egz. będzie bezpłatnie kolportowana pośród gości i petentów Urzędu Miasta.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 31.03.2015 do 25.06.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie merytoryczne wydawnictw	31.03-30.04.2015	Oferent
Opracowanie graficzne wydawnictw	01.05-20.05.2015	Oferent
Przygotowanie techniczne i druk wydawnictw	15.05-25.05.2015	Oferent
Kolportaż wydawnictw	26.05-24.06.2015	Oferent
Rozliczenie zadania	do 25.06.2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dostarczenie, możliwie jak największej grupie mieszkańców Kostrzyna nad Odrą informacji pozwalających im na jak najsprawniejsze wykorzystywanie przysługujących im praw i przywilejów w relacjach z władzami samorządowymi, szczególnie Urzędem Miasta Kostrzyn nad Odrą.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie Fundacji COGITAVI 1) Opracowanie merytoryczne wydawnictw 2) Opracowanie graficzne wydawnictw 3) Przygotowanie techniczne i druk wydawnictw 4) Kolportaż wydawnictw	1 1 1 1 1	450 zł 450 zł 600 zł 10000 zł 300 zł	 szk szk szk szk	450 zł 700 zł 10000 zł	10000	 700 zł 300 zł	450 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji COGITAVI 1) obsługa finansowo - księgowa	1	200 zł	szk	200 zł		200 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji COGITAVI							
IV	Ogółem:					10000 zł	1200 zł	450 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	86 %
2	Środki finansowe własne	1200 zł	10 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	450 zł	4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	11650 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty	
			NIE	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Opracowanie merytoryczne wydawnictwa zarząd fundacji i wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Sprzęt informatyczny i redakcyjny stanowiący zaplecze techniczne fundacji

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2014 – opracowanie i wydanie na zlecenie Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, bezpłatnego informatora „Kostrzyn nad Odrą KADENCJA 2010 – 2014 PODSUMOWANIE” będącego kompletnym sprawozdaniem z pracy władz samorządowych Kostrzyna nad Odrą. Wydawnictwo zostało wydrukowane w nakładzie 7000 egz. a następnie dostarczone do skrzynek pocztowych a także było rozdawane podczas miejskich spotkań i uroczystości.

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy zlecać realizacji zadania w całości

Oświadczam, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja COGITAVI
ul. Gen.T. Kutrzeby 2/18
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993171725

Fundacja COGITAVI
PREZES ZARZĄDU

Maciej Frąckowiak

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów

Data 19.03.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.