

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Porządek i bezpieczeństwo publiczne
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Patrolowanie niebezpiecznych rejonów kanałów oraz zabezpieczenie rzek.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie **25 września 2015 do 25 grudnia 2015r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Kostrzyna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾1) nazwa: **Polski Związek Wędkarski Okręg w Gorzowie Wlkp.**2) forma prawna:⁴⁾☒ stowarzyszenie☐ fundacja☐ kościelna osoba prawna☐ kościelna jednostka organizacyjna☐ spółdzielnia socjalna☐ inna.....3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
.....4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾5) nr NIP: **599-11-13-385** nr REGON: **011508773**

6) adres:

miejscowość: **Gorzów Wlkp.** ul.: **Kard. St. Wyszyńskiego 28/30**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾gmina: **Gorzów Wlkp.** powiat:⁸⁾ **gorzowski**województwo: **lubuskie**kod pocztowy: **66-400**poczta: **Gorzów Wlkp.**7) tel.: **(0-95) 7223402**faks: **(0-95) 7223402**e-mail: **zopzw@pzw.gorzow.pl** <http://www.pzw.org.pl/gorzow/>8) numer rachunku bankowego : **66 2030 0045 1110 0000 0210 5660**nazwa banku: **BGŻ o/Gorzów Wlkp.**9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:a) **Prezes - Marian Ludwikowski**b) **Sekretarz - Halina Małecka**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾**PZW Okręg Gorzów; ul. Kard. St. Wyszyńskiego 28/30; 66-400 Gorzów Wlkp.; tel. (0-95) 7223402**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Kazimierz Szmid tel. (0-95) 7223402 lub kom. 509251285

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- reprezentowanie interesów Polskiego Związku Wędkarskiego w kraju i za granicą,
- współpraca z krajowymi, międzynarodowymi i zagranicznymi organizacjami wędkarskimi,
- współpraca z organizacjami i instytucjami proekologicznymi,
- współdziałanie z podmiotami powołanymi do ochrony przyrody, ekosystemów wodnych, zwalczania kłusownictwa rybackiego i innych szkód w środowisku wodnym,
- współdziałanie z ośrodkami naukowo – badawczymi, między innymi w zakresie ochrony ginących gatunków ryb i ich restytucji,
- nabywanie i użytkowanie wód, prowadzenie racjonalnej gospodarki rybackiej i wędkarskiej,
- prowadzenie działalności gospodarczej z przeznaczeniem dochodów na działalność statutową,
- prowadzenie schronisk i przystani oraz innych obiektów służących uprawianiu wędkarstwa i rekreacji,
- upowszechnianie sportu wędkarskiego, organizowanie zawodów wędkarskich w kraju oraz uczestnictwo i reprezentowanie naszego regionu w zawodach za granicą,
- organizowanie rekreacyjnych imprez wędkarskich,
- organizowanie współzawodnictwa sportowego opartego o zasady obowiązujące w polskich związkach sportowych,
- wyłanianie kadry narodowej w dyscyplinach kwalifikowanego sportu wędkarskiego,
- popularyzowanie idei wędkarstwa i działalności PZW wśród dzieci i młodzieży oraz prowadzenie pracy oświatowo – wychowawczej w tym zakresie,
- edukację wędkarską i turystykę,
- resocjalizację, zwalczanie nałogów i patologii społecznych oraz pracę ze środowiskami zagrożonymi wychowawczo,
- prowadzenie egzaminów na kartę wędkarską,
- prowadzenie działalności wydawniczej,
- działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
- podejmowanie innych przedsięwzięć i pozyskiwanie środków służących do ich realizacji

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

- dotyczy tylko ofert składanych wspólnie z innym podmiotem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedsięwzięcie związane z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa publicznego realizowane będzie poprzez wzmożone kontrole i patrołowanie niebezpiecznych rejonów, kanałów oraz zabezpieczenie rzek przy użyciu samochodu i łodzi społecznej Straży Rybackiej grupy Kostrzyn.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Patrole będą miały miejsce w okresie od 25 września do 25 grudnia 2015 r. Rzeki i kanały przyciągają co raz liczniejsze rzesze wędkarzy oraz mieszkańców uprawiających turystykę pieszą i rowerową. Na terenie miasta zarejestrowanych jest 1645 wędkarzy. Tak znaczny napływ wędkarzy i mieszkańców wiąże się z koniecznością kontroli legalności połowu ryb oraz utrzymanie czystości w okolicach wód na terenie Gminy Kostrzyn

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy miasta, użytkownicy wód i terenów przyległych do rzek.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

- nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

- nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Ochrona wód przed kłusownictwem, zanieczyszczeniem i dewastacją infrastruktury znajdującej się nad wodą. Zapobieganie powstawaniu dzikich wysypisk a tym samym eliminacja zagrożenia epidemiologicznego, w tym skażenia wód. Zamierzone zadanie zostanie zrealizowane poprzez zwiększone kontrole które powinny przynieść określone efekty ekologiczne w postaci zmniejszenia rozmiaru zanieczyszczeń środowiska naturalnego nad wodami na terenie gminy Kostrzyn.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie publiczne realizowane będzie nad wodami rzeki Odry i Warty na terenie Miasta i Gminy Kostrzyn

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Na terenie miasta i gminy wnioskodawca użytkuje Obwód Rybacki rzeki Odry nr 2 i Obwód Rybacki rzeki Warty nr 12. Strażnicy SSR zajmują się zwalczaniem kłusownictwa, zanieczyszczeniem środowiska i dewastacją infrastruktury znajdującej się nad wodą.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25 września 2015r. do 25 grudnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kontrole	25.IX.2015 – 25.XII.2015	Polski Związek Wędkarski Okręg w Gorzowie Wlkp. ul. Kard. St. Wyszyńskiego 28/30 66- 400 Gorzów Wlkp.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- rezultaty ochrony środowiska opisane zostały w rozdziale III. pkt 6.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁸⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Paliwo do samochodu i łodzi	666,66	4,50	litr	3000,00	3000,00		
	2) Praca wolontariuszy	200	15,-	godz.	3000,00			3000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				6000,00	3 000,00-		3000,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000 zł	50 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3000- zł	50 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	
		TAK/NIE ¹¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wykonanie zadania powierzone zostanie strażnikom Społecznej Straży Rybackiej grupy w Kostrzynie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofertentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Samochód osobowy marki Mitsubishi Pajero o numerze rejestracyjnym FG 680XY oraz łódź z silnikiem spalinowym będące własnością Okręgu.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wykonywane prace w ramach zadań powierzonych na zajmowanym stanowisku pracy w Polskim Związku Wędkarskim Okręg w Gorzowie Wlkp.. Podobne zadanie wykonane zostało w latach ubiegłych na terenie powiatu Międzyrzeckiego, oraz Gorzowskiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Polski Związek Wędkarski, Okręg w Gorzowie Wlkp. jako oferent zamierza przeprowadzić realizację ww. zadania przy użyciu własnych środków nie absorbując innych podmiotów.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **28 grudnia 2015**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ

Halina Malecka

PREZES

Marian Luchowicki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.