

URZĄD MIASTA
w Kostrzynie nad Odrą
W P Ł Y N Ę Ł O
dnia 05.02 20 16 r.
L.dz. _____
Podpis _____

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W SEKCJACH SPORTOWYCH

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

SZKOLENIE DZIECI I MŁODZIEŻY W ZAPASACH STYL KLASYCZNY

(tytuł zadania publicznego)

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „JEDYNKA” Kostrzyn nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.; nr pozycji 37

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **16.01.2006r.**

5) nr NIP: **5992988051** nr REGON: **080074536**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą** ul.: **Tadeusza Kościuszki 7**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat:⁸⁾ **Gorzów Wlkp.**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel. **095 7289813** faks. **095 7289813**

e-mail: zolnar@op.pl [http:// www.mosir-kostrzyn.pl/zapasy.html](http://www.mosir-kostrzyn.pl/zapasy.html)

8) numer rachunku bankowego: **20 8355 0009 0025 9815 2000 0001**

nazwa banku: **GBS Barlinek o. Kostrzyn**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Artur Żołna - prezes**

b) **Mariusz Torbiczuk – v-ce prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Artur Żołna tel. 607815166

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- planowanie pracy Uczniowskiego Klubu Sportowego,
- organizacja imprez miejskich, powiatowych i wojewódzkich uwzględnionych w kalendarzu imprez,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego ze szczególnym ukierunkowaniem na zapasy,
- uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych organizowanych przez inne kluby lub instytucje, zajmujące się rozwojem kultury fizycznej i sportu, a także udział w zawodach międzywojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wykonywanie zadań i usług w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zleconych przez organizację kultury fizycznej i sportu w zakresie imprez sportowych, szkoleniowych i rekreacyjnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie prowadzi działalności odpłatnej

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

UKS Jedynka jest stowarzyszeniem działającym na zasadach określonych w statucie

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

UKS „Jedynka” stworzył grupę co najmniej 50 chłopców, której zadaniem jest czynne trenowanie i upowszechnianie zapasów na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, a także poza nim. Grupa uczestniczyć będzie w procesie szkolenia prowadzonym cały rok, 3 razy w tygodniu po dwie godziny dziennie. Zajęcia prowadzone będą w hali sportowej MOSiR przy ul. Niepodległości 11. W okresie ferii zimowych i letnich organizowane będą zgrupowania sportowe. Uczestnikom zajęć zostanie stworzona możliwość sportowej rywalizacji z rówieśnikami podczas zawodów wszystkich szczebli, między innymi: kostrzyńskiej ligi międzyszkolnej, ligi międzywojewódzkiej regionalnej (starują trzy województwa), mistrzostw makroregionu (startują cztery województwa), ogólnopolskich i międzynarodowych UKS, Mistrzostw Polski. Szkolenie obejmie także bardzo szeroki zakres ćwiczeń ogólnorozwojowych, korekcyjnych i specjalistycznych wszechstronnie przygotowujących młody organizm do rekreacji ruchowej i sportu oraz zdrowego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Poziom sprawności fizycznej młodego pokolenia drastycznie spada. Wyniki publikowanych badań są alarmujące. Wielogodzinne maratony spędzone przed telewizorem i komputerem, coraz cięższe plecaki szkolne w połączeniu z ograniczoną aktywnością fizyczną powodują często zaburzenia wagi i wady postawy dziecka. Zapasy są lepszą alternatywą dla komputera i telewizora. Jako sztuka walki, budzi zainteresowanie dzieci i młodzieży, a jako system samoobrony wzbudza ich ciekawość. Zaspokajają też ich naturalną potrzebę rywalizacji. Rywalizacja przy komputerze może jedynie zepsuć wzrok i przyczynić się do otyłości albo wad kręgosłupa. Prawdziwa rywalizacja w walce na macie z zasadami fair-play niesie ze sobą nie tylko rozwój fizyczny, ale też psychiczny i emocjonalny. Niebezpiecznie rozprzestrzeniają się też patologie wśród młodzieży – papierosy, alkohol, dopalacze i narkotyki. Ćwiczenia zapasów i wychowawcza opieka trenera pomagają zapobiegać tym patologiom, wypełniając dzieciom czas wolny i dając im wzorce postępowania. Dyscyplina i zasady stosowane na treningach przygotowują młodych zawodników do radzenia sobie z problemami życia codziennego.

UKS „Jedynka” od kilku lat systematycznie bierze udział w ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach UKS oraz Mistrzostwach Polski organizowanych przez Polski Związek Zapaśniczy. Startujemy w najsilniejszej międzywojewódzkiej Regionalnej Lidze Młodzików. Zawodnicy osiągają bardzo wysokie wyniki indywidualnie i drużynowo. Każdego roku zajmujemy czołowe lokaty w rankingach prowadzonych przez PZZ. Koszty udziału w tak prestiżowych zawodach są wysokie. Związane jest to głównie z kosztami transportu, zakwaterowania i wyżywienia. Turnieje cyklu UKS są najczęściej dwudniowe i odbywają się w różnych miejscach Polski. Celem udziału w zawodach najwyższej rangi jest promocja miasta, zdobywanie doświadczenia naszych zawodników oraz osiąganie wysokich wyników sportowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W zajęciach szkoleniowych grupy młodzików bierze udział ok. 50 zawodników. Są to uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjalnych w wieku 12-14 lat. Część grupy ćwiczebnej to dzieci nieśmiałe lub nadpobudliwe, z wadami postawy i otyłością, a także pochodzące z rodzin patologicznych, zaniedbanych wychowawczo o niskiej samoocenie. Zajęcia szkoleniowe prowadzone są 3 razy w tygodniu przez wykwalifikowanego szkoleniowca, trenera II klasy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

UKS „Jedynka” od kilku lat systematycznie bierze udział w zawodach najwyższej rangi organizowanych przez Polski Związek Zapaśniczy. Startujemy w najsilniejszej krajowej międzywojewódzkiej Lidze Młodzików. Zawodnicy osiągają bardzo wysokie wyniki indywidualnie i drużynowo. Każdego roku zajmujemy czołowe lokaty w rankingach prowadzonych przez PZZ. Koszty udziału w tak prestiżowych zawodach są wysokie. Związane jest to głównie z kosztami transportu, zakwaterowania i wyżywienia. Turnieje cyklu UKS są najczęściej dwudniowe i odbywają się w różnych miejscach Polski. Celem udziału w zawodach najwyższej rangi jest promocja miasta, zdobywanie doświadczenia naszych zawodników oraz osiąganie wysokich wyników sportowych. Aby móc to realizować niezbędne są większe nakłady finansowe na uczestnictwo w najważniejszych imprezach zapaśniczych tej grupy wiekowej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
A							
Koszty materialne (18) po stronie UKS „Jedynka” 19):							
I. Udział w zawodach: wojewódzkich, międzypojezdzińskich, ogólnopolskich i międzynarodowych							
Transport	3/5-5 tys. km.	2,30 zł	km.	11 500,00 zł	10 000,00 zł	1 500,00 zł	- zł
Wyżywienie	8-20 os.	15-150	os.	2 000,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	- zł
Zakwaterowanie	8-20 os.	50,00 zł	os.	1 300,00 zł	1 000,00 zł	300,00 zł	- zł
Opłata startowego	6-15 os.	10,00 zł	os.	200,00 zł	- zł	200,00 zł	- zł
II. Współorganizacja kolarskich zawodów							
Medale i dyplomy	80 os. x 10	10-15 zł	szt.	800,00 zł	400,00 zł	400,00 zł	- zł
Poczęstunek dla zawodników i trener.	30 os.	5-15,00 zł	os.	200,00 zł	100,00 zł	100,00 zł	- zł
III. Wynagrodzenie (brutto)							
Trener	12 m-c	1 300,00 zł	os./m-c	15 600,00 zł	12 000,00 zł	3 600,00 zł	- zł
Księgowy	12 m-c	200,00 zł	os./m-c	2 400,00 zł	1 000,00 zł	1 400,00 zł	- zł
IV. Udział w zgrupowaniach kadry							
Transport	300-500 km.	2,30 zł	km.	1 150,00 zł	1 150,00 zł	- zł	- zł
Wyżywienie	3 os.	225,00 zł	os.	675,00 zł	175,00 zł	500,00 zł	- zł
Zakwaterowanie	3 os.	225,00 zł	os.	675,00 zł	175,00 zł	500,00 zł	- zł
V. Zakup sprzętu sportowego							
Kostiumy zapasnicze	8 szt.	100,00 zł	szt.	800,00 zł	- zł	800,00 zł	- zł
Dresy reprezentacyjne	4 szt.	200,00 zł	szt.	800,00 zł	- zł	800,00 zł	- zł
Obuwie do treningu	2 szt.	200,00 zł	szt.	400,00 zł	- zł	400,00 zł	- zł
VI. Zakup Witamin							
Witaminy	25 szt.	40,00 zł	szt.	500,00 zł	500,00 zł	- zł	- zł
B							
Koszty obsługi (20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Jedynka” 19):							
VII. Inne koszty							
Zdjęcia do licencji LOZZ	10- szt.	10,00 zł	szt.	100,00 zł	100,00 zł	- zł	- zł
Opłata za licencję klubu w PZZ	1 szt.	200,00 zł	szt.	200,00 zł	200,00 zł	- zł	- zł
Opłata za licencję klubu w OZZ	1 szt.	50,00 zł	szt.	50,00 zł	- zł	50,00 zł	- zł
Ubezpieczenie OC trenera	1 szt.	200,00 zł	szt.	200,00 zł	200,00 zł	- zł	- zł
Ubezpieczenie NNW zawodników	2 szt.	150,00 zł	szt.	150,00 zł	- zł	150,00 zł	- zł
Koszty biurowe i administracji	20 szt.	15,00 zł	szt.	100,00 zł	- zł	100,00 zł	- zł
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Jedynka 19):							
C							
OGÓŁEM							
				39 800,00 zł	28 000,00 zł	11 800,00 zł	- zł

PREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„JEDYNKA” w Koszynie nad Odrą

Artur Żołna

WICEPREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„JEDYNKA” w Koszynie nad Odrą

Artur Żołna

Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego pokryty z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszty do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
A	Koszty merytoryczne 18) po stronie UKS „Jedynka” 19):						
I. Udział w zawodach: wojewódzkich, międzywojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych							
Transport, wyżywienie, noclegi, startowe	3,5-5 tys. km/ 8-20 os.	10-4000,00 zł	km/os.	15 000,00 zł	12 000,00 zł	3 000,00 zł	- zł
II. Współorganizacja kostrzyńskich zawodów							
Medale, dyplomy, poczęstunek	50-100 szt/os.	10-20,00 zł	szt/os.	1 000,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	- zł
III. Wynagrodzenie (brutto)							
Trener, księgowa	12 m-c	1 500,00 zł	os./m-c	18 000,00 zł	13 000,00 zł	5 000,00 zł	- zł
IV. Udział w zgrupowaniach kadry							
Transport, wyżywienie, noclegi	300-500 km/5-15 os.	500-700,00 zł/os	km.	2 500,00 zł	1 500,00 zł	1 000,00 zł	- zł
V. Zakup sprzętu sportowego							
Dresy, kostiumy, buty i odzież treningowa	10-30 szt.	50-400,00 zł	szt.	2 000,00 zł	- zł	2 000,00 zł	- zł
VI. Zakup Witamin							
Witaminy	10-30 szt.	15-30,00 zł	szt.	500,00 zł	500,00 zł	- zł	- zł
Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Jedynka” 19) :							
VII. Inne koszty							
Zdjęcia, licencje, ubezpieczenie, administracyjne	10-15 szt.	20-200,00 zł	szt.	800,00 zł	500,00 zł	300,00 zł	- zł
Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „Jedynka” 19) :							
OGÓŁEM				39 800,00 zł	28 000,00 zł	11 800,00 zł	- zł
B							
C							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	28 000,00 zł	70,35%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	8 000,00 zł	20,10%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 800,00 zł	9,54%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2 000,00 zł	5,02 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	1 800 zł	4,52 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	39 800,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

UKS „Jedynka” złoży ofertę do Urzędu Marszałkowskiego na realizację zadań publicznych dot. dofinansowania udziału w Mistrzostwach Polski Młodzików w Żukowie. Na dzień dzisiejszy nie zostały ogłoszone wyniki konkursu ofert, dlatego też nie możemy brać pod uwagę ewentualnej dotacji z Urzędu Marszałkowskiego.

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Wyniki sportowe osiągnięte w ostatnich latach udowodniły, że klub działa prężnie i jest jednym z Najlepszych UKS-ów w Polsce. Sukcesy te nie byłyby możliwe gdyby nie nasze starty w najważniejszych zapaśniczych imprezach. Tym samym zarząd UKS „Jedynka” zakłada, że dotacja uzyskana z Urzędu Miasta umożliwi naszym zawodnikom ponowne osiągnięcie tytułu Najlepszego UKS-u w kraju. Przyjęliśmy stawki przewozu wynajmowanego transportu wg stawek roku 2016.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 2 osoby - trener i księgowa oraz wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): 3 osoby. Szkoleniowiec pracujący przy realizacji zadania jest nauczycielem wychowania fizycznego i trenerem II klasy zapasy styl klasyczny. Drugą zatrudnioną osobą jest główna księgowa posiadająca odpowiednie uprawnienia. Wolontariusze są miłośnikami sportu z tego też względu posiadają wiedzę i umiejętności przy realizacji podobnych zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

UKS „Jedynka” posiada własną matę zapaśniczą do trenowania pozyskaną od Polskiego Związku Zapaśniczego za wyniki sportowe w rywalizacji ogólnopolskiej. W bieżącym roku otrzymaliśmy także

specjalistyczną wagę zapaśniczą od Lubuskiego Okręgowego Związku Zapaśniczego. UKS „JEDYNKA” przy realizacji zadania korzystać będzie nieodpłatnie z zasobów rzeczowych MOSiR-u: sala gimnastyczna, siłownia, sauna, szatnie, prysznice.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nasz klub dzięki środkom finansowym pozyskiwanym z Urzędu Miasta, Urzędu Marszałkowskiego, własnym oraz od prywatnych sponsorów ma możliwość brania udziału w: ogólnopolskich i międzynarodowych Turniejach UKS-ów, Regionalnej Międzywojewódzkiej Lidze Młodzików, Mistrzostwach Makroregionu Młodzików i Mistrzostwach Polski Młodzików.

Dotacje otrzymane przez Zarząd Województwa Lubuskiego:

Udział w Ogólnopolskim Turnieju UKS w Warszawie, 28-30.11.2008r.

Udział w Międzynarodowym Turnieju UKS w Żarach, 29-30.V.2009

Udział w Ogólnopolskim Turnieju UKS w Brzegu Dolnym, 16-17.X.2009

Udział w Ogólnopolskim Turnieju UKS w Brzegu Dolnym, 18-19.06.2010

Udział w Mistrzostwach Polski Młodzików w Janowie Lubelskim, 28-30.11.2014.

Udział w Mistrzostwach Polski Młodzików w Raciborzu, 27-29.11.2015.

Dotacje na realizację zadań publicznych otrzymane przez Miasto Kostrzyn nad Odrą:

W 2008 rok – 8.600 zł, w 2009 rok – 9.000 zł, w 2010 rok – 11.000 zł, w 2011 rok – 12.000 zł, w 2012 rok – 11.000 zł, w 2013 rok – 13.000 zł, w 2014 rok – 30.000 zł, w 2015 rok – 28.000 zł.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

UKS „Jedynka” przy wykonywaniu zadania nie będzie korzystał z podwykonawców.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofertów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„JEDYNKA” w Kostrzynie nad Odrą

Artur Żołna

WICEPREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„JEDYNKA” w Kostrzynie nad Odrą

Mariusz Torbiczuk

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„Jedynka”
ul. Kościuszki 7
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5992988051

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertów¹⁾)

Data... 05.02.2016 r.

Załączniki:

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wpłynęła dnia 5.02.2016r.

Art

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

W wyniku konkursu ofert organizacja przyznano 28.000 zł. Oferta jest ofertą uzupełniającą z dotychczasowym konkursem zadania do wysokości przyznanej dotacji.

Art

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.