

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art. 40 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zmianami) Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, zawiadamia o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**

Ulica: **Graniczna 2**

Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**

Strona www: **kostrzyn.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałek w godzinach 8.00 -16.00, wtorek – piątek 7.30-15.30**

II. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych tj. 207.000 Euro .

III. Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zamieszczona zostanie na stronie internetowej: **www.kostrzyn.pl**

Na wniosek Wykonawcy Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać w Referacie Inwestycji i Remontów Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, ul. Graniczna 2, lub pocztą.

IV. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi obejmującej odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, polegającej na:

1.1 Odbieranie ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) zmieszanych (niesegregowanych);
- 2) papieru i tektury;
- 3) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego;
- 4) z tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i z metali;
- 5) kuchennych odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i opakowaniowych ulegających biodegradacji;
- 6) odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego i zużytych opon;
- 7) wystawianych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek;
- 8) wszelkich innych odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów;
- 9) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą:
 - a) aptece „**ESKULAP**” - ul. Jagiellońska 16/2,
 - b) aptece „**NOWA**” - ul. Wodna 6,
 - c) aptece „**CENTRUM**” - ul. Sikorskiego 35,
 - d) aptece „**CORAX**” - ul. Sikorskiego 12,
 - e) aptece „**CORAX**” - ul. M. Konopnickiej 1,
 - f) holu Urzędu Miasta - ul. Graniczna 2,

1.2 Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach:

- 1) zabudowa wielorodzinna
 - a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,

- b) pojemniki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) pojemniki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni co najmniej 550 cm^2 dla pojemników o pojemności do 240 dm^3 i co najmniej 1100 cm^2 dla pojemników o pojemności większej niż 240 dm^3 . Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. Wykonawca jest zobowiązany do mycia i dezynfekcji ustawionych pojemników dwa razy w roku – zalecane w miesiącach kwiecień-maj i październik-listopad. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi.

2) zabudowa jednorodzinna

- a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”,
- b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier i tektura”,
- c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”,
- d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe”,
- e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „biodegradowalne kuchenne”.

Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków:

- niebieski - 120 dm^3 ,
- zielony - 120 dm^3 ,
- żółty - 120 dm^3 ,
- brązowy - 60 dm^3 .

1.3 Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

2. Częstotliwość, wytyczne wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów oraz szacowane ilości odpadów.

2.1 Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji odpadów

1) zmieszane (niesegregowane)

- a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 3),
- b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych oraz grupy budynków przypisanych do jednego miejsca zbierania odpadów, które zamieszkuje łącznie więcej niż 50 osób,
- 2) papier i tektura – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 3) szkło – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 4) tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 5) biodegradowalne kuchenne – co najmniej 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,

- 6) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny, zużyte opony oraz wystawione choinki – co najmniej 1 raz w miesiącu z wszystkich nieruchomości t.j. 24 razy w trakcie realizacji zamówienia (wykonawca w złożonej ofercie może zaoferować większą częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych, za co otrzyma proporcjonalnie większą ilość punktów przy ocenie ofert,
- 7) wszelkich innych odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – co najmniej 2 razy w miesiącu oraz zalegających przy wiatkach na pojemniki wszystkich odpadów w terminie do 3 dni po każdej zbiórce odpadów wielkogabarytowych,
- 8) lekarstwa zgromadzone w pojemnikach we wskazanych w ust. 1.1 pkt 9 aptekach – co najmniej 1 raz na kwartał oraz po każdorazowym przepełnieniu danego pojemnika.

Wymaga się również odbioru odpadów poza częstotliwością, jeżeli dane odpady zostaną zebrane i zgromadzone przy nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania dodatkowego odbioru odpadów wymienionych w pkt 6 i 7 poza terminami ustalonymi w harmonogramie poprzez podanie wykazu miejsc zalegania przedmiotowych odpadów. Żądanie dodatkowego odbioru nie będzie mogło być zgłaszane częściej niż 1 raz w miesiącu.

Wykaz aptek wymienionych w ust. 1.1 pkt 9 w trakcie zamówienia może ulec zmianie, zwiększeniu lub zmniejszeniu. Zamawiający szacuje, że możliwe jest zwiększenie ilości aptek wyposażonych w pojemniki do zbiórki przeterminowanych lekarstw maksymalnie o dwie. W przypadku zaistnienia zmian w tej materii Wykonawca zostanie powiadomiony. Opróżniając usytuowane w aptekach pojemniki ze zgromadzonych przez mieszkańców lekarstw Wykonawca ma obowiązek każdorazowo pozostawić pojemnik czysty i wyłożyć jego wnętrze odpowiednim kartonem lub workiem foliowym.

2.2 Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników lub worków do zbierania odpadów. Wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków do zbiórki odpadów jest obowiązkiem Wykonawcy. Zamawiający nie przejmie własności pojemników. Wykonawca korzystając z danych zawartych w załączniku nr 3 (adresy nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych oraz ilości zamieszkujących je osób) wyposaża nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków. Przy doborze ilości i pojemności pojemników do wyszczególnionych w załączniku nieruchomości kieruje się następującymi wytycznymi:

- 1) w zabudowie jednorodzinnej należy zapewnić:
 - a) co najmniej 30 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę, lecz nie mniej niż 60 dm³ dla każdej nieruchomości,
 - b) co najmniej 1 worek miesięcznie do zbierania papieru i tektury dla każdej nieruchomości segregującej odpady,
 - c) co najmniej 1 worek miesięcznie do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego dla każdej nieruchomości segregującej odpady,
 - d) co najmniej 2 worki miesięcznie do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali dla każdej nieruchomości segregującej odpady (w miesiącach maj-wrzesień przewiduje się 50% wzrost ilości potrzebnych worków),
 - e) co najmniej 1 worek do zbierania biodegradowalnych odpadów kuchennych i opakowaniowych ulegających biodegradacji na tydzień dla każdej nieruchomości segregującej odpady;
- 2) w zabudowie wielorodzinnej należy zapewnić
 - a) co najmniej 30 dm³ pojemności pojemnika na odpady zmieszane (niesegregowane) na 1 osobę,
 - b) co najmniej 15 dm³ pojemności pojemnika na papier i tekturę na 1 osobę,
 - c) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na szkło na 1 osobę,
 - d) co najmniej 25 dm³ pojemności pojemnika na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe na 1 osobę,
 - e) co najmniej 10 dm³ pojemności pojemnika na biodegradowalne kuchenne i opakowaniowe ulegające biodegradacji na 1 osobę.

Gdy określone w pkt 1 i 2 minimalne pojemności pojemników lub worków okażą się w przypadku danej nieruchomości niewystarczające Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dodatkowe pojemniki lub worki w celu zapobieżenia ich przepełnieniu w przyszłości. Dodatkowe pojemniki powinny być dostawione w terminie do 7 dni od czasu stwierdzenia takiej potrzeby lub zgłoszenia przez Zamawiającego. Wykonawca na zgłoszenie Zamawiającego ma również obowiązek zapewnić pojemniki i worki do zbierania odpadów na wyżej wymienionych zasadach każdej nieujętej w załączonym wykazie nieruchomości, na której zamieszkają mieszkańcy w trakcie realizacji zamówienia.

Wyposażenie wszystkich nieruchomości w pojemniki i worki powinno nastąpić najpóźniej do dnia 02.01.2016r. Po wyposażeniu, po raz pierwszy, każdej nieruchomości, deklarującej segregację, w zabudowie jednorodzinnej w worki do zbierania poszczególnych frakcji odpadów następnne worki będą dostarczane sukcesywnie po odbiorze zapełnionych (zasada ta dotyczy odrębnie każdej z 4 frakcji odpadów). W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawił do odbioru worka z daną

frakcją odpadów Wykonawca nie zostawia dla tej nieruchomości nowego pustego worka tego samego rodzaju. W przypadku gdy pozostawiona ilość worków na segregowane odpady komunalne danego rodzaju okaże się zbyt mała Wykonawca ma obowiązek dostarczyć dodatkowe worki w potrzebnej danej nieruchomości ilości. Koszt zakupu i dostarczenia worków przez cały okres trwania umowy Zamawiający uwzględni w cenie odbioru odpadów zbieranych selektywnie. Wymaga się również odbierania odpadów zarówno zmieszanych i wysegregowanych zebranych w pojemnikach i workach innych niż dostarczane do nieruchomości przez Wykonawcę.

2.3 Odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wystawionych choinek oraz zużytych opon

Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wystawione choinki będą odbierane ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych co najmniej 1 raz w miesiącu oraz z uwzględnieniem dodatkowych terminów jeśli zostaną zadeklarowane w złożonej ofercie. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów tego rodzaju wystawionych w miejscach lub bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej. Odebrane Wystawione choinki należy przekazać do zagospodarowania razem z odpadami zielonymi lub jeśli są wykonane z tworzyw sztucznych z tworzywami sztucznymi. Wykonawca jest zobowiązany także do odbioru wystawionych urządzeń sanitarnych, stolarki okiennej i drzwiowej. Wykonawca, w terminie przewidzianym w harmonogramie, jest zobowiązany we własnym zakresie dokonać przeglądu wszystkich zamieszkałych ulic w celu wyeliminowania możliwości pominięcia odbioru wystawionych odpadów.

2.4 Harmonogram odbioru odpadów

Harmonogram odbioru odpadów z wyszczególnieniem ulic i dni tygodnia, w których będą z nich odbierane poszczególne frakcje odpadów, opracuje Wykonawca i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu w terminie do 7 dni od podpisania umowy. Sporządzając harmonogram należy uwzględnić odbiór poszczególnych frakcji odpadów z częstotliwością przewidzianą w pkt 2.1. oraz ofertą wykonawcy. Opracowując harmonogram odbioru odpadów należy na odbiór odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon oraz wystawionych choinek przewidzieć co najmniej 2 następujące po sobie dni robocze.

2.5 Szacowane ilości odpadów do odbioru z nieruchomości zamieszkałych

W okresie od dnia 01.07.2013r. do 30.06.2014r. oraz w okresie od 01.07.2014r. do 30.06.2015r. z nieruchomości zamieszkałych ilości odebranych poszczególnych frakcji odpadów komunalnych i wydanych worków kształtują się następująco:

L.p.	Wyszczególnienie rodzaju odebranych odpadów lub wydanych worków	Ilości w okresie od 01.07.2013r. do 30.06.2014r.	Ilości w okresie od 01.07.2014r. do 30.06.2015r.	Łącznie w okresie od 01.07.2013r. do 30.06.2015r.
1.	zmieszane (niesegregowane) odpadów komunalnych	4013,62 Mg	4236,74 Mg	8250,36 Mg
2.	papier i tektura	92,11 Mg	95,10 Mg	187,21 Mg
3.	tworzywa sztuczne, metale i opakowań wielomateriałowe	100,33 Mg	151,89 Mg	252,22 Mg
4.	szkło (bezbarwne i kolorowe)	133,27 Mg	114,81 Mg	248,08 Mg
5.	biodegradowalne kuchenne	71,13 Mg	47,30 Mg	118,43 Mg
6.	wielkogabarytowe	164,30 Mg	304,94 Mg	469,24 Mg
7.	zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1,91 Mg	1,00 Mg	2,91 Mg
8.	zużyte opony	6,25 Mg	11,90 Mg	18,15 Mg

9.	worki niebieskie 120 dm ³	9026 szt	4386 szt.	13 412 szt
10.	worki żółte 120 dm ³	16889 szt	13192 szt.	30081 szt.
11.	worki zielone 120 dm ³	8507 szt	4468 szt.	12975 szt.
12.	worki brązowe 60 dm ³	15148 szt	5763 szt.	20911 szt.
13.	odpady zalegające przy pojemnikach IGLOO do selektywnej zbiórki	-	19,78 Mg	19,78 Mg
14.	lekarstwa z 5 pojemników	0,00 Mg	0,21 Mg	0,21 Mg

Zamawiający przewiduje, że w trakcie wykonywania zamówienia z nieruchomości zamieszkałych zostaną odebrane zbliżone ilości poszczególnych odpadów jak w okresie od 01.07.2013r do 30.06.2015r, z tym, że powinien sukcesywnie wzrastać udział odpadów zbieranych selektywnie. Natomiast ilość odbieranych odpadów zmieszanych (niesegregowanych) powinna sukcesywnie ulegać zmniejszeniu. Szacunkowe zmiany podanych odebranych ilości powinny oscylować w granicach do 10% w trakcie całego okresu wykonywania zamówienia.

Podane szacunkowe ilości poszczególnych odpadów przeznaczone do odbioru mogą ulec zmianie. Mają one pomóc w przygotowaniu oferty. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za powstałe w trakcie zamówienia rozbieżności między podaną szacunkową a zebraną faktycznie przez Wykonawcę ilością odpadów. Wynikłe rozbieżności nie mogą stanowić podstawy ewentualnych roszczeń względem Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty musi mieć świadomość, że dokonując na podstawie podanych danych wartości obliczeń uwzględnia ryzyko ich zmian w trakcie wykonywania zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie **od dnia 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2017r.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą

2) posiadania wiedzy i doświadczenia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegającej na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 2000 Mg z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączenie dowodów, potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę, że będzie dysponował potencjałem technicznym,

spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującym następujące wyposażenie i urządzenia: co najmniej 2 samochody do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania opłaconej polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1.000.000 zł

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy o zamówieniach publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodną z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
- A.2) Dowód wpłaty wadium,
- A.3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- A.5) Oświadczenie o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wymienione w pkt. A.4 niniejszej SIWZ.

B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/popełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.6) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.7) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.8) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych, wymienione w pkt. A.3 niniejszej SIWZ.

C.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji tj. zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą,

C.3) Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.2 a siwz), w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługa została wykonana oraz załączenie dowodów, potwierdzających, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

C.4) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.3 a SIWZ), wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

C.5) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, zawierające w szczególności informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 1.000.000 zł (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1, ppkt.4 a SIWZ).

E. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

F. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

F.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.2), B.4), B.5), B.7), składa dokument lub

dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.2) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.6), B.8) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

F.3) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „F” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „F”.

G. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

G.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

G.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A.4, B.1, B.2., B.3, B.4, B.5, B.6, B.7, B.8 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

H.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D **polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. A.4) oraz wszystkich dokumentów w części B, dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Ponadto, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, do oferty należy załączyć informacje, o której mowa w pkt. D.1, dotyczącą tych podmiotów.**

H.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty

H.4) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

H.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

H.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości

IX. Informacja na temat wadium:

1. Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do **wniesienia wadium w wysokości:**

20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr).

Wykonawca jest zobowiązany wraz ze złożeniem oferty do wniesienia wadium zgodnie z art. 45 ust. 6 ustawy pzp w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem na numer rachunku bankowego zamawiającego nr **86 8355 0009 0024 2963 2000 0005** tyt. „**wadium przetargowe – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych**”

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,

- w gwarancjach bankowych,

- w gwarancjach ubezpieczeniowych,

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

2. Wadium wniesione w formie przelewu pieniężnego winno znaleźć się na rachunku Zamawiającego, zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, najpóźniej do dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert. **tj. do dnia 23.11.2015r. do godz. 09.30**

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, powinny one być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- 3.1. nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 3.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- 3.3. kwotę gwarancji lub poręczenia;
- 3.4. termin ważności gwarancji lub poręczenia;
- 3.5. zobowiązanie gwaranta do „bezwartunkowego i nieodwołalnego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5, lub informacji o tym, że nie należy do tej samej grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

4. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

X. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	95%
Częstotliwość wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektronicznego, zużytych opon oraz wystawionych choiniek w trakcie realizacji zamówienia (wymagana minimalna częstotliwość wywozu odpadów w okresie realizacji zamówienia – 24 razy)	5%

XII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia: **23.11.2015r. do godz. 9.30** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sekretariat (II piętro).

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte dnia: **23.11.2015r. o godz. 10.00** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą, Sala Narad (II piętro).

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

XV. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

XVI. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z adresem strony internetowej, na której będzie prowadzona aukcja elektroniczna

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany bez zastosowania aukcji elektronicznej.

XVII. Przewidywane zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

XVIII. Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu oraz zbierania, magazynowania i zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych, w takim przypadku zmiany Umowy będą polegać na dostosowaniu jej postanowień

do zmienionych przepisów prawa.

2) wynagrodzenia, w przypadku zmiany :

- a) ustawowych stawek podatku od towarów i usług,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

W wypadku zmian o których mowa w ust.2 pkt 2 lit. a) niniejszego paragrafu wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

3) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, w sytuacji gdy zmiana spowodowana jest okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, na skutek których koniecznym jest przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych i siły wyższej uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, 4) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy w zakresie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego została wybrana jego oferta.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XIX. Termin zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w DUUE:

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej dnia 09.10.2015r. i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dnia 14.10.2015r. poz. 2015/S 199-361570.

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

dr Andrzej Kunt

Kierownik Zamawiającego