

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

O KTÓRYM MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	URZĄD MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym			
3. Tytuł zadania publicznego	PROWADZENIE KLUBÓW ABSTYNENTA			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2017	Data zakończenia	31.12.17

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Stowarzyszenie „Klub abstynenta LIBRA” Forma prawna: stowarzyszenie – organizacja pożytku publicznego Numer w KRS – 0000174740, data wpisu – 26.09.2003 Adres: - Kostrzyn nad Odrą, ul. Kościuszki 3, gm. Kostrzyn nad Odrą, powiat gorzowski, woj. Lubuskie Nr rachunku bankowego: 13 8369 0008 0065 2166 2000 0010 nazwa banku: Bank Spółdzielczy o/Ośno, filia Kostrzyn nad Odrą		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Telefon kontaktowy: 605 582 328 w godz. 16.00 – 20.00 Osoba upoważniona do składania wyjaśnień – prezes stowarzyszenia Marianna Kloster, telefon 601 171 093, adres poczty elektronicznej – libra@wp.pl		

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Nie dotyczy
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: dotyczy	
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy	

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Do reprezentowania stowarzyszenia na zewnątrz, oraz podpisywania wszelkiej dokumentacji upoważniony jest Prezes Zarządu lub Wiceprezes jednoosobowo, albo dwóch innych Członków Zarządu działających łącznie. Sposób reprezentacji oferenta określa art. 37 Statutu stowarzyszenia.

Prezes stowarzyszenia – Marianna Kloster

z-ca prezesa – Andrzej Otwinowski

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Adresatem zadania są osoby uzależnione oraz ich rodzina, a także środowisko, w którym żyją. Są to zarówno mieszkańcy naszego miasta, jak i okolic nie objętych działaniem stowarzyszeń zajmujących się zapobieganiem oraz zwalczaniem skutków choroby alkoholowej. Są to osoby chcące trwać w abstynencji - mające nadzieję zdobyć umiejętności poprawiające jakość ich funkcjonowania w zdrowym społeczeństwie.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

O uzależnieniu mówi się, kiedy nawyk picia alkoholu przeradza się w nienormalność i doprowadza do uzależnienia się człowieka we wszystkich obszarach jego życia, a w konsekwencji do śmierci. Uzależnienie niszczy nie tylko samego alkoholika, ale wpływa destrukcyjnie na osoby z jego najbliższego otoczenia; dotyczy to głównie jego rodziny, a także środowiska w którym żyje na co dzień.

O współ uzależnieniu mówi się jako o chorobie rodzinnej polegającej na nadmiernym koncentrowaniu uwagi najbliższego otoczenia na problemach osoby uzależnionej. Osoby ze środowiska alkoholika często przejmują jego sposób funkcjonowania. Bardzo często może być tak, że jeśli objawy uzależnienia nie są zbyt nasilone, to osoby z rodziny dysfunkcyjnej nie zdają sobie sprawy ze swojego współ uzależnienia. Istnieje wówczas duże prawdopodobieństwo, że dzieci z takich rodzin przeniosą w dorosłe życie swoje wyuczone wzorce zachowań i relacji, sposoby komunikowania się. Robią to nieświadomie powielając znane sobie schematy funkcjonowania.

Jesteśmy stowarzyszeniem użyteczności publicznej, a działania, które prowadzimy mają cel odzyskanie zdrowia zarówno psychicznego i fizycznego, jak i przywrócenie prawidłowych relacji w rodzinie.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

W opisie patologii występującej w środowisku ludzi uzależnionych wyłania się niezbędna potrzeba pomocy w realizacji naszego celu, jakim są wszechstronne działania na rzecz promocji życia w trzeźwości od alkoholu.

Nasza działalność skierowana jest do ludzi zagrożonych jedną z najstraszliwszych chorób cywilizacji, jaką jest alkoholizm. Realizując powyższy cel opieramy się głównie na ofiarności publicznej, składkach członkowskich, a także osobowym wkładzie własnym adresatów zadania. Organizacja wypracowała dobrą tradycję w swoich działaniach. Praca z innymi alkoholikami jest niezwykle ważna w powrocie do zdrowia, ponieważ razem udaje się zrobić to, co nie udaje się zrobić każdemu z osobna. Pozyskanie środków finansowych z dotacji Urzędu Miasta z całą pewnością podniesie standard niesionej pomocy.

4. Zakładany cel realizacji zadania publicznego

Naszym celem jest uzyskanie trwałej abstynencji, a w tym:

1. uzyskanie satysfakcji życiowej bez udziału alkoholu dzięki zdobyciu przydatnych umiejętności dotyczących najważniejszych obszarów funkcjonowania w zdrowym społeczeństwie.
2. poprawa relacji w rodzinie
3. poprawa zdrowia fizycznego i psychicznego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Prowadzone przez nas działania spotykają się z dużym zainteresowaniem, do którego przyczynia się również lokalizacja stowarzyszenia w centrum miasta. Cechują się wysoką skutecznością w pobudzaniu motywacji do korzystnych zmian życiowych osób uzależnionych. Efektem naszych starań jest trwała poprawa jakości życia całej rodziny. W procesie wychodzenia z alkoholizmu uwzględnia się wykorzystanie programu AA, nie jako dodatku do psychoterapii, lecz głównego partnera. Uczestnicy ruchu AA dawno zwrócili uwagę na postępujący charakter choroby, która prowadzi do utraty kontroli, co przejawia się w wypowiedziach na spotkaniach AA. Alkoholika męczy potworny wstyd i wyrzuty sumienia, lecz nadal nie może jednak powiązać trzymanego w ręku kieliszka z późniejszym stanem zamroczenia. W miarę, jak jego stan się pogarsza, niedopuszczalne zachowanie staje się coraz bardziej oczywiste, a izolacja i samotność coraz bardziej tragiczne. Jedynym jego towarzyszem staje się butelka. Ogarnia go uczucie bezwartościowości, wstrętu i nienawiści do siebie. Spirala ściągająca go w dół oznacza nie tylko utratę kontroli, ale również utratę rodziny, przyjaciół, zdrowia, pozycji i szacunku do samego siebie. Zrozumienie tego co dzieje się z ludźmi po zaprzestaniu picia pozwala na zbudowanie takiego stylu życia, który obejmuje zdrowienie i kładzie nacisk na uznanie znaczenia utraty kontroli picia. Prowadzone przez nas działania cechują się dużą skutecznością, ponieważ w znacznej części członkami stowarzyszenia są ludzie mający wieloletnią abstynencję, uporządkowane życie osobiste, ci ludzie służą swoim doświadczeniem, przykładem, na spotkaniach AA, jak również w codziennych kontaktach. W rezultacie od kilku lat zwiększa się liczba osób mającą abstynencję powyżej 2 lat, w tym powiększa się liczba kobiet, co jest istotne w rodzinie, w której są wychowywane dzieci.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Abstynencja	trwała	Wypowiedzi uczestników cotygodniowych spotkań grupy AA Obserwacja w kontaktach, interwencja przy zagrożeniu abstynencji Częste uczestnictwo w organizowanych zadaniach
Odzyskanie zdrowia	Odzyskanie zdrowia psychicznego	Uczestnictwo w terapii grupowej Uczestnictwo w obozie terapeutycznym Kreatywny wypoczynek
Poprawa relacji rodzinnych	Szczęśliwa rodzina, zadowolone dzieci	Letni wypoczynek dzieci i młodzieży, organizowanie spotkań integracyjnych dla całej rodziny

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

„AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA”

Podstawową metodą pomocy osobom z problemem uzależnienia od alkoholu jest **uczestnictwo w grupie wsparcia wzajemnego Anonimowych Alkoholików**, które funkcjonują niemal w każdym zakątku naszego kraju, za granicą, jak również i w naszym mieście. Jest to przewaga nad innymi sposobami, ponieważ odnosi się do większej, bo grupowej siły konfrontacji i identyfikacji z problemem, który przez osobę pijącą jest zwykle pomniejszany i przedstawiany w wygodnych odsłonach. Udział w grupie AA pomaga wyjść z wyobcowania, samotności i izolacji, pozbyć się uczucia wyjątkowości i nadzwyczajności własnego problemu, który okazuje się bardzo podobny w swoich mechanizmach do problemu innych osób. W grupie AA można odkryć, że alkoholizm jest chorobą demokratyczną – alkoholikiem może być osoba wszechstronnie wykształcona, zamożna, twórcza zawodowo, a także osoba mniej wykształcona, mniej zamożna, bezrobotna. Najważniejsze jest to, że udział w grupie wynika z własnej nieprzymuszonej woli zaprzestania picia. Dobrowolność i swoboda uczestnictwa podnosi wartość abstynencji. Osoby uzależnione zaczynają liczyć każdy dzień abstynencji, który jest bardzo ważny w ich życiu i starają się, by takich dni było jak najwięcej. Na każdą swoją rocznicę przynoszą tort, ciasto w ten sposób dziękując grupie za uzyskaną trzeźwość. Często obecna jest rodzina (żona, dzieci). Jest piękną sprawą, kiedy mąż daje żonie kwiaty przepaszając za życie, które jej zgotował w okresie swojego picia. Każda taka rocznica jest świętem całej grupy, bo uratowany został jeszcze jeden człowiek, a wraz z nim całe jego otoczenie, w którym żyje na co dzień. Spotkania grupy AA odbywają się co tydzień i gromadzą kilkunastu uczestników, co w skali miesiąca wynosi od 80 - 100 uczestników bezpośrednich

Równolegle do uczestnictwa w grupie AA prowadzona jest **terapia grupowa** prowadzona przez doświadczonego specjalistę (pani Lidia Klimczuk) w zakresie uzależnienia, współ uzależnienia, przemocy domowej, Niebieskiej Linii. Terapia odbywa się raz w miesiącu dla 9 – 15 osób. Jest to grupa raczej stała. Jest kontynuowana podczas odbywającego się corocznie **obozu terapeutycznego**. Udział w obozie pomaga wyzbyć się wyobcowania, podnosi poczucie swojej wartości poprzez pomoc słabszym, integrację z grupą, zadbanie o swój wygląd. Terapeuta jest osiągalny 24 godz na dobę przez cały czas trwania obozu dla 15 – 20 jego uczestników

Te kompleksowe działania znacznie podnoszą efektywność rezultatów w naszym dążeniu do osiągnięcia jak najdłuższego okresu trzeźwości.

„MÓJ DROGOWSKAZ ŻYCIA”

Powyższe działania prowadzone są częścią całego programu. Kolejnym krokiem jest pomoc rodzinie – dzieciom, żonie. Organizujemy co roku **wypoczynek nad morzem dla dzieci i młodzieży** w okresie letnim, na który jadą dzieci wraz z opiekunami (mama, tata, babcia, dziadek). Dzieci wyzbywają się nieśmiałości, stają się bardziej kreatywne podczas wspólnych zabaw i zajęć rekreacyjnych, uczą się odpowiedzialności, obowiązkowości i systematyczności w działaniach. Co roku to zadanie skupia 25 – 30 uczestników dużych i małych. Ponadto, w okresie jesiennym organizujemy w ramach kreatywnego spędzania wolnego czasu – wycieczkę jesienną. Jest to wycieczka kilkudniowa dla Wszystkich chętnych. Zwiedzamy miejsca, w których nie byliśmy. Jest to Kotlina Kłodzka, Jeleniogórska, Trójmiasto. W tych wycieczkach co roku uczestniczy 15 – 20 osób. W okresie całego roku organizowane są również okolicznościowe spotkania integracyjne. Okazją jest np. wiosna, Dzień kobiet, Walentynki, Andrzejki, Sylwester. Takie spotkania skupiają wokół siebie każdorazowo 20 – 30 adresatów bezpośrednich. Rocznie przez stowarzyszenie przewija się około 2 tysięcy adresatów bezpośrednich. Te spotkania, jak również inne zadania uczą przede wszystkim prawidłowych relacji z otoczeniem, wyzwalają kreatywność w organizowaniu zadań, przypominane są talenty zapomniane w okresie picia.

„TU JEST MOJE MIEJSCE”

W tych zadaniach członkowie własnym nakładem rąk i środków finansowych dbają o pomieszczenia stowarzyszenia. Wykonują drobne naprawy, upiększając miejsce, w którym przebywają na co dzień.

Te wszechstronne działania przynoszą pozytywne rezultaty. Jest to samopomoc oparta na współuczestnictwie. Abstynencja nie jest celem samym w sobie, lecz musi stanowić nowy model życia, a wytrwanie w trzeźwości wymaga wiary i wsparcia od innych.

7. Harmonogram na rok 2017.

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA / Terapia grupowa, grupa wsparcia wzajemnego	Cały rok	
2	AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA / Obóz terapeutyczny w Małym Cichym k/Zakopanego	21.05 – 30.05	
3	AKADEMIA DOBREGO ŻYCIA / poradnictwo	Cały rok	
4	MÓJ DROGOWSKAZ ŻYCIA / wypoczynek dzieci i młodzieży	Druga połowa czerwca	
5	MÓJ DROGOWSKAZ ŻYCIA / Kreatywne spędzanie wolnego czasu (spotkania integracyjne, plenerowe, wycieczki jednodniowe, również kilkudniowa	Cały rok	
6			

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(ly) lub nazwa(-wy) działania(-ian) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: KLUB ABSTYNENTA LIBRA: (nazwa oferenta)									
1	Terapia	10	350,00	m-c	3 650,00	3 300,00	350,00	0,00	0,00	1
2	Obóz terapeutyczny	1	14 200,00	zadanie	14 200,00	1 700,00	12 000,00	500,00	0,00	2
3	poradnictwo	12	1 150,00	m-c	13 800,00	6 000,00	7 800,00	0,00	0,00	3
4	Wypoczynek dz. i młodzieży	1	10 800,00	zadanie	10 800,00	4 000,00	6 000,00	500,00	300,00	4
5	Spotkania, wycieczki	8	900,00	Zadanie	7 200,00	0,00	6 200,00	500,00	500,00	5
6										
				Razem:	49 650,00	15 000,00	32 350,00	1 500,00	800,00	

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Nr poz.	Koszty po stronie:								
		KLUB ABSTYNETA LIBRA (nazwa oferenta)								
	1	Oplaty za media /czynsz, prąd, śmieci, TV, Internet	12	1 083,00	Miesiąc	13 000,00	11 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	2	Usługi/ zakup mat, naprawy, obsł fin i prawna projektu	12	833,00	Miesiąc	10 500,00	4 000,00	6 000,00	0,00	500,00
						23 500,00	15 000,00	8 000,00	0,00	500,00
III	Razem:									
	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
		 (nazwa oferenta 1)								
		 (nazwa oferenta 2)								
		Ogółem:				73 150	30 000	40 350	1 500	13 000

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	30 000 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	40 350 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	40 350 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	2 800 zł
	3.1 Wkład osobowy	1 500 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	1 300 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	41,01%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	144,50 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	9,33 %

55,16%

3,83%

Całkowite: 173 150

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie przewidujemy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Realizując zadania statutowe opieramy się na pracy członków stowarzyszenia mających wieloletnią abstynencję od alkoholu i doświadczenie w niesieniu pomocy osobom pragnącym uwolnić się od uzależnienia alkoholowego.

Marianna Kloster (prezes stowarzyszenia) – ukończone szkolenia w zakresie – rozliczanie projektu a nowa ustawa o finansach publicznych, - księgowość i zarządzanie finansami, - partnerstwo lokalne / kompleksowe wsparcie organizacji sektora ekonomii społecznej, 20 lat abstynencji od alkoholu

Lidia Klimczuk (terapeuta) – szkolenia w zakresie - studium terapii uzależnień, -diagnoza i terapia współ uzależnienia, - studium przeciwdziałania przemocy w rodzinie

Bogusława Karaś (wykształcenie wyższe zawodowe z przygotowaniem pedagogicznym) – szkolenie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla członków gminnych komisji

Katarzyna Krajniak (20 lat pracy w osobami współ uzależnionymi) – szkolenie w zakresie księgowości i zarządzania finansami

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zadanie, którego koszt byłby zbyt wysoki i niemożliwy do zrealizowania nawet przy wsparciu dotacji i środków statutowych – jest wykonywane przy finansowym udziale własnym. Uczestnicy składają się na opłacenie kosztów paliwa, wyżywienia, lub atrakcji (basen, kilkudniowa wycieczka, zwiedzanie zabytków). Dotyczy to w szczególności zadania – OBÓZ TERAPEUTYCZNY, WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY, WYCIECZKA JESIENNA

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkład rzeczowy stosowany jest podczas organizacji okolicznościowych spotkań integracyjnych. Uczestnicy zadania przynoszą własnoręcznie przygotowane potrawy, których wycenę przyjmujemy w sposób godziwy – 1 duży półmisek sałatki (2 kg) to równowartość 30,00 zł. 1 duża blacha ciasta (3 - 4 kg) = 30,00 zł.

Podczas drobnych prac remontowych – koszt robocizny wyceniamy na 10,00 zł za jedną godzinę. Pracy. Do tego dochodzi wartość przyniesionego materiału, np. kabel, żarówka, farba, itp.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Zaangażowanie całej wspólnoty ruchu trzeźw ościowego finansowe i rzeczowe jest niezwykle ważnym elementem naszej działalności statutowej. Stanowi część terapii równie ważną jak uczestnictwo w warsztatach zajęciowych. Wyzwała w ludziach chęć pokazania swoich umiejętności takich jak przygotowanie potrawy, lub naprawienie uszkodzenia w pomieszczeniach stowarzyszenia. Te umiejętności zanikły w okresie czynnego picia alkoholu. Zaangażowanie się w pracę na rzecz stowarzyszenia staje się drogą do uzupełnienia brakujących umiejętności, oraz sposobem na dalszy rozwój osobisty.

Celem tych działań jest zwiększenie wpływu na siebie, oraz pełniejsze wykorzystanie posiadanych zasobów umiejętności.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji podobnych zadań publicznych

Od początku swojego istnienia, tj. od 1993 roku – współpracujemy z administracją publiczną w realizacji swoich zadań statutowych, do których zostało powołane nasze stowarzyszenie. Posiadamy wypracowaną strategię sprawdzoną merytorycznie i praktycznie, która przyciąga ludzi pragnących podjąć leczenie. Obserwujemy systematyczny wzrost trwałej abstynencji od alkoholu (ponad 3 lata), szczególnie wśród kobiet, co jest osiągnięciem wielkiej wagi. Kobięcie jest o wiele trudniej podjąć leczenie, i kiedy zdecyduje się na ten krok – przy naszej pomocy osiąga sukces w leczeniu, i jest to raczej trwałe.

Jesteśmy organizacją pożytku publicznego i wykonywanie działań statutowych przy wsparciu ze strony Urzędu Miasta jest zgodne i uznane przez administrację zajmującą się tematyką uzależnień od alkoholu. Świadczy o tym akceptacja sprawozdań rocznych przygotowywanych zarówno dla Urzędu Miasta, jak i Starostwa, Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej, Krajowego Rejestru Sądowego, oraz Urzędu Skarbowego i GUŚ-u

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

„Klub Abstynenta”
LIBRA
ul. Kościuszki 3
47-470 Kostrzyn nad Odrą
5032849674, Regon 141233664

Marianna Kloster
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

.....15.01.2017.....

Załączniki:

1. aktualna informacja Krajowego Rejestru Sądowego
2. Statut stowarzyszenia
3. zaświadczenie Marianny Kloster o ukończeniu warsztatów w zakresie „Kompleksowe wsparcie organizacji sektora ekonomii społecznej”
4. zaświadczenie Marianny Kloster o ukończeniu szkolenia z zakresu księgowości i zarządzania finansami
5. świadectwo uczestnictwa w szkoleniu pt. Rozliczanie projektu a nowa ustawa o finansach publicznych
6. dyplom ukończenia Studium Terapii Uzależnień Lidii Klimczuk
7. zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu pt. Diagnostyka i terapia współ uzależnienia
8. dyplom ukończenia Studium Przeciwdziałania przemocy w rodzinie
9. zaświadczenie o kwalifikacjach Bogusławy Karaś
10. zaświadczenie o szkoleniu dla członków gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych
11. zaświadczenie o szkoleniu Katarzyny Krajniak w zakresie księgowości i zarządzaniu finansami
12. harmonogram zadań

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.