MUKS „Przyjaciół Sportu"
w Kostrzynie nad Odrą
ul. Banaszaka 1, tel. 602618835
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993171754, Regon 081186295

URZĄD MIASTA
W P Ł Y N Ę Ł O
2015 -07- 07
7956 3
OK
l. dz.
nadz. ed.
podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

ŚWIĘTO PIŁKARSKIE
jako

integracja środowiskowa w kontekście zagrożeń i patologii młodzieży poprzez rozwijanie aktywności piłkarskiej.

w dniu 05.09.2015r

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Burmistrz miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Przyjaciół Sportu" w Kostrzynie nad Odrą

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
UKS/1/2014

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 2014-01-10

5) nr NIP: 5993171754 nr REGON: 081186295

6) adres:

miejscowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Banaszaka 1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] Szkoła podstawowa nr 2

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:[8)] gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 957523385 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 57 8355 0009 0059 7744 2000 0001

nazwa banku: Gospodarczy Bank Spółdzielczy w Barliku Oddział w Kostrzynie nad Odrą

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Tomasz Zieliński
b) Stanisław Gorzelak
c) Mirosław Guzik
d) Joanna Gorzelak-Lechowicz
e) Katarzyna Jaszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

Stanisław Gorzelak Kostrzyn nad Odrą ul. Wiśniowa 12 tel. 602 618 835

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisław Gorzelak

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego tak
b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

-przeprowadzenie zawodów piłkarskich osobno dla dziewcząt i chłopców w formie rywalizacji międzyszkolnej w kategoriach wiekowych
-udział w konkursach sprawnościowych o charakterze piłkarskim
-udział w konkursie wiedzy o piłce nożnej
-prelekcja na tematy zagrożeń wśród młodzieży

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Aby społeczeństwo rozwijało się w sposób prawidłowy należy młodemu człowiekowi uświadomić w jakich zagrożeniach nie powinien brać udziału. Projekt nasz ma na celu oddziaływanie profilaktyczne poprzez wykłady na tematy używek (alkohol, narkotyki, tytoń), uzależnienia od telewizji, telefonu i komputera. Antidotum jest organizowanie życia sportowego i angażowanie dzieci i młodzieży do bezpośredniego udziału. Dorosła część społeczeństwa poprzez stowarzyszenia i inne jednostki musi w taki sposób zorganizować czas wolny dla dzieci i młodzieży aby pokazać im właściwą drogę postępowania. Skutkiem naszej działalności będzie aktywizacja dzieci w kierunku form aktywnego wypoczynku, rywalizacji sportowej, zdobywania wiedzy na tematy związane z codziennym życiem człowieka. Chcemy aby sport przyczynił się do skutecznej realizacji celów w sferach szkolnej, zawodowej, hobbystycznej, umiejętności funkcjonowania pod presją.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt adresowany jest do dzieci obydwu szkół podstawowych wywodzących się z różnych środowisk społecznych zarówno z rodzin robotniczych i inteligenckich, z rodzin patologicznych i niekompletnych oraz zrekonstruowanych, a także do dzieci z rodzin bez obciążeń patologicznych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Chcąc zachęcić dzieci do uczestnictwa w projekcie należy zorganizować ekipy, które będą obsługiwać zadanie i zorganizują konkretne punkty, gdzie poszczególne osoby będą odpowiedzialne za przeprowadzenie wyznaczonej konkurencji. Każda konkurencja, w której brać będą udział dzieci będzie musiała mieć finał , który wyłoni najlepszych i oni zostaną nagrodzeni. Dla każdego uczestnika przewidujemy drobny słodki upominek. Praca sędziów odpowiedzialnych za poszczególne konkurencje zostanie uhonorowana ekwiwalentem finansowym lub upominkiem rzeczowym.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

2014r.i 2015r.-dofinansowanie przez Burmistrza miasta Kostrzyn nad Odrą
Szkolenie dzieci i młodzieży sekcji piłki nożnej dziewcząt.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

-rozwijanie poczucia tolerancji dla innych kolorów skóry, warstw społecznych również zagrożonych patologicznie.
-rozwijanie poczucia wspólnoty rozwiązując problemy w zespole.
-wpływanie na rozwój osobowy, sportowy i wychowawczy.
-propagowanie idei rywalizacji sportowej w duchu „fair play".
-integracja dzieci z rodzin patologicznych i innych.
-stosowanie zasady „zawsze pozytywnie, nigdy negatywne".
-„nie dla używek!!!".

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion MOSiR w Kostrzynie nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

-zorganizowanie spotkań piłkarskich dzieci ze szkół nr 2 i 4 w formie rywalizacji wiekowej.

-organizacja i prowadzenie konkursów wiedzy o piłce nożnej.

-przeprowadzenie prelekcji i wykładów na temat zagrożeń.

-uczestniczenie w konkursach i zawodach sprawnościowych w zakresie piłki nożnej.

-samoocena dotycząca umiejętności piłkarskich, ustawienie się w hierarchii wśród uczestników.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w dniu 05.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
-przygotowanie poszczególnych stanowisk oraz boisk koniecznych do przeprowadzenia zadania.	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-zakup nagród i poczęstunku dla uczestników i prowadzących.	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-organizacja zaplecza medycznego	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-zorganizowanie sędziów do poszczególnych zawodów	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-przeprowadzenie konkurencji- gier i zabaw	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-wykonanie projektu	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-przygotowanie zadań konkursowych i regulaminów	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-porządkowanie obiektu po zawodach	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"
-przeprowadzenie pogadanki na tematy zagrożeń młodzieży i ich negatywnego wpływu	01-05.09.2015r.	Zarząd MUKS „Przyjaciół Sportu"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

-pozytywne oddziaływanie na dzieci i młodzież założeń zawartych w projekcie.
-aktywizacja sportowa uczestników projektu.
-uświadomienie negatywnego wpływu używek i innych zagrożeń na rozwój osobowy dzieci i młodzieży.
-wyrabianie umiejętności współżycia w grupie i dążenia do wyznaczonego celu.
-zachęcenie dzieci z trudnościami wychowawczymi do zintegrowania się z resztą społeczeństwa poprzez udział w projekcie.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) nagrody dla uczestników meczów piłkarskich za wyniki w rywalizacji 2) nagrody za udział w konkursach oraz grach i zabawach 3) poczęstunek dla uczestników				1600 zł 200 zł 200 zł	1600 zł 200 zł 200 zł		

II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) zabezpieczenie medyczne zawodów				70 zł			70 zł
	2) sędziowanie				200 zł			200 zł
	3)prowadzenie konkurencji –gry i zabawy				400 zł			400 zł
	4) wykonanie projektu				200 zł			200 zł
	5) przygotowanie obiektu i ustawienie sprzętu do prowadzenia poszczególnych konkurencji				200 zł			200 zł
	6) przygotowanie zadań konkursowych oraz regulaminów				100 zł			100 zł
	7) prace przy porządkowaniu obiektu po zawodach				50 zł			50 zł
	8) przeprowadzenie pogadanki na tematy zagrożeń młodzieży i ich negatywnego wpływu				100 zł			100 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:				3320 zł	2000 zł		1320 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	60%
2	Środki finansowe własne[17]	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]		.....%

		..... zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1320 zł	40%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3320 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Wykład na temat zagrożeń wśród młodzieży pozwoli na uświadomienie młodym ludziom jak zachować dystans do ewentualnych propozycji powodujących zagrożenia.
2. Integracja dzieci, które mają trudności wychowawcze z pozostałą częścią społeczeństwa.
3. Zaproponowanie współpracy w sekcji piłki nożnej dziewcząt dzieciom z rodzin patologicznych niekompletnych oraz zrekonstruowanych z dziećmi z rodzin normalnie funkcjonujących w społeczeństwie.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

-Zarząd MUKS PS w Kostrzynie nad Odrą

-rodzice dzieci zrzeszonych w sekcji piłki nożnej MUKS PS w Kostrzynie nad Odrą
-prelegenci tematyczni.
-pracownicy MOSiR w Kostrzynie nad Odrą.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Obiekty sportowe MOSiR w Kostrzynie nad Odrą.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektów 2014, 2015 we współpracy z administracją publiczną M. Kostrzyn nad Odrą.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 05.09.2015;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

MUKS „Przyjaciół Sportu"
w Kostrzynie nad Odrą
ul. Banaszaka 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel. 602 618 835

MUKS „Przyjaciół Sportu"
w Kostrzynie nad Odrą
Prezes Zarządu
Tomasz Zieliński

MUKS „Przyjaciół Sportu"
w Kostrzynie nad Odrą
Sekretarz Klubu
mgr Joanna Gorzelak-Lechowicz

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 22.06.2015r.

MUKS „Przyjaciół Sportu"
w Kostrzynie nad Odrą
ul. Banaszaka 1, tel. 602618835
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993171754, Regon 081186295

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.