

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
Kostrzyn nad Odrą
W P Ł Y N Ę Ł O
2016 -04- 04
L. dz. ... Data i miejsce złożenia oferty
ilość za: (wypełnia organ administracji publicznej)
podpis 2780 OK

OFERTA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Uniwersytet Trzeciego Wieku w promowaniu aktywnego i zdrowego trybu życia
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja spotkań kulturalnych, propagowanie sportu rekreacyjnego wśród seniorów i juniorów.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.04.2016 do 30.06.2016

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Miasta Kostrzyna nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Kp

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp. Filia w Kostrzynie nad Odrą
- 2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie	☐ fundacja
☐ kościelna osoba prawna	☐ kościelna jednostka organizacyjna
☐ spółdzielnia socjalna	☐ inna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000171875
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 26.03.1997
- 5) nr NIP: 5992570104 nr REGON: 210115597-00030
- 6) adres:
miejscowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾
gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:⁸⁾ gorzowski
województwo: lubuskie
kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą
- 7) tel.: 697 314 882 faks:
e-mail: <http://>
- 8) numer rachunku bankowego: 32 8355 0009 0113 4041 2000 0001
nazwa banku: GBS Barlinek
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:
 - a) Krystyna Budzińska
 - b)
 - c)
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
Stowarzyszenie Uniwersytet Trzeciego Wieku w Gorzowie Wlkp Filia Kostrzyn nad Odrą ul. Fabryczna 5
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Krystyna Budzińska 697 314 882
- 12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
nie dotyczyb) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy |
|--|

Handwritten signature

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Stowarzyszenie- organizacja pożytku publicznego

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Uniwersytet Trzeciego Wieku w ofercie zadania zakłada zorganizowanie następujących zajęć:

- 1. Wyjazd kulturalno-poznawczy do stolicy Polski Warszawy
- 2. Marsz Nordic Walking
- 3. Spartakiada międzypokoleniowo-integracyjna "Od juniora do seniora"
- 4. Wyjazd kulturalno-poznawczy do stolicy Pomorza Zachodniego Szczecina
- 5. Uroczyste zakończenie roku akademickiego 2015/2016

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

UTW utrzymuje się wyłącznie z wpłat własnych, organizowaniu zbiorów publicznych, akcji charytatywnych. Środki te nie są wystarczające na pokrycie planowanych zadań, które służą zaspakajaniu potrzeb słuchaczy i sympatyków UTW w zakresie edukacji, kultury i integracji międzypokoleńowej..

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Środowisko studentów, sympatyków i delegacji stowarzyszeń, organizacji pozarządowych w tym organizacji seniorów pogranicza polsko- niemieckiego, seniorów, władze i kadra naukowa Wyższej Szkoły Zawodowej, dzieci, młodzież i kadra nauczycielska z kostrzyńskich placówek oświatowych oraz lokalnych wolontariuszy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozwój aktywności intelektualnej, kulturalnej, fizycznej i emocjonalnej środowiska kostrzyńskich seniorów, edukacja dzieci i młodzieży- wychowanie do starości, przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób starszych w lokalnym środowisku. Poglębianie wiedzy historycznej, kultury i tradycji Państwa Polskiego wśród seniorów. Zainteresowanie kostrzyńskich seniorów działalnością Stowarzyszenia Uniwersytetu Trzeciego Wieku, jego program i dotychczasowa działalność. przybliżenie tematu wkraczanie w różne etapy starzenia się, jej wad i zalet, zachowania pogody ducha i aktywności fizycznej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Kostrzyn nad Odrą okolice,
Warszawa- stolica Rzeczypospolitej Polskiej,
Szczecin- stolica Pomorza Zachodniego.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wyjazd edukacyjno-historyczny do Warszawy- zwiedzanie Muzeum Powstania Warszawskiego, Muzeum Historii Żydów Polskich, Powązki, zamek Królewski itp. Wnioskowana kwota dotyczy transportu, ubezpieczenie uczestników, zakup biletów wstępu do przybytków kultury.
2. IV Ogólnopolski Marsz Nordic Walking Trasa 5 km. rozpoczęcie Oś. Warniki- zakończenie w "Rapaczówce". Zakup T-shirtów, nadruki sponsorów, catering dla uczestników marszu (UTW i mieszkańcy Kostrzyna)
3. Spartakiada "Od juniora do seniora" zakup nagród, catering
4. Wyjazd do stolicy Pomorza Zachodniego- Szczecina. Zwiedzanie Starego Miasta, Zamku Książąt Pomorskich udział w Operetce. Wnioskowana kwota dotyczy: transportu, ubezpieczenia, biletów wstępu.
5. Uroczyste zakończenie Roku Akademickiego 2015/2016 -catering dla zaproszonych gości i studentów UTW

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wyjazd krajoznawczy do Warszawy	21-25.04.2016	UTW
2. Marsz Nordic Walking.	07.05.2016	UTW
3. Spartakiada "Od juniora do seniora"	11.05.2016	UTW
4. Wyjazd krajoznawczy do Szczecina	17-18.06.2016	UTW
5. Uroczyste zakończenie roku akademickiego 2015/2016	23.06.2016	UTW

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Handwritten signature

- zwiększenie kreatywności społecznej, kulturalnej, intelektualnej i fizycznej środowiska kostrzyńskich seniorów, promocja i wzmocnienie wizerunku UTW w Kostrzynie nad Odrą, promocja Miasta Kostrzyna nad Odrą
- przybliżenie wiedzy seniorów nt. historii stolicy RP i stolicy PZ
- zwiększenie oferty edukacyjnej,
- upowszechnianie kultury, kultury fizycznej, rekreacji.
- Nawiązanie lepszych relacji z innymi ludźmi, młodym pokoleniem, co daje poczucie własnej wartości.

11/12/2017

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Wyjazd krajoznawczy do Warszawy w tym: -transport,ubezpieczenie 2200,00 - muzeum Powstania Warszawskiego 11x4,00=44,00 - muzeum Historii Żydów Polskich 11x10=110,00 - Łazienki 11x28,00=308,00	11	49 9	zł	5489,00	2 000,00 <i>2000</i>	1000,00 2 489,00 wpłaty własne <i>200</i>	
	2) Marsz Nordic Walking - zakup T-shirt + nadruki UM, KSSSE,UTW 20x45,00=900 - catering 50x	50	18	zł	900,00	650,00	250,00	
	3) Spartakiada"Od juniora do seniora"	50	4	zł	200,00	150,00	50,00	
	4. Wyjazd krajoznawczy do Szczecina -transport i ubezpieczenie 48x31,25=1500,00 -rejs statkiem po Odrze 48x48,00= 1392 - zwiedzanie Zamku Książąt Pomorskich 48x8,00=384,00	48	18 0	zł	8 640,00	2 000,00 <i>(transport + ubezpieczenie bilety na statku)</i>	1 000,00 5 640,00 wpł.wł	
	5. Uroczyste zakończenie roku akademickiego 2015/2016 catering(ciasto+ kawa)	50	6	zł	300,00	200,00	100,00	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :			zł				
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							

12

	1)						
	2)						
IV	Ogółem:			15 529	5 000	10 529	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	32,20%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2400 zł	15,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	8129 zł	52,35%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)	15529 zł	100 %

[Signature]

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	
		TAK ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Składka członkowska w kwocie 5,00 miesięcznie gwarantuje zabezpieczenie wkładu własnego w realizowaniu projektu.

Wieloletnie doświadczenie i staranność w rozliczeniu otrzymanych w latach ubiegłych dotacji gwarantuje realizację planowanych zadań publicznych.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W realizację zadania-nieodpłatnie-zaangażowani są:
nauczyciele, pedagog, lekarz, pielęgniarki, księgowe, wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zabezpieczamy i zapewniamy dostęp wszystkim uczestnikom projektu do pomieszczeń bez barier architektonicznych, sprzęt techniczny, nieodpłatna oprawę muzyczno-wokalną wraz z prowadzeniem uroczystości. Rozpropagowanie imprez rekreacyjnych poprzez dystrybucję plakatów, ulotek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

UTW jest wiarygodnym partnerem w realizacji zadań publicznych, dzięki dotacjom otrzymanym od Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą, Urzędu Marszałkowskiego w Zielonej Górze a także Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp- możemy kontynuować tradycje narodowe i zaspakajać potrzeby społeczno kulturalne a także potrzeby edukacyjne oraz profilaktykę zdrowia fizycznego i psychicznego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Handwritten signature

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30.06.2016...
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą~~ ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
UNIwersytet TRZECIEGO WIEKU
Filia Kostrzyn nad Odrą
ul. Fabryczna 5
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 599 257 01 04

PRZEWODNICZĄCA UTW

Krystyna Budzińska

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 01.04.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona dn. 04.04.2016r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Oferta kompletna.

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.