

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Kostrzyn nad Odrą			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna , w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób . Działalność świetlic socjoterapeutycznych			
3. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie Świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Najświętszej Maryi Panny Matki Kościoła ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, Zaświadczenie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z 19.10.2011r – SO.I.6140.1.56.2011.MJęd Zaświadczenie Nr 1/2015 z dnia 24.11.2015r. o dokonaniu wpisu do Rejestru placówek wsparcia dziennego prowadzących działalność na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Małgorzata Zagacka tel. 501635383; zaqland@poczta.onet.pl	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- działalność opiekuńczo – wychowawcza prowadzona przez świetlicę socjoterapeutyczną dla dzieci
- prowadzenie profilaktyki z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (spotkania terapeutyczne)
- działania z zakresu przeciwdziałania krzywdzeniu i zaniedbywania dzieci
- działania z zakresu profilaktyki uzależnień
- działalność charytatywna prowadzona przez wolontariuszy PZC (zbiórki pieniężne, dystrybucja żywności, realizacja programu FEAD;
- parafialny wolontariat młodzieżowy,
- działalność mająca na celu podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (schola dla dzieci, schola młodzieżowa, chór).

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
nie jest prowadzona

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

ks. Wojciech Skóra – Proboszcz Parafii, Zaświadczenie Kurii Diecezjalnej o posiadaniu osobowości prawnej Parafii , potwierdzające że organem Parafii jest proboszcz w osobie ks. Wojciecha Skóry – zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego (Dz U z 23.05.1989r. nr 29 poz. 154), z późn. zm

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu pracy dydaktyczno-wychowawczej z 25 dzieci w wieku 5-13 lat w Świetlicy socjoterapeutycznej . Dzieci te znajdują się w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej i bytowej z powodu zaniedbywania ich, wychowywane w niekorzystnych warunkach – nadużywanie alkoholu lub alkoholizm rodziców, często już wielopokoleniowy, dzieci zagrożone patologią i wykluczeniem społecznym. Świetlica zapewnia swoim podopiecznym opiekę wychowawczą, zajęcia profilaktyczne i terapeutyczne (socjoterapia), pomoc w odrabianiu lekcji, dożywianie w formie podwieczorków, wypoczynek letni, zajęcia rekreacyjno-sportowe, wycieczki, umożliwia rozwijanie zainteresowań i przede wszystkim -wyrównywanie braków edukacyjnych. Dla wielu dzieci nasza placówka jest bezpiecznym schronieniem, w którym mogą odreagować od wielu problemów. Świetlica czynna 5 dni w tygodniu (poniedziałek- piątek) oraz 1 tydzień w okresie ferii zimowych i 1 miesiąc w okresie wakacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Z roku na rok wzrasta liczba dzieci, które „wychowuje” ulica. Część z nich pochodzi z rodzin niepełnych i rozbitych, wiele doświadcza zaniedbywania i przemocy z powodu problemu alkoholowego w rodzinie. Bywa, że w ich domach brakuje środków do życia lub z trudem wiąże się koniec z końcem. Dzieci często pozostają zupełnie bez właściwej opieki, wążają się bez celu, wpadają w złe towarzystwo. Coraz więcej dzieci ma znaczne trudności w nauce lub nie kończy edukacji nawet na poziomie gimnazjum. Staramy się stworzyć dzieciom alternatywę dla ulicy – od 2006 roku mamy miejsce, w którym mogą spędzać czas wolny pod okiem wykwalifikowanych i doświadczonych pedagogów. W ten sposób chcemy chronić je przed

alkoholem, narkotykami, zachowaniami przestępczymi, a także przed wstydem i samotnością z powodu ubóstwa, problemów w nauce i sytuacji w domu.

Świetlica socjoterapeutyczna przy Parafii p.w. NMP Matki Kościoła w Kostrzynie nad Odrą jest jedyną taką placówką działającą na terenie naszego miasta, skierowaną do dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, rozbitych, niewydolnych wychowawczo, patologicznych bądź też zagrożonych patologiami.

W ostatnich latach obserwuje się niewydolność systemu edukacji wobec dzieci z rodzin marginalizowanych. Wynika on często z różnic w przygotowaniu tych dzieci do szkoły, zaniedbań dydaktycznych, ubogiego dziedzictwa kulturowego i intelektualnego tych dzieci.

Obserwowane życie codzienne różnorodnych problemów tych dzieci ujawniły wiele negatywnych zjawisk, m.in. takich jak: niedostosowanie społeczne, trudności edukacyjne, a w konsekwencji nieumiejętność wejścia w dorosłe życie. Dzieci te mają źle ukształtowane morale, co wynika z braku właściwych wzorców w domu rodzinnym, często są dotknięte niepowodzeniami szkolnymi, mają obniżane poczucie własnej wartości, zdarza się, że są agresorami lub też ofiarami przemocy. Przejawiają cechy osób nieletnich niedostosowanych społecznie takie jak: niepowodzenia szkolne, notoryczne kłamstwa, agresja, neurotyzm, wagary, używki, konflikty z otoczeniem. To dzieci pozbawione podstawowej opieki, pozbawione często minimum socjalnego, ze znacznymi trudnościami szkolnymi. Należy podkreślić fakt, iż niejednokrotnie odpowiednio wcześniej i we właściwy sposób udzielona dziecku pomoc może zapobiec wielu negatywnym zjawiskom.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

1. wspieranie rodzin w sprawowaniu jej podstawowych funkcji opiekuńczo-wychowawczych – realizacja poprzez ciągłą pracę dydaktyczno-wychowawczą,
2. udzielanie pomocy dzieciom pochodzącym z rodzin znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, w których rodzice wykorzystując własne środki i możliwości nie są w stanie zapewnić dzieciom właściwej opieki w czasie wolnym od zajęć szkolnych i które wychowują się w warunkach niekorzystnych dla ich prawidłowego rozwoju (realizacja poprzez codzienną i systematyczną pomoc w nauce, wskazywanie na właściwe formy spędzania czasu wolnego, zagospodarowywanie tego czasu dzieciom)
3. zapewnienie pomocy rodzinie i dzieciom sprawiającym problemy wychowawcze zagrożonym demoralizacją, przestępczością lub uzależnieniami- (realizacja poprzez socjoterapię grupową i indywidualną),
4. zapewnienie optymalnych warunków rozwoju fizycznego, psychicznego i poznawczego oraz bezpieczeństwa dzieci i stwarzanie możliwości kształtowania zdrowego stylu życia (zajęcia muzyczne, plastyczne, warsztaty fotograficzne, kulinarne, rekreacyjne i sportowe- wycieczki rowerowe),
5. dożywianie dzieci – poprzez codzienny posiłek.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Najważniejszym rezultatem działania świetlicy socjoterapeutycznej jest i będzie uzyskanie pozytywnych efektów wychowawczych w pracy z dziećmi:

- osiągnięcie lepszych wyników w szkole,
- podniesienie samooceny,
- poprawa funkcjonowania dzieci w środowisku,
- poprawa funkcjonowania rodzin,
- ukształtowanie zasad moralnych,
- wykształcenie umiejętności zagospodarowywania wolnego czasu,
- zminimalizowanie zaburzeń zachowania dzieci,
- rozwijanie zainteresowań – odkrywanie talentów,
- stymulowanie rozwoju dzieci znajdujących się w trudnej sytuacji rodzinnej i wychowawczej,
- zapewnienie dzieciom 1 posiłku dziennie.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
---	--	---

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Systematyczna praca opiekuńcza – wychowawcza z dziećmi (I – XII):

- troska o fizyczne i psychiczne zdrowie dziecka (troska o bezpieczeństwo dzieci w świetlicy, wyrabianie świadomej dyscypliny i współdziałania, kształtowanie cech psychomotorycznych dziecka, wyrabianie podstawowych nawyków higieniczno-zdrowotnych, wyrabianie kultury życia codziennego, kształtowanie sprawności manualnych dziecka)
- wspomaganie rozwoju umysłowego dziecka (przyzwyczajanie dzieci do gruntownego, systematycznego i samodzielnego odrabiania lekcji, pomoc w nauce, rozwijanie czytelnictwa. Znaczne braki w opanowaniu materiału szkolnego poszczególnych dzieci wymagają poświęcenia większej uwagi i większej ilości czasu na wyrównywanie braków edukacyjnych. Doświadczenie kilkuletnie wskazuje, że w większości przypadków niestety rodzice nie odrabiają z dziećmi zadań domowych.
- rozwijanie wrażliwości i aktywności estetycznej dziecka (kształtowanie umiejętności wyrażania różnymi środkami plastycznymi spostrzeganych lub wyobrażonych form i zjawisk, rozśpiewanie połączone z zabawą przy muzyce, dbałość o estetyczny wygląd świetlicy oraz samych wychowanków)
- Dbłość o rozwój społeczno – moralny (poznanie swojego środowiska, kształtowanie postaw patriotycznych i wpajanie szacunku dla tradycji i historii oraz symboli narodowych, jestem członkiem społeczności lokalnej),
- Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zamiłowań dzieci (rozpoznawanie zainteresowań dzieci, prowadzenie różnorodnych form zajęć świetlicowych, kształtowanie właściwego stosunku do przyrody)
- Życie kulturalne w świetlicy (zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego)
- organizacja wycieczek, wypoczynku letniego.

2. Wycieczki

- rowerowe** po najbliższej okolicy. To kontynuacja wspólnych przejazdów dla dzieci. Znaczna rozległość obszaru Ujścia Warty, a także jego charakter, sprzyja możliwości organizowania wycieczek szlakami rowerowymi. Przez obszar Ujścia Warty prowadzi międzynarodowy szlak rowerowy R1, wiodący od Lubniewic przez Sulęcín, Czarnów do Kostrzyna i dalej do Niemiec. Szlak jest dobrze oznakowany i coraz liczniej uczęszczany przez turystów. Ponadto doskonałe i bezpieczne ścieżki rowerowe znajdujące się tuż za granicą z Niemcami (wzdłuż rzeki Odry). Te walory turystyczne naszej okolicy chcemy wykorzystać i propagować poprzez zorganizowanie 2 wycieczek rowerowych, a tym samym chcemy zaszcześcić wśród uczestników możliwość aktywnego, zdrowego sposobu na spędzanie czasu.-
piesze – po najbliższej okolicy;
- autokarowa** – na Dzień Dziecka do Rokitna

3. Zapewnienie materiałów papierniczych i dydaktycznych do zajęć świetlicowych oraz materiałów biurowych.

4. Zajęcia socjoterapeutyczne – 24 godziny;- 2 godz/3 x w miesiącu.

- Grupy pracują metodami aktywnymi takimi jak:
- burza mózgów, dyskusja, odgrywanie scenek – drama, pantomima, praca w parach i podgrupach, metody plastyczne.
 - Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce, czytania i pisania. Praca odbywa się w małych grupach 2/3 osobowych m.in. poprzez zabawę, pomoc w odrabianiu lekcji i nadrobianiu zaległości dydaktycznych. Metody pracy dostosowane są do indywidualnych potrzeb dziecka, w zależności od jego dysfunkcji.
 - Zajęcia socjoterapeutyczne mające na celu doskonalenie umiejętności społecznych takich jak: skuteczne komunikowanie się, asertywne odmawianie, rozwiązywanie problemów, radzenie sobie z presją grupy, własną nieśmiałością, trudnymi uczuciami. Praca odbywa się w grupach 6/10 osobowych, w których to znajdują się osoby o różnych formach zaburzeń (dzieci nadpobudliwe i zahamowane, śmiali i nieśmiali, dzieci które doświadczyły przemocy rówieśniczej i rodzinnej, zaniedbane). W tych zajęciach uczestniczą również dzieci, które potrzebują wzmocnienia poczucia własnej wartości oraz samooceny poprzez podnoszenie poziomu samoakceptacji, bezpieczeństwa, dbałość o wyznaczanie własnych granic.

- Zajęcia antystresowe mające na celu zdobycie wiedzy na temat zjawiska stresu oraz sposobów radzenia sobie z napięciem, rozpoznawanie własnych uczuć, rozróżniania i panowania nad własnymi emocjami poprzez poznanie i umiejętność stosowania technik relaksacyjnych, sztuki planowania i pozytywnego myślenia, trening zastępowania agresji.
- Zajęcia plastyczne o charakterze terapeutycznym (terapia poprzez sztukę – arteterapia) mające na celu naukę wyrażania własnych emocji, marzeń i refleksji za pomocą różnego rodzaju technik plastycznych, poznawanie i rozwijanie własnych uzdolnień i zainteresowań oraz trening pracy w grupie.
- Zajęcia prozdrowotne mające na celu uświadomienie zdrowego stylu życia (bez nałogów, prawidłowego odżywiania, dbania o higienę osobistą), promowanie aktywnego wypoczynku.

5. Pokrywanie kosztów utrzymania placówki

6. Wynagrodzenie opiekunów-wychowawców: 1 osoba zatrudniona na umowę o pracę, 2 osoby – umowa zlecenie (wychowawca + kierownik-koordynator). W okresie urlopu wychowawczego jednego wychowawcy zatrudniona zostanie inna osoba (czynny nauczyciel Zespołu Szkół) na umowę zlecenie. Bez stałej, wykwalifikowanej i doświadczonej kadry prawidłowe funkcjonowanie placówki nie byłoby możliwe.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Prowadzenie pracy opiekuńczo - wychowawczej - organizacja zajęć dla dzieci - rozwój zainteresowań (zajęcia plastyczne, muzyczne, sportowe); - pomoc w odrabianiu lekcji	(5 dni w tygodniu) oraz częściowo przez okres ferii zimowych (1 tydzień) i wakacje (1 m-c) 2 godz. dziennie / I – XII 1 godz. dziennie / I - XII lub według indywidualnych potrzeb wychowanków;	
2.	Organizacja wycieczek: autokarowe, piesze oraz wycieczki rowerowe	1 autokarowa, 6 pieszych i rowerowych, III-XI	
3.	Zapewnienie materiałów dydaktycznych, materiałów biurowych	III-XII	
4.	Zajęcia socjoterapeutyczne	34 godziny, I-XII (w tym 10 godzin to wkład osobowy)	
5.	Dożywanie dzieci w formie podwieczorków	5dni w tygodniu x 10 miesięcy x 20 dni	
6.	Koszty utrzymania świetlicy (media typu: woda, prąd, gaz, wywóz nieczystości, środki czystości)	I-XII	
7.	Pokrywanie kosztów wynagrodzenia wychowawców i koordynatora	I-XII	
8.	Wolontariat (nauczyciel w-f, katecheta, siostra zakonna)	I-VI i IX-XII	

9.	Wolontariat młodzieżowy – 5 osób	I-VI i IX-XII	
----	----------------------------------	---------------	--

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafia Rzym-Kat. pw. NMP Matki Kościoła : (nazwa oferenta)									
1	Dożywianie - posiłek	25	4,00	osobodni 20x10 m-cy	20.000,00	0	20.000,00	0	0	5
2	Pomoc dydaktyczne (art. papiernicze, biurowe, książki, art. komputerowe itp.)	1	500,00	pakiet	500,00	0	500,00	0	0	3
3	Wycieczki- transport	1	700,00	wycieczka	700,00	0	700,00			2
4	Zajęcia terapeutyczne - wynagrodzenie	34	65,00	godzina	2.210,00	0	1.560,00	650,00	0	4
5	Wynagrodzenie wychowawców- 1 osoba – umowa o pracę, 2 osoby – umowa zlecenie	12	4.500,00	miesiąc	54.000,00	40.000,00	14.000,00	0	0	7
6	Wolontariat (nauczyciel w-f, katecheta, siostra zakonna)- 3 osoby	120	25,00	godzina	3.000,00	0	0	3.000,00	0	8
7	Wolontariat młodzieżowy- 5 osób	200	10,00	godzina	2.000,00	0	0	2.000,00	0	9
Razem:					82.410,00	40.000,00	36.760,00	5.650,00	0	

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Nr poz.	Koszty po stronie:								
		Parafia Rzym-Kat. pw. NMP Matki Kościoła: (nazwa oferenta)								
	1	Utrzymanie techniczne- media (energia elektryczna, gaz, woda, nieczystości, zakup drobnych art. do bieżących napraw, środki czystości, itp.	12	800,00	miesiąc	9.600,00	6.000,00	3.600,00	0	0
	2	Obsługa księgowa	12	400,00	miesiąc	4.800,00	4.000,00	800,00	0	0
	Razem:					14.400,00	10.000,00	4.400,00		
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :		 : (nazwa oferenta 1)							
			 : (nazwa oferenta 2)							
			Ogółem:							

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	50.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	41.160,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	12.660,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)}	13.500,00 zł 15.000,00 zł
	2.3 Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe): .Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych Program „Pomoc Państwa w zakresie dożywiania”	
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	5.650,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	5.650,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	51,64 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	42,52 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	5,84 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

- opiekun dziecięcy – Urszula Wolnowska – dypl. pielęgniarka, posiada doświadczenie w pracy z dziećmi, zatrudniona w Parafii na umowę o pracę .

-opiekun- wychowawca – Katarzyna Jaszcz – stopień nauczyciela dyplomowanego, studia podyplomowe w zakresie wychowania rodzinnego i seksualnego, czynny nauczyciel Zespołu Szkół w Kostrzynie nad Odrą, zatrudniona na czas urlopu wychowawczego Izabeli Wróbel (umowa zlecenie).

- koordynator- kierownik - Małgorzata Zagacka – starszy specjalista pracy socjalnej, w kierunku praca socjalna z dziećmi, doświadczenie w kierowaniu placówką, pozyskiwaniu i rozliczaniu środków na działalność placówki, w 2012r. ukończone szkolenie: Tworzenie i prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego. (umowa zlecenie)

- pedagog do zajęć socjoterapeutycznych – Agnieszka Badowska – posiada wymagane wykształcenie pedagogiczne i uprawnienia do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych (umowa zlecenie).

Osoby nieodpłatnie świadczące swoją pracę przy prowadzeniu świetlicy posiadają wykształcenie i doświadczenie niezbędne do realizacji tego rodzaju zadań (pedagog- siostra zakonna, pedagog – nauczyciel z SP nr 4.

Systematycznie wspiera działalność świetlicy wolontariat – uczniowie Zespołu Szkół w Kostrzynie nad Odrą- uczestniczą w zajęciach, udzielają pomocy w odrabianiu lekcji, pomoc w kuchni itp.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wolontariat młodzieżowy – 5 osób x 4 godz/m-c x 10 m-cy x 10 zł/godz = 2.000zł

Wolontariat nauczycielski – 3 osoby x 4 godz/m-c x 10 m-cy x 25zł/godz= 3.000zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Parafia posiada wolnostojący, wyremontowany budynek tzw. Starej plebanii, na parterze o powierzchni ok. 90 m² znajduje się Świetlica dla dzieci.

Pomieszczenia wyposażone w niezbędne sprzęty (stoły, krzesła), szatnia, wyposażona kuchnia (meble kuchenne, kuchnia gazowa, zlew, lodówka, zmywarka), wyposażone sanitariaty tj. 2 wc, umywalki. Posiadamy także sprzęty do zajęć z dziećmi: piłkarzyki, cymbergaj, gry komputerowe, planszowe, do koszykówki, rowery, piłki, chusta klanza i wiele innych drobnych.

Stan techniczny wyposażenia jest dobry. Placówka w ciągu ostatnich kilku lat została znacznie doposażona w nowe sprzęty z dotacji uzyskanej z MPiPS w 2012, 2013 i 2014r.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Kosztorys zadania obejmuje zabezpieczenie najbardziej istotnych do funkcjonowania placówki potrzeb. W miarę pozyskiwanych innych środków oferta zajęciowa dla dzieci będzie poszerzana jak w latach poprzednich, a zwłaszcza w 2012, 2013 i 2014 r (dzięki innym dotacjom placówka wprowadziła wiele nowych form pracy z dziećmi jak również z ich rodzicami. Środki własne na działalność placówki m.in. pochodzą z organizowanych zbiórek publicznych przez Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej, a przeprowadzanych w okresie przedświątecznym w kostrzyńskich marketach przez Parafialny Zespół Caritas Parafii NMP Matki Kościoła, który jest współprowadzącym Świetlicę. Ważnym podkreślenia jest fakt, iż działalność naszej świetlicy w dużym stopniu wspierana jest przez wolontariat młodzieżowy i od IX 2012 – wolontariat nauczycielski (1 nauczyciel z Szkoły Podstawowej nr 4).

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Działalność opiekuńczo - wychowawcza z dziećmi w świetlicy socjoterapeutycznej prowadzona jest nieprzerwanie od maja 2006r. Dlatego też posiadamy doświadczenie w realizacji tego zadania. Doświadczenie to chcemy jeszcze bardziej zwiększać poprzez wprowadzanie nowych i ciekawych form w pracy z dziećmi, nowych zajęć.

Rocznie w okresie wakacji organizujemy samodzielnie wypoczynek dla naszych „milusińskich” (Krynica Górską i Piesieka, Suchodół, Lubniewice 3 x, Karpacz, Kołobrzeg- połączony z aktywnymi formami zabawy i poznawania ojczyznego kraju.

Już 3 krotnie w latach 2012-2014 propozycje naszych działań skierowanych do dzieci jak również ich rodziców znalazły akceptację MPiPS w ramach Programu „Świetlica – Dzieci – Praca” na rzecz wsparcia dziecka i rodziny w gminie w latach 2011-2015.

Dzięki pozyskanym dotacjom mogliśmy zrealizować szereg inicjatyw mających na celu m.in. integrację rodziny, oto niektóre z nich: (3-dniowe Rodzinne warsztaty survivalowe w Lubniewicach połączone z warsztatami edukacyjnymi dla rodziców, 2-dniowe autokarowe wycieczki rodzinne – do Wioski Hobbitów i Mielna w 2012r, do Biskupina i Gniezna w 2013r. oraz do Torunia i Janiej Góry w 2014r.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) ~~oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;~~
- 4) ~~oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;~~
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PROBOSZCZ

[Podpis]

[Podpis]

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PARAFIA RZYM-KAT.
pw. NMP Matki Kościoła
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą

Data 11.01.2017

Załączniki:

- 1.statut
2. zaświadczenie o wpisie placówki wsparcia dziennego
- 3.kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry
4. rekomendacja