

REGULAMIN KONKURSU

Nazwa przedmiotu konkursu:

**Opracowanie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej
zagospodarowania terenu obok Amfiteatru
w Kostrzynie nad Odrą**

Zatwierdzam :

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

.....
dr Andrzej Kunt

IR.7013.7.2.2016.EK

Kostrzyn nad Odrą, kwiecień 2016r.

1. Nazwa i adres zamawiającego - organizatora konkursu

Nazwa zamawiającego: **Miasto Kostrzyn nad Odrą**
Ulica: **Graniczna 2**
Kod Miejscowość: **66 – 470 Kostrzyn nad Odrą**
Strona www: **kostrzyn.pl**
E-mail: **koscielska@kostrzyn.um.gov.pl**
Godziny urzędowania: **poniedziałek w godzinach 8.00 -16.00, wtorek – piątek 7.30-15.30**
NIP: **599-27-71-328**
REGON: **210966674**

2. Forma i podstawy prawne konkursu

2.1. Konkurs organizowany jest na podstawie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

2.2. Forma konkursu - jednoetapowy konkurs na opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej zagospodarowania terenu obok Amfiteatru w Kostrzynie nad Odrą obejmujący:

- 1) Złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 2) Zaproszenie uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania określone w warunkach konkursu do składania prac konkursowych.
- 3) Złożenie pracy konkursowej (część graficzna i opisowa)
- 4) Wybór najlepszej pracy konkursowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

3.1 Nazwa konkursu nadana przez Zamawiającego:

Opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej zagospodarowania terenu obok Amfiteatru w Kostrzynie nad Odrą.

3.2 Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej zagospodarowania terenu obok Amfiteatru w Kostrzynie nad Odrą w rejonie ulic: Sikorskiego (droga krajowa nr 31) i Sybiraków, o powierzchni ok. 3 ha, położonego na działkach, określonych numerami ewidencyjnymi: 390/7, 390/6, 390/2, 390/8, 390/1, 390/9, zgodnie z załącznikiem graficznym obejmującym zaznaczony obszar opracowania, na podstawie wytycznych zawartych w Regulaminie oraz przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów.

3.3. Obszar objęty koncepcją zagospodarowania ma pełnić funkcje rekreacyjne i powinien być przeznaczony dla różnych grup wiekowych mieszkańców Kostrzyna nad Odrą, (dzieci, młodzież, emeryci) z podziałem terenu na strefy, które powinny pełnić różne funkcje. Koncepcja powinna zawierać strefę dojazdowo - parkingową (ok. 40-50 miejsc parkingowych). Ponadto, należy przewidzieć plac wielofunkcyjny ze skateparkiem oraz strefą workout, zestawami sprawnościowymi i zręcznościowymi dla dzieci i młodzieży lub inne urządzenia związane z rekreacją; przebudowę oraz budowę nowych alejek, ciągów pieszo – rowerowych, urządzenie nowej szaty roślinnej w tym kompozycji kwiatowych nawiązujących do funkcji terenu, wraz z budową punktów poboru wody służących utrzymaniu terenów zieleni, montaż i lokalizację elementów małej architektury, (ławki, kosze, stojaki na rowery, terenowe urządzenia zabawowe).

3.4. Zamawiający wymaga, żeby zachowane zostały nawierzchnie, elementy małej architektury i oświetlenie wykonane w ramach zadania pn.: „Kultura bez granic – budowa amfiteatru w Kostrzynie nad Odrą”, wykonane w 2011r. Dopuszcza się wkomponowanie nowych elementów zagospodarowania terenu w wyżej wymienione elementy. Cały obszar wokół amfiteatru powinien być spójny i tworzyć jedną całość.

3.5. W związku z tym, iż na obszarze objętym opracowaniem organizowane są imprezy plenerowe, w koncepcji należy przewidzieć miejsce na stoiska wystawiennicze wraz z infrastrukturą służącą ich obsłudze (energia elektryczna i instalacja wod-kan). Należy również przewidzieć miejsce na ustawienie toalet przenośnych.

3.6. Na obszarze objętym opracowaniem należy przewidzieć miejsce przeznaczone pod wynajem na punkt gastronomiczny, punkt wynajmu rowerów.

3.7. Termin realizacji dokumentacji projektowej wykonanej na podstawie wybranej pracy konkursowej – **do 15.12.2016r.**

3.8. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian w wybranej koncepcji na etapie opracowania dokumentacji projektowej.

3.9. Teren objęty opracowaniem położony jest w strefie występowania zagrożenia powodziowego, zgodnie z obowiązującymi mapami zagrożenia powodziowego.

3.10. Celem konkursu jest:

a) wybór najlepszej koncepcji funkcjonalno – przestrzennej zagospodarowania terenu obok amfiteatru w Kostrzynie nad Odrą, która podniesie walory użytkowe terenu, oraz poprawi ład przestrzenny i walory krajobrazowe, miejsca usytuowanego w niewielkiej odległości od centrum miasta,

b) zaproszenie autora (zespołu autorskiego) najlepszej pracy konkursowej, do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie „zamówienia z wolnej ręki” na wykonanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu.

4. Maksymalny planowany koszt realizacji projektu.

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac związanych z zagospodarowaniem terenu określa się do kwoty 3.000.000 zł.

5. Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie zamówienia z wolnej ręki

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie z wolnej ręki będzie opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu wokół Amfiteatru w Kostrzynie nad Odrą

Zakres szczegółowego opracowania pracy konkursowej, stanowiącego przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki określony został w załączniku nr 3 do Regulaminu Konkursu – Istotnych Postanowieniach Umowy.

6. Wymagania, jakie muszą spełniać uczestnicy konkursu.

6.1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się uczestnicy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania pracy konkursowej,
- wymagane jest wykazanie przez uczestników doświadczenia w opracowaniu 2 dokumentacji projektowych zagospodarowania terenu na cele rekreacyjne o powierzchni ok. 1 ha, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie,

b) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem, wykształceniem odpowiednim do funkcji jakie zostaną im powierzone tj. wymagane jest wykazanie przez uczestników dysponowania co najmniej:

- **jedną osobą** przewidzianą do wykonania przedmiotu konkursu posiadającą wykształcenie wyższe w **zakresie kształtowania terenów zieleni** (np. architektura

krajobrazu lub pokrewne) oraz co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu terenów zieleni (parków skwerów, ogrodów) o powierzchni nie mniejszej niż 10.000m² i wykaże wykonanie co najmniej 2 projektów obejmujących powyższy zakres,

- **jedną osobą** przewidzianą do wykonania przedmiotu konkursu posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych **w specjalności architektonicznej**, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu zagospodarowania terenów o powierzchni nie mniejszej niż 10.000m² i wykaże wykonanie co najmniej 2 projektów obejmujących powyższy zakres,
- **jedną osobą** przewidzianą do wykonania przedmiotu konkursu posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych **w specjalności drogowej**, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu dróg, ciągów pieszych, parkingów i wykaże wykonanie co najmniej 2 projektów drogowych,
- **jedną osobą** przewidzianą do wykonania przedmiotu konkursu posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji projektowych **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznej**, posiadającą co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w projektowaniu sieci i instalacji elektrycznych i wykaże wykonanie co najmniej 2 projektów w branży elektroenergetycznej,

c) nie podlegają wykluczeniu z udziału w konkursie na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych.

d) złożą „wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami oraz zaświadczeniami wymaganymi treścią niniejszego Regulaminu konkursu,

e) spełniają wymagania ustalone przez Zamawiającego, określone niniejszymi warunkami regulaminu,

6.2. Uczestnikami konkursu mogą być:

Osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, posiadający lub posługujący się osobami posiadającymi wymagane przepisami prawa uprawnienia i niniejszym Regulaminem do opracowania pracy konkursowej.

6.3. Uczestnikami konkursu nie mogą być:

Osoby fizyczne oraz podmioty, które nie posiadają uprawnień wymaganych od uczestników konkursu, są członkami komisji konkursowej, brały udział w opracowywaniu warunków lub organizowaniu konkursu lub podlegają wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie przepisów Prawa Zamówień Publicznych.

6.4. Uczestnik konkursu musi spełniać warunki formalne udziału w konkursie i przedłożyć dokumenty je potwierdzające.

6.5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Sąd Konkursowy za pomocą metody „spełnia/nie spełnia” w oparciu o dokumenty określone w pkt. 7 niniejszego Regulaminu „Informacje o oświadczeniach i dokumentach”.

7. Informację o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im wymagań.

7.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych w niniejszym konkursie:

a. Wypełniony „Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie” – załącznik nr 3, wraz z zaklejoną kopertą, zawierającą kartę identyfikacyjną (załącznik nr 4) z sześciocyfrową liczbą identyfikacyjną pracy i składem zespołu autorskiego,

b. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w konkursie na podstawie art. 22 ust. 1 Prawa zamówień Publicznych wg wzoru załączonego do Regulaminu – załącznik nr 5

c. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z konkursu wg wzoru załączonego do Regulaminu – załącznik nr 6

d. Oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe w zakresie określonym warunkami konkursu wg wzoru załączonego do Regulaminu – załącznik nr 7

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w konkursie z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych uczestnik składa następujące dokumenty:

a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. W celu wykazania spełnienia przez uczestnika warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

a) Wykaz wykonanych prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (zgodnie z rozdziałem 6, pkt 6.1., ppkt. a regulaminu) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, potwierdzających, że usługi zostały wykonane należyście,

b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności (zgodnie z rozdziałem 6, pkt 6.1., ppkt. b regulaminu) oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

7.4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.

a) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez uczestnika lub osobę / osoby uprawnione, z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

b) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez uczestnika kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

e) Jeżeli uczestnik wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 7.3 polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia poprzez złożenie razem z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie dokumentów wymienionych w pkt. 7.1. pkt. c. i pkt. 7.2 dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części konkursu.

7.5. Postanowienia dotyczące uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie:

a) Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie, w takim wypadku przepisy dotyczące uczestnika konkursu stosuje się do uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

b) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie winien być podpisany przez każdego z uczestników biorących wspólnie udział w konkursie lub przez ustanowionego pełnomocnika. W takim przypadku do wniosku należy załączyć stosowny dokument pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez uczestników konkursu

c) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie winien zawierać wszystkie dokumenty, oświadczenia i informacje wymienione, w punktach: 7.1 ppkt c, 7.2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe składane są wspólnie.

7.6. Postanowienia dotyczące uczestników konkursu mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 7.2, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się tych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

7.7. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych

- a) Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez uczestnika.
- b) Dokumenty niejawne, zastrzeżone, uczestnik wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- c) Uczestnik konkursu nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- d) Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z p. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

8. Sposób porozumiewania się zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

8.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i uczestnicy konkursu przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
Ul. Graniczna 2
66 – 470 Kostrzyn nad Odrą
faks 95-727-81-47

8.2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr 95-727-81-60.

Wszelka korespondencja przekazana za pomocą faksu musi zostać potwierdzona pisemnie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

8.3 Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- **Elżbieta Kościelska – sekretarz organizacyjny konkursu - (tel. 95-727-81-47)**

8.4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

9.1. Formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie dołączony jest do niniejszego „Regulaminu konkursu” (formularz nr 1). Do formularza wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale 7 niniejszego Regulaminu konkursu.

9.2. Do wniosku dołącza się dowolną sześciocyfrową liczbę identyfikacyjną danej pracy konkursowej umieszczoną w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jego zawartością przed dokonaniem identyfikacji prac. Opakowanie zawierające liczbę rozpoznawczą oraz skład zespołu autorskiego powinno być trwale połączone z wnioskiem o dopuszczenie do udziału.

9.3. Uczestnicy konkursu składają wnioski w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w następujący sposób:

A) koperta zewnętrzna

URZĄD MIASTA Kostrzyn nad Odrą

Ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU
OBOK AMFITEATRU W KOSTRZYNI NAD ODRĄ**

nie otwierać przed 11.05.2011r. godzina 11⁰⁰

B) koperta wewnętrzna

<NAZWA UCZESTNIKA KONKURSU I JEGO ADRES >

URZĄD MIASTA Kostrzyn nad Odrą

Ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE
KONCEPCJI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU
OBOK AMFITEATRU W KOSTRZYNI NAD ODRĄ**

w terminie do dnia **2016-05-11 do godz. 10.30.** w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, **u sekretarza organizacyjnego konkursu, pok. Nr 22.**

9.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie można przesłać pocztą, przesyłką poleconą lub dostarczyć osobiście. Wnioski, które wpłyną po ostatecznym terminie wyznaczonym na ich składanie będą zwracane, a uczestnicy, którzy je złożyli nie zostaną zakwalifikowani do dalszego udziału w konkursie.

9.5. Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie odbędzie się w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, Sala Konferencyjna (pok. Nr 46) w dniu **2016-05-11 o godz. 11.00.** Opakowanie zawierające liczbę identyfikacyjną pozostanie zamknięte do terminu identyfikacji prac. Zamawiający - Organizator zapewnia anonimowość konkursu.

9.6. Ogłoszenie o zakwalifikowaniu uczestników do dalszego udziału w konkursie nastąpi do dnia **2016-05-18** poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu oraz na stronie internetowej.

9.7. Uczestnicy konkursu zostaną ponadto zawiadomieni pisemnie o wynikach kwalifikacji.

10. Zakres rzeczowy i forma opracowania oraz sposób prezentacji pracy konkursowej.

Uczestnik konkursu ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Opracowanie powinno zawierać część rysunkową i opisową. Prace konkursowe powinny być oznaczone 6-cyfrową liczbą - numerem kodowym pracy konkursowej (złożonym w zamkniętej kopercie wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie).

10.1. Część rysunkowa powinna zawierać:

- **Plansze ogólne** - ogólna koncepcja zagospodarowania terenu wokół amfiteatru na podkładzie mapy w skali 1:500, zawierająca rozgraniczenie terenu na strefy o różnej funkcji, przeznaczeniu lub sposobie zagospodarowania, układ i strukturę przestrzeni publicznych, tereny zieleni i rekreacji, strefę parkingowo-dojazdową oraz alejki i ciągi piesze.

- **Plansze szczegółowe** – zawierające szczegółowe rozwiązania każdej z przewidzianych stref w skali 1:200,

- **Wizualizacje minimum 3 różne perspektywy** (wskazane przedstawienie istotnych elementów zagospodarowania)

10.2. Część opisowa powinna zawierać:

- opis ideowy i techniczny przedstawionej koncepcji i przyjętych rozwiązań projektowych, który winien zawierać wszelkie wyjaśnienia i dane niezbędne do właściwego odczytywania rozwiązań konkursowych ,
- opis elementów małej architektury, wyposażenia terenu i placu wielofunkcyjnego wraz z urządzeniami rekreacyjnymi (wskazane dołączenie kart katalogowych, folderów)
- opis dotyczący zagospodarowania zieleni i urządzenia nowej szaty roślinnej,
- kalkulacja łącznych kosztów wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej,
- cenę za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (kwota obejmować powinna całkowity koszt wykonania dokumentacji wraz z wszelkimi uzgodnieniami i uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz wyodrębniony koszt nadzoru autorskiego).

10.3. Dla umożliwienia wykorzystania prac konkursowych w celu określonym w Regulaminie, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu koncepcji w wersji elektronicznej, utrwalonej na jednym z następujących nośników płyta CD/DVD w formacie umożliwiającym odczyt w ogólnie dostępnych przeglądarkach.

10.4. Całość pracy konkursowej stanowią:

- część rysunkowa,
- część opisowa,
- kalkulacja kosztów,
- cena za opracowanie dokumentacji projektowej,
- wersja elektroniczna na płycie CD/DVD
- karta identyfikacyjna

Uwaga:

Prezentowane rozwiązania powinny być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i Polskimi Normami.

Składając prace konkursowe, Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zachowania pełnej anonimowości złożonych prac. Opakowanie zawierające prace konkursowe opisuje się wg wzoru podanego w rozdz. 10 niniejszego regulaminu. Wszystkie strony opisu i rysunki pracy konkursowej, nie mogą mieć żadnych innych oznakowań poza wskazaną liczbą sześciocyfrową. Niedopuszczalne jest umieszczanie na rysunkach i opisie prac konkursowych oraz modelu nazwy uczestnika konkursu, nazwisk, parafek lub inicjałów autorów pracy.

11. Miejsce i termin składania prac konkursowych przez uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie.

11.1. Pracę konkursową należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia prac. Praca konkursowa powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

<Sześciocyfrowy numer kodowy pracy konkursowej >

URZĄD MIASTA Kostrzyn nad Odrą

Ul. Graniczna 2

66-470 Kostrzyn nad Odrą

PRACA KONKURSOWA

OPRACOWANIE KONCEPCJI FUNKCJONALNO – PRZESTRZENNEJ ZAGOSPODAROWANIA TERENU OBOK AMFITEATRU W KOSTRZYNIE NAD ODRĄ

11.2. Miejsce i termin składania prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe należy składać osobiście, w siedzibie zamawiającego w **pok. Nr 22 (I piętro), u sekretarza organizacyjnego konkursu** w terminie do dnia **24.06.2016r. do godz. 10.30**
- 2) Uczestnik konkursu otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia pracy konkursowej z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem kodowym, jakim oznakowana została przez uczestnika konkursu.
- 3) Prace konkursowe złożone po terminie, jak też nie spełniające warunków określonych przez Zamawiającego, nie podlegają ocenie i zostaną niezwłocznie zwrócone uczestnikom konkursu.
- 4) Sąd Konkursowy, dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych.

11.3. Wycofanie pracy konkursowej lub jej zmiany

- 1) Uczestnik konkursu może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej pracy konkursowej pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu ich składania.
- 2) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana praca - oznakowanie dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
- 3) Uczestnik konkursu ma prawo przed upływem terminu składania prac konkursowych wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.
- 4) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania uczestnika konkursu oraz zgodności ze złożoną pracą konkursową, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 5) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu pracy konkursowej uczestnika, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do pracy.

12. Kryteria oceny prac konkursowych.

12.1. Sąd Konkursowy dokona oceny prac konkursowych.

12.2 Przy ocenie prac Sąd Konkursowy będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

- a) Oryginalność pracy i nowatorstwo rozwiązań architektonicznych
 - b) Sposób wykreowania przestrzeni publicznej
 - c) Wartości konstrukcyjne, materiałowe i realizacyjne projektu,
 - d) Rozwiązania estetyczne, wygląd, zastosowanie materiałów adekwatnych do funkcji i miejsca
 - e) Cena za opracowanie dokumentacji projektowej
- Kryteria wymienione w punkcie od a do d decydować będą o ocenie końcowej w 80%.
Kryterium wymienione w punktach „e” ma charakter pomocniczy i udział w ocenie stanowić będzie 20%.
Kryteria wymienione w pozycjach od a do d oceniane będą ilością punktów od 0 do 20.
Kryterium wymienione w pozycji e oceniane będzie wg wzoru:

$$C = \frac{C_n \text{ (najniższa oferowana cena za opracowanie dokumentacji projektowej)}}{C_o \text{ (cena brutto badanej pracy)}} \times 100 \times 20\%$$

Maksymalna ilość punktów jaką może uzyskać uczestnik konkursu to 100.

13. Sąd Konkursowy.

Oceny prac konkursowych dokonywać będzie Sąd Konkursowy powołany przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą w następującym składzie :

1. Katarzyna Mackiewicz – przewodniczący sądu konkursowego,
2. Zbigniew Jakubowski - z-ca przewodniczącego sądu konkursowego,
3. Anna Wasielak – członek sądu konkursowego,
4. Mariusz Staniszewski - członek sądu konkursowego,
5. Krystyna Srokowska - członek sądu konkursowego,
6. Oskar Król - członek sądu konkursowego,

Do pełnienia funkcji sekretarza organizacyjnego konkursu na twórcze prace projektowe została wyznaczona Elżbieta Kościelska .

14. Rodzaj i wysokość nagród.

14.1. I-sza nagroda: Zamawiający udzieli zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej Wykonawcy, którego praca konkursowa odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Regulaminie Konkursu i została oceniona jako najlepsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.2. II-a nagroda: 5.000 zł

14.3. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od przyznania nagród w przypadku stwierdzenia, że żadna z prac nie spełnia oczekiwań Zamawiającego.

15. Termin wydania (wypłacenia) nagrody

- 15.1. Pierwsza nagroda: zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki - Zamawiający przystąpi do negocjacji w terminie nie krótszym niż 5 dni po rozstrzygnięciu konkursu.
- 15.2. II-a nagroda: przelew na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 15 dni po rozstrzygnięciu konkursu.
- 15.3. Po zakończeniu negocjacji, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
- 15.4. Uczestnik konkursu będzie związany ofertą do dnia ogłoszenia przez sąd konkursowy wyników konkursu, a w przypadku wybrania pracy – do dnia podpisania umowy przez obie strony.
- 15.5. Zamawiający nie będzie żądać od Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa została wybrana do realizacji, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

17. Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych.

17.1. Autor wybranej pracy konkursowej zobowiązany będzie na mocy umowy przenieść na

Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej oraz w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu;

a) Urzeczywistnienie projektu w wyniku realizacji,
b) Powierzenie dokończenia prac projektowych rozpoczętych przez projektanta innemu podmiotowi jeżeli:

- autor odmówi dokończenia prac,
- dokończenie prac przez projektanta nie będzie możliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
- c) Publiczną prezentację projektów bez względu na formę i układ poprzez:
 - prezentację na wystawach,
 - prezentację w środkach masowego przekazu,
 - prezentację w publikacjach i materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych.

17.2 Postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych oraz istotne postanowienia, zostały określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu konkursu.

18. Ogłoszenie wyników konkursu.

18.1. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie ogłoszona Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

18.2. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadomi uczestników konkursu o jego wyniku i otrzymanych ocenach podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej albo autorów wybranych prac konkursowych.

18.3. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy:

- a) nie wpłynie żaden Wniosek,
- b) nie zostanie złożona żadna praca konkursowa,
- c) Sąd Konkursowy stwierdzi, że żadna z prac nie spełnia Regulaminu Konkursu,
- d) w innych przypadkach przewidzianych w art. 124 ustawy PZP.

18.4. Unieważnienie Konkursu nie powoduje powstania po stronie Uczestników jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego.

20. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących regulaminu konkursu.

Uczestnik konkursu może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące regulaminu konkursu. Do udzielania wyjaśnień stosuje się przepisy art.38 Prawa zamówień publicznych.

21. Terminarz konkursu.

2016-04-27 - ogłoszenie konkursu

2016-05-11 - ostateczny termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie
do 2016-05-18 - ogłoszenie o zakwalifikowaniu do dalszego udziału w konkursie (termin planowany, dopuszcza się możliwość zmiany terminu)

2016-06-24 - termin składania prac konkursowych

do 2016-07-01 - ogłoszenie wyników konkursu (termin planowany, dopuszcza się możliwość zmiany terminu).

22. Załączniki

1. Mapa pogładowa.
2. Istotne postanowienia umowy.
3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.
4. Karta identyfikacyjna.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków.
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
7. Oświadczenie uczestnika konkursu, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe.
8. Wykaz prac wykonanych w okresie nie dłuższym niż ostatnie trzy lata.
9. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia.
10. Dokumentacja fotograficzna terenu objętego przedmiotem opracowania.