

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja turystyki wodnej w Kostrzynie nad Odrą

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Integracyjne warsztaty skutnicze promujące turystykę wodną.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 14.03.2016 r. do 10.06.2016 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta w Kostrzynie nad Odrą
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Kostrzyński Klub Sportów Wodnych
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000482013
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 18.10.2013 r.
- 5) nr NIP: 5993168829 nr REGON: 081174949
- 6) adres:
miejscowość: Kostrzyn nad Odra ul.: Władysława Sikorskiego 1
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: powiat:⁸⁾ gorzowski
województwo: lubuskie
kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odra
- 7) tel.: 503 980 587 faks:
e-mail: klub@kksw.org http:// www.kksw.org
- 8) numer rachunku bankowego: 75203000451110000003082870
nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S. A. 01-211 Warszawa, Kasprzaka 10/16
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
a) Jacek Juskowiak – Prezes Zarządu
b) Waldemar Szulc – Członek Zarządu
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Nie dotyczy
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Jacek Juskowiak nr tel. 503980587
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Upowszechnianie kultury fizycznej wśród ogółu społeczeństwa, w szczególności w środowisku dzieci i młodzieży
2. Wspieranie działań zmierzających do rozwoju i popularyzacji turystyki i rekreacji, utrzymania walorów przyrodniczych i krajobrazowych oraz ochrony dziedzictwa kulturowego.
3. Podnoszenie kwalifikacji wodniackich i krajoznawczych Członków Stowarzyszenia.
(§ 5 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych)

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Do zawierania umów, udzielania pełnomocnictwa i składania innych oświadczeń woli, w szczególności w sprawach majątkowych, wymagane są podpisy dwóch Członków Zarządu (§33 Statutu Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych).

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na wspólnej budowie drewnianej łodzi metodą szycia i klejenia, tym samym przybliżeniu tematyki wodniackiej, co spowoduje wzrost zainteresowania turystyką wodną w Kostrzynie nad Odrą.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Znaczenie Kostrzyna nad Odrą dla turystyki wodnej jest niezwykle ważne, to tutaj właśnie ma ujście rzeka Warta do Odry, należy także pamiętać o Postomiu oraz sieci kanałów występujących w okolicach miasta. Na tych akwenach można uprawiać turystykę wodną od kajakowej poprzez żeglarską, motorowodną, sporty wodne po pływanie statkami pasażerskimi. Aktualnie prowadzonych jest wiele działań promujących turystykę na rzekach woj. lubuskiego. Wspólne budowanie łodzi na pewno przyczyni się do rozpowszechnienia tematyki wodniackiej wśród lokalnej społeczności, co pozytywnie wpłynie na rozwój turystyki wodnej w Kostrzynie nad Odrą.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego są mieszkańcy Kostrzyna nad Odrą.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾**

W roku 2015 w ramach zadania „Promocja turystyki wodnej w Kostrzynie nad Odrą” (umowa nr A-OK/40/2015 z dnia 19.02.2015 r.) uzyskano dotację z Urzędu Miasta Kostrzyna nad Odrą w kwocie 8 670,00 zł. na zakup 3 kajaków 2 – osobowych.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą
- integracja międzypokoleniowa
- rozwijanie zainteresowań wśród młodzieży
- promocja turystyki wodnej jako alternatywnej formy spędzania czasu wolnego

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Siedziba Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych przy ul. Sikorskiego 1 w Kostrzynie nad Odrą

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polegało będzie na wspólnej budowie drewnianej łodzi typu kanu tradycyjną metoda szycia i klejenia. Do zadania wyznaczone zostaną 3 osoby prowadzące, posiadające doświadczenie szkodnicze, które podczas budowy łodzi będą wyjaśniały uczestnikom zadania poszczególne etapy powstawania łodzi oraz na bieżąco udzielać rad i instrukcji. Uczestnicy dowiedzą się co to jest kil, stępka, wręga gdzie jest rufa a gdzie dziób łodzi. Uczestnicy zadania otrzymają plany, instrukcję, odpowiednio przygotowany materiał (sklejka drewniana, kleje, lakiery, ściski, taśmy itp.) oraz kombinezony i narzędzia, za pomocą których zespół zbuduje łódź. Dodatkową zaletą tego zadania jest to, że efektem końcowym zespołowej pracy jest gotowa łódź. Łódź ta pozostając własnością Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych jeszcze wiele lat służyć będzie do promocji turystyki wodnej w naszym mieście oraz rozwijaniu zainteresowań wodniackich wśród kolejnych pokoleń mieszkańców Kostrzyna nad Odrą.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.03.2016 r. do 10.06.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zadania - zakup i przygotowanie materiałów do realizacji zadania (sklejka, kleje, lakiery, ściski, taśmy, pędzle, wałki itp) - zebranie zespołu do realizacji zadania	14.03.2016 r. – 31.03.2016 r.	Oferent
Realizacja zadania – budowa łodzi	1.04.2016 r. – 31.05.2016 r.	Oferent
Rozliczenie zadania	1.06.2016 r. – 10.06.2016 r.	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty twarde:

- zbudowana łódź

Rezultaty miękkie:

- promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą
- promocja turystyki wodnej
- integracja międzypokoleniowa
- rozwijanie zainteresowań wśród dzieci i młodzieży.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	1) materiały do realizacji zadania (sklejka, kleje, lakiery, ściski, taśmy, pędzle, wałki itp.)	1	2320	pakiet	2320	2320	-	-
	2) transport materiałów (sklejka do budowy łodzi)	1	320	pakiet	320	-	320	-
	3) prowadzenie zajęć (I prowadzący)	40	26	osobo godzina	1040	-	-	1040
	4) prowadzenie zajęć (II prowadzący)	40	26	osobo godzina	1040	-	-	1040
	5) prowadzenie zajęć (III prowadzący)	40	26	osobo godzina	1040	-	-	1040
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych:							
	Przygotowanie informacji promujących dot. zadania	1	300	zestaw	300	-	-	300
IV	Ogółem:				6060	2320	320	3420

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2320 zł	38,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	320 zł	5,3 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3420 zł	56,4 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	6060 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

3 wolontariuszy – członkowie Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Narzędzia i elektronarzędzia niezbędne do przeprowadzania prac szkodniczych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Do tej pory Kostrzyński Klub Sportów Wodnych organizował imprezy polegające na promocji turystyki wodnej w Kostrzynie nad Odrą, były to: Kostrzyński Maraton Kajakowy pod patronatem Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą w 2014 roku, Spływ kajakowy po rzece Myśli w 2015 r. Kostrzyński Maraton Kajakowy w 2015 r., Speedway Łoter 2015, Imprezy miały na celu m. in. integrację międzypokoleniową uczestników. Zadania były dofinansowane z budżetu Miasta Kostrzyna nad Odrą.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

nie

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Kostrzyński Klub Sportów Wodnych
ul. Władysława Sikorskiego 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993168829 REGON 081174949

Prezes Zarządu
Kostrzyńskiego Klubu Sportów Wodnych
.....
Jacek Juszkowiak
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 22.02.16

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wycofana dnia 22.02.2016r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.