URZĄD MIASTA
w Kostrzynie nad Odrą
WPŁYNĘŁO
dnia 14.09 2015 r.
L.dz. .....
Podpis .....

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ , O KTÓRYM MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz osób niepełnosprawnych

(rodzaj zadania publicznego[2)])

Uroczyste spotkanie członków Kostrzyńskiego Stowarzyszenia „Człowiekiem Jestem"z okazji X rocznicy powstania tej organizacji

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24 września 2015 do 30 września 2015

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Miasto Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

w trybie art 19a

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Kostrzyńskie Stowarzyszenie 'Człowiekiem Jestem"

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

[3)] numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000200228

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 16-03-2004

5) nr NIP: 5992869062 nr REGON: 211292628

6) adres: Fabryczna 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: .Kostrzyn nad Odrą powiat:[8)] gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 957522311 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 57 8355 0009 0012 0795 2000 0001

nazwa banku: GBS Barlinek

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
a) Jerzy Wanat
b) Weronika Niewęgłowska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
nie dotyczy...
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Jerzy Wanat 957523229

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku.
2. Imprezy masowe, integracyjne, pomoc rzeczowa
3.Organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Kostrzyńskie Stowarzyszenie „Człowiekiem Jestem" reprezentowane jest przez przewodniczącego Jerzego Wanata

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem zadania jest integracja członków Kostrzyńskiego Stowarzyszenia „Człowiekiem Jestem" oraz przedstawienie działalności stowarzyszenia z ostatnich 10 lat. Członkowie stowarzyszenia to głównie osoby starsze, niepełnosprawne, wymagające pomocy z zewnątrz.Uroczystość ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby takie są jego częścią.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

.Według danych GUS z 2008 r. w Polsce żyje blisko 6 milionów osób niepełnosprawnych, a więc u co szóstego mieszkańca naszego kraju stwierdzono jakiś stopień niepełnosprawności. Blisko 20% spośród nich to osoby z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności, u pozostałych stwierdzono stopień umiarkowany lub lekki, w mniejszym stopniu ograniczający możliwości integracji społecznej. Najczęściej niepełnosprawność dotyczy układu krążenia (48,5%) oraz narządów ruchu

(46,1%). Blisko 30% niepełnosprawnych zmaga się z problemami natury neurologicznej oraz chorobami narządu wzroku. Rzecz jasna, u wielu osób występują też, nasilone w różnym stopniu problemy i schorzenia wielonarządowe. Ważne, by nieść osobom niepełnosprawnym pomoc, która ułatwi im codzienne funkcjonowanie, a jednocześnie doceniać i odpowiednio promować ich aktywność i samodzielność w sferach, w których mogą się nią wykazać.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania to członkowie Kostrzyńskiego Stowarzyszenia „Człowiekiem Jestem"., są to przede wszystkim osoby starsze, niepełnosprawne. Ilość osób, które uczestniczyć będą w uroczystości to 95 osób, w tym 25 zaproszonych gości (władze miasta, starostwa, sponsorzy, przedstawiciele organizacji współpracujących z naszym stowarzyszeniem).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kostrzyn nad Odrą, Ul. Fabryczna 5,(ECSSiON)

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Program uroczystości:
Godz. 16:00 Część organizacyjna
godz 16:15 – 17:00 Część oficjalna (powitanie gości, wystąpienia przedstawicieli władz i organizacji)
godz 17:00 – 17:40 występ zespołu Roll Dance
godz 17:40 – 22:00 zabaa taneczna, konkursy, licytacje drobnych przedmiotów, biesiada

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24 września 2015 do 15w października 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie uroczystości, sporządzenie listy uczestników,	Do 29 września 2015	oferent
Uroczyste spotkanie z okazji X-lecia stowarzyszenia	29 września 2015	Oferent
Rozliczenie zadania	Do 15 października 2015	oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Integracja międzypokoleniowa
2. Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich.
3. Podtrzymanie i upowszechnianie tradycji .

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kostrzyńskiego Stowarzyszenia 'Człowiekiem Jestem":							
	1) catering(95 osób)	1	4000,00	Kpl	4000,00	4000,00		
	2) zaproszenia, listy okolicznościowe, opłaty pocztowe	1	100,00	kpl	100,00		100,00	
	3) wynajęcie sali	1	30,00	sala	30,00		30,00	
	4) kwiaty, nagrody upominki	1	1100,00	kpl	1100,00		1100,00	
	5)							
IV	Ogółem:		5230,00		5230,00	4000,00	1230,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00	76,48 %
2	Środki finansowe własne[17]	1230,00zł	23,52%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy	..... zł	.....%

	strukturalnych)[17)]		
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5230,00zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta)oprzyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Realizacją zadania zajmą się członkowie zarządu Kostrzyńskiego Stowarzyszenia 'Człowiekiem Jestem"

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacje spartakiad sportowo-rekreacyjnych wraz z dyrektorem MOSIR, spotkania integracyjne, wieczorki poetyckie, biesiady i spotkania taneczne dla członków stowarzyszenia, wycieczki

4. Informacja, czy oferent/ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 lipca 2014.;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
ul. Fabryczna 5
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599-286-90-62, Regon 211292628

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
PRZEWODNICZĄCY

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
CZŁOWIEKIEM JESTEM
SKARBNIK
Weronika Niewęgłowska

.....

podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w

obrębie danej jednostki organizacyjnej.

[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

[14] Opis zgodny z kosztorysem.

[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.