

POLSKI ZWIĄZEK NIEWIDOMYCH
Okręg Lubuski w Gorzowie Wlkp.
Koło PZN w Kostrzynie nad Odrą
66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Fabryczna 5
NIP 599-26-84-109, Regon 211070030

URZĄD MIASTA

Kostrzyn nad Odrą...

W P Ł Y N E Ł O

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

L. dz. 2015-08-20 0837 OK

Ilość zał.

podpis

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z
DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DOFINANSOWANIE SPOTKAN INTERAKTYWNYCH,

KONFERENCJI KULTURALNYCH I OKOLICZNOŚCIOWYCH.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OBCHODY MIĘDZYNARODOWEGO DNIA NIEWIDOMEGO P.N. "DZIEŃ BIAŁEJ ŁASKI"

(tytuł zadania publicznego)

30. 09. 2015 R.

w okresie od do

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

URZĄD MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach art 19a ustawy o pożytku
publicznym i wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIENI DOMYCH OKRĘG LUBUSKI

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:²⁾
00000 59 603

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.2001 R.

5) nr NIP: 599 2684 109 nr REGON: 21070030

6) adres:

miejsowość: GORZÓW UL. P. ul.: CHROBRĘGO 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: LUBUSKI

kod pocztowy: 66-400 poczta: GORZÓW UL. P.

7) tel.: 95 722 4137 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 418355 0009 0018 5185 2000 0001

nazwa banku: G88 BARLINEK O/KOBRZYŃ POD ODRĄ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) EDYK OLINIAK

b) JANUSZ KOTKOŃSKI

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KOŁO PZM I KOSZCZYŃSKIE NAJL. ODRĄ UL. FABRYCZNA 5 TEL. 665 080 953

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

EDYK OLINIAK TEL. 665 080 953

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego ma na celu zapewnienie inwalidom i osobom z ograniczonymi możliwościami do społecznej integracji, rehabilitacji, przeciwdziałanie ich dyskryminacji, wywołania szans do informacji, aktywności społecznej a także do ochrony ich praw. Współdziałanie z organizacjami i instytucjami społecznymi w rozwiązywaniu problemów społeczno - bytowych osób niepełnosprawnych. Ważnym zadaniem z zakresu pracy pomocy społecznej jest współpraca z Górowskim Bankiem Żywności - zapotrzebowanie niepełnosprawnych na artykuły żywnościowe. Priorytetowym elementem procesu rehabilitacji społecznej jest organizacja spotkań, różnych form działalności kulturalnej, turystyki i rekreacji. EFEKT - to przeciwdziałanie izolacji, poczucia osamotnienia (wykluczenia).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE OBSZARY:

- działalność rehabilitacyjną - społeczną,
- przygotowanie do życia w społeczeństwie - integracja,
- działalność edukacyjną - Historia Miasta Katowic, 1945-1946,
- promowanie zdrowego, aktywnego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Uczestnicy spotkania, to osoby z niepełnościami / niepełnościami / ociemniałymi, słabowidzący).

Niskosłuch, to osoby w podobnym wieku, o niskich dochodach, wymagające szczególnej troski.

Dążymy do ich integracji (nawiązywania kontaktów z innymi ludźmi),
promowanie wśród niepełnosprawnych zdrowego stylu życia.
Przeciwdziałanie ich izolacji i poczucia osamotnienia / wykluczenia /
przechodzenie i uwalnianie się z naszego świata - kłopoty w codziennym

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania publicznego, to osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu słuchu:

- niepełnościami,
- ociemniałymi,
- słabowidzący,

cewontkowie Kościoła rzymskiego.

Niskosłuch, to osoby w podobnym wieku o niskim statusie materialnym - wymagające szczególnej troski.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotacje na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Uzrost poziomu integracji naszych podopiecznych. Nawiązanie kontaktów z wolontariuszami i ludźmi. WYRÓWNIANIE GRANIC WYSAŁADZ SZKOLENIA I DOSTĘPIE DO INFORMACJI. Wzrost ich aktywności i stylu życia społecznego. PROMOCJA ZDROSIŁO BYTU ŻYCIA /AKTYWNOŚĆ/. Ekspozycja problemów edukacyjnych - w tym historii miasta KODRUM NAD ODRĄ. PROMOCJA NASZEGO MIASTA I REGIONU.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

EUROPEJSKIE CENTRUM SPOTKANÍ SEMIORÓW I OSÓB NIEPEŁNO-SPRAWNYCH.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

11.00 OTWARCIE, POKSANTANIE LICESTNIKÓW :
 - Występienie Przewodni Zarządu Koła.
 - Występienie zaproszonych Gości

12.10. PRELEKCA LKARZA - OKULISTY

13.00 TRZY KONKURSY, W tym HISTORIA MIASNA KOSTRZYNA NAD ODRĄ

13.55 WYSTĘP NIEWIDOMEGO MUZYKA H. CZELINA

14.55 POKAZ ORGANIZACJI FUNKCJONOWANIA ECSS i ON

15.20 POCZĘSTUNEK.

16.00 ZAKOŃCZENIE.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.00 do 12.00 dn. 30.09.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OTWARCIE I POKSANTANIE LICESTNIKÓW, LICESTNIKÓW - 50 NIEBESZMONIARZU ODRZ PRUCODNIWY I GOSCI	11.00-11.06	ZARZĄD KOŁA PZN
WYSTĘPIENIE PRELEKCA ZARZĄD KOŁA	11.07-11.30	
WYSTĘPIENIA GOSCI	11.30-12.00	
PRELEKCA LEKARZA - OKULISTY	12.10-12.50	
TRZY KONKURSY - W tym HISTORIA MIASNA KOSTRZYNA NAD ODRĄ	13.00-13.45	
WYSTĘP NIEWIDOMEGO MUZYKA - HARCÓNA CZELINA	13.55-14.45	
POKAZ I ORGANIZACJA FUNKCJONOWANIA ECSS i ON	14.55-15.15	
POCZĘSTUNEK	15.20	
ZAKOŃCZENIE	16.00	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

LICZBA UCZESTNIKÓW - 50 OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH / PRZESŁANIKÓW/
 ZAPRAWNIANIE - profesjonalny poziom organizacji przebiegu spotkania.
 OSOBY PROWADZĄCE - to m.i. LEKARZ OKULISTA, osiągniemy - Nysyński poziom
 integracji społecznej podopiecznych. Zelegrosany wzrost poziomu wiedzy
 z zakresu choroby HISTERII MIĘŚNIA KOSTNYCH nad ODRĄ, z REGIONU
 ULTRALIMY ich w świadomości, że KOSTNYCH nad ODRĄ, to NASZA
 MATA - PIĘKNA OBYWKA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kształty, dla załączonych członków							
	1) KOSTO PRZ	12	10,- szt.		120,-	72,-	48,-	
	2) PODLEGŁOŚĆ	50	50,- os.		2.500,-	880,-	1.620,-	
	3) ... WŁASNOŚĆ KONKURSORÓW	15	18,- szt.		270,-	162,-	108,-	
	4) POLISZ uboż przetransz wosprzeżnawozu ogólny / na czas imprezy /	60			60,-	40,-	20,-	

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie						
	ZAKŁÓP. KOPERT.						
	1) ZNACZKÓW POCISTOCH	100	1,75	szk	145,-	126,-	49,-
	2)						
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ...						
	1)						
	2)						
IV	Ogółem:				3125,-	1.280,-	1845,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.280. zł	41%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1.845,- zł	59%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		%

		zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	31 25,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ORGANIZATOR SPOTKANIA INTEGRACYJNEGO, ZARZĄD KOTŁA - ZAPENIN
wysoki poziom merytoryczny realizowanego programu. ZADANIA
PUBLICZNEGO.
Kierownictwo nad przebiegiem spotkania p.n. "DZIEŃ BIATEJ
ŁASKI" sprawować będą doświadczeni chętnie - WOLONTARIUSZE
CZŁONKOWIE KOSZYŃSKIEGO KOTŁA PZN.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DZIAŁALNOŚĆ NA RZEC OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH Z POWODU DYSFUNKCJI NARZĄDU
KROKU PROWADZIMY OD 33 LAT. NIKT OPRÓC NAS NIE ZAJMUJE SIĘ ORGANIZACJĄ
REHABILITACJI POTENCJALNYCH (PRZEDSIĘWZIĘCIE REHABILITACYJNE) - INTEGRACYJNE
DLA INWALIDÓW KROKU.

Dzięki pomocy KOSZYŃSKICH WŁAŚCICIELI /WOLONTARIUSZY/ posiadamy warunki do
realizacji statutowych zadań PZN.

W realizowanych programach egzystujemy i przystępujemy do
PROJEKTÓW NASZEGO MIASTA I UMOCNIENIA WSPÓŁNOTY KOSZYŃSKA NAD
ODRĄ.

Wzrostem tego, że znakomicie zorganizowane i przeprowadzone,
a dla NIEPEŁNOSPRAWNYCH niezapomniane SPOTKANIA INTEGRACYJNE.
W latach 2008-2014, (obchody "DZIEŃ BIATEJ ŁASKI"), zorganizowały
W PARK NARODOWY UŚCIE KARTY oraz MUZEUM "TĘCZY KOSZYŃSKA".

[]

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

[]

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
WICEPREZES
ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą
Janusz Kotkowski

.....
P R E Z E S
ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą
Eryk Oliniak
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... *17. 08. 2015 R.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzenia jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru

sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.