

WZÓR
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta.	Miasto Kostrzyn nad Odrą			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w zapasach styl klasyczny.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	1 stycznia 2017	Data zakończenia	31 grudnia 2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Uczniowski Klub Sportowy „JEDYNKA” Kostrzyn nad Odrą, Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.; nr pozycji 37, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Tadeusza Kościuszki 7.		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	a) Artur Żołna – prezes tel. 607815166, e-mail: zolnar@op.pl b) Mariusz Torbiczek – v-ce prezes tel. 531746529		
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	Nie dotyczy		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- planowanie pracy Uczniowskiego Klubu Sportowego,
- organizacja imprez miejskich, powiatowych i wojewódzkich uwzględnionych w kalendarzu imprez,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego ze szczególnym ukierunkowaniem na zapasy,
- uczestniczenie w imprezach i zawodach sportowych organizowanych przez inne kluby lub instytucje, zajmujące się rozwojem kultury fizycznej i sportu, a także udział w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych,
- wykonywanie zadań i usług w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zleconych przez organizacje kultury fizycznej i sportu w zakresie imprez sportowych, szkoleniowych i rekreacyjnych

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- nie prowadzi działalności odpłatnej

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

UKS Jedynka jest stowarzyszeniem działającym na zasadach określonych w statucie.

Osoby upoważnione do reprezentowania UKS „Jedynka”: Artur Żołna – prezes, Mariusz Torbiczuk – v-ce prezes.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

UKS „Jedynka” stworzył grupę co najmniej 60 chłopców, której zadaniem jest czynne trenowanie i upowszechnianie zapasów na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą, a także poza nim. Grupa uczestniczyć będzie w procesie szkolenia prowadzonym cały rok, 3 razy w tygodniu po 1.30 godz. każda jednostka treningowa. Zajęcia prowadzone będą w hali sportowej MOSiR przy ul. Niepodległości 11. W okresie ferii zimowych i letnich organizowane będą zgrupowania sportowe. Uczestnikom zajęć zostanie stworzona możliwość sportowej rywalizacji z rówieśnikami podczas zawodów wszystkich szczebli, między innymi: kostrzyńskiej ligi międzyszkolnej, ligi międzywojewódzkiej regionalnej (starują trzy województwa), mistrzostw makroregionu (startują cztery województwa), ogólnopolskich i międzynarodowych, Mistrzostw Polski. Szkolenie obejmie bardzo szeroki zakres ćwiczeń ogólnorozwojowych, korekcyjnych i specjalistycznych wszechstronnie przygotowujących młody organizm do rekreacji ruchowej i sportu oraz zdrowego stylu życia.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Poziom sprawności fizycznej młodego pokolenia drastycznie spada. Wyniki publikowanych badań są alarmujące. Wielogodzinne maratony spędzone przed telewizorem i komputerem, coraz cięższe plecaki szkolne w połączeniu z ograniczoną aktywnością fizyczną powodują często zaburzenia wagi i wady postawy dziecka. Zapasy są lepszą alternatywą dla komputera i telewizora. Jako sztuka walki, budzi zainteresowanie dzieci i młodzieży, a jako system samoobrony wzbudza ich ciekawość. Zaspokaja też ich naturalną potrzebę rywalizacji. Rywalizacja przy komputerze może jedynie zepsuć wzrok i przyczynić się do otyłości albo wad kręgosłupa. Prawdziwa rywalizacja w walce na macie z zasadami fair-play niesie ze sobą nie tylko rozwój fizyczny, ale też psychiczny i emocjonalny. Niebezpiecznie rozprzestrzeniają się też patologie wśród młodzieży – papierosy, alkohol, dopalacze i narkotyki. Ćwiczenia zapasów i wychowawcza opieka trenera pomagają zapobiegać tym patologiom, wypełniając dzieciom czas wolny i dając im wzorce postępowania. Dyscyplina i zasady stosowane na treningach przygotowują młodych zawodników do radzenia sobie z problemami życia codziennego.

UKS „Jedynka” od kilku lat systematycznie bierze udział w ogólnopolskich i międzynarodowych zawodach oraz Mistrzostwach Polski organizowanych przez Polski Związek Zapaśniczy. Startujemy w najsilniejszej międzywojewódzkiej Regionalnej Lidze Młodzików. Zawodnicy osiągają bardzo wysokie wyniki indywidualnie i drużynowo. Każdego roku zajmujemy czołowe lokaty w rankingach prowadzonych przez PZZ. Koszty udziału w tak prestiżowych zawodach są wysokie. Związane jest to głównie z kosztami transportu, zakwaterowania i wyżywienia. Turnieje odbywają się w różnych miejscach Polski i często są dwudniowe. Celem udziału w zawodach

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

15 12

najwyższej rangi jest także promocja miasta, zdobywanie doświadczenia naszych zawodników oraz osiąganie wysokich wyników sportowych.

W zajęciach szkoleniowych grupy młodzików bierze udział ok. 60 zawodników. Są to uczniowie szkół podstawowych oraz gimnazjalnych w wieku 12-15 lat. Część grupy ćwiczebnej to dzieci nieśmiałe lub nadpobudliwe, z wadami postawy i otyłością, a także pochodzące z rodzin patologicznych, zaniedbanych wychowawczo o niskiej samoocenie.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

UKS „Jedynka” od początku swojej działalności systematycznie bierze udział w zawodach najwyższej rangi organizowanych przez Polski Związek Zapaśniczy. Startujemy w najsilniejszej krajowej międzywojewódzkiej Lidze Młodzików. Zawodnicy osiągają bardzo wysokie wyniki indywidualnie i drużynowo. Każdego roku zajmujemy czołowe lokaty w rankingach prowadzonych przez PZZ. Koszty udziału w tak prestiżowych zawodach są wysokie. Celem udziału w zawodach najwyższej rangi jest promocja miasta, zdobywanie doświadczenia naszych zawodników oraz osiąganie wysokich wyników w drodze do mistrzostwa sportowego. Aby móc to realizować niezbędne są większe nakłady finansowe na uczestnictwo w najważniejszych imprezach zapaśniczych tej grupy wiekowej.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem zadania jest zachęcenie lokalnej społeczności do uczestnictwa w sporcie, wskazanie młodzieży pozytywnego wpływu sportu i aktywnego trybu życia na zdrowie oraz na kształtowanie prawidłowych cech charakteru i osobowości. Wspólne przebywanie w grupie przyczynia się do kształtowania u młodych ludzi pozytywnych relacji, przez co są oni bardziej otwarci na świat. Działania prowadzone przy realizacji zadania takie jak wspólne treningi, udział w licznych zawodach zapaśniczych i obozach sportowych zaszczepia u młodzieży promowanie aktywnego i zdrowego trybu życia. W trakcie realizacji zadania prowadzone będą działania zmierzające do wszechstronnego rozwoju fizycznego młodzieży, a także kształtowanie nawyków do uprawiania różnych form aktywnego spędzania czasu wolnego. Celem udziału w licznych zawodach zapaśniczych od szczebla miejskiego do Mistrzostw Polski Młodzików jest zdobywanie doświadczenia zawodników, umożliwienie osiągania wysokich wyników uzdolnionym w tej dyscyplinie sportu, kwalifikowanie się do kadry wojewódzkiej i narodowej. Udział w ogólnopolskich turniejach umożliwi nam klasyfikację na wysokich lokatach w Rankingu PZZ na Najlepszego UKS w Polsce. Ponadto realizator zadania zamierza osiągnąć cele wychowawcze takie jak kształtowanie postaw w duchu fair-play oraz nauka szacunku dla sportowego wysiłku własnego i rywala.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Udział w szerokiej sportowej rywalizacji daje naszym zawodnikom możliwość sprawdzenia swoich umiejętności w walce z najlepszymi zawodnikami wszystkich klubów zapaśniczych w kraju. Tym samym zdobywają oni większe doświadczenie i indywidualne umiejętności techniczne, taktyczne niezbędne do rywalizacji sportowej w kolejnym etapie szkolenia. Każdy zawodnik z roku na rok odnosi o wiele większy wynik-sukces. W kilku przypadkach sportowe zmagania naszych podopiecznych kończą się zdobyciem medalu Mistrzostw Polski i awansem do Kadry Narodowej. Rezultaty zadania są więc zdecydowanie trwałe.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zajęcia szkoleniowe obejmą grupę 60 zawodników, będą odbywać się przez cały rok 3 razy w tygodniu po 1.30 godz. każda jednostka treningowa. Sportowa rywalizacja przebiegać będzie w trakcie zawodów i imprez o różnym poziomie organizacyjnym i sportowym. Uczestnikom zajęć zostanie stworzona możliwość sportowej rywalizacji między innymi podczas zawodów młodzików: kostrzyńskiej międzyszkolnej ligi, międzywojewódzkiej regionalnej ligi, mistrzostw makroregionu, ogólnopolskich i międzynarodowych, Mistrzostw Polski Młodzików. W trakcie realizacji zadania przewiduje się zakup witamin i niezbędnego sprzętu sportowego dla grupy ćwiczących. Realizator zadania przewiduje także koszty związane z: udziałem w Lidze Regionalnej i obozach kadry, wyrobieniem licencji PZZ, opłatami skarbowymi i korespondencji, zatrudnieniem szkoleniowca i księgowej.

7. Harmonogram na rok ...2017...

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵
1	Udział w zawodach: wojewódzkich, międzywojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych (transport, wyżywienie, zakwaterowanie, startowe).	cały rok	Nie dotyczy
2	Udział w zgrupowaniach kadry.	wakacje	Nie dotyczy
3	Współorganizacja kostrzyńskich zawodów (nagrody).	cały rok	Nie dotyczy
4	Zakup sprzętu sportowego i witamin.	cały rok	Nie dotyczy
5	Wynagrodzenie trenera i księgowej (brutto	cały rok	Nie dotyczy
6	Inne koszty.	cały rok	Nie dotyczy

⁵ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr po z.	Koszty po stronie: UKS „Jedynka” : (nazwa oferenta)									
1	Udział w różnych zawodach (transport, wyżywienie, startowe, zakwaterowanie).	8-12 x	15-120,00 zł	km., os., os./dz.	12 000,00 zł	11 500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1
2	Udział w zgrupowaniach kadry.	1-4 os.(10 dni)	60,00 zł	os./dz.	1 500,00 zł	1 000,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	2
3	Współorganizacja kostrzyńskich zawodów (nagrody).	10-20 szt.	10-50,00 zł	os.	1 000,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	3

⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁸⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusz planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

¹⁰⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

4	Zakup sprzętu sportowego i witamin.	10-25 szt.	30-300,00 zł	os./szt	3 500,00 zł	1 000,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	4
5	Wynagrodzenie trenera i księgowej (brutto).	12 m-c	1 750,00 zł	os./m-c	21 000,00 zł	16 000,00 zł	5 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	5
				Razem:	39 000,00 zł	30 000,00 zł	9 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr po z.	Koszty po stronie: UKS „Jedynka” : (nazwa oferenta)									
6	Inne koszty: licencja PZZ i OZZ, ubezpieczenie zawodników, OC trenera, zdjęcia do licencji, koszty biurowe i administracji.	5-10 szt.	20-200,00 zł	os./szt.	1 000,00 zł	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	6
				Razem:	40 000,00 zł	30 500,00 zł	9 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	
Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :										
		 : (nazwa oferenta 1)								
		 : (nazwa oferenta 2)								
				Ogółem:	40 000,00 zł	30 500,00 zł	9 500,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	30 500,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	23,95% 9 500,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	9 500,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾ :	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	76,25 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	31,14% 23,75 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00%

= 40 000

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

UKS „Jedynka” nie będzie pobierał świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): 2 osoby – umowa zlecenie (trener, księgowa) oraz członkowie stowarzyszenia (w przeliczeniu na pełne etaty): 3 osoby. Osoba pracująca przy realizacji zadania jest nauczycielem wychowania fizycznego – trenerem II klasy zapasy styl klasyczny. Członkowie stowarzyszenia świadczący pracę społecznie są miłośnikami sportu, z tego też względu posiadają wiedzę i umiejętności przy realizacji podobnych zadań.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

UKS „JEDYNKA” przy realizacji zadania korzystać będzie bezpłatnie z zasobów rzeczowych MOSiR, tj. sala gimnastyczna, siłownia, szatnie. Posiadamy własną matę zapaśniczą otrzymaną od Polskiego Związku Zapaśniczego za wyniki i osiągnięcia sportowe w ostatnich latach.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Przyjęliśmy stawki przewozu wynajmowanego transportu wg stawek roku 2017.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Dotacje na realizację zadań publicznych otrzymane przez Miasto Kostrzyn nad Odrą:

2008 r – 8.600 zł, 2009 r – 9.000 zł, 2010 r – 11.000 zł, 2011 r – 12.000 zł, 2012 r – 11.000 zł, 2013 r – 13.000 zł, 2014 r – 30.000 zł, 2015 r – 28.000 zł, 2016 r – 28.000 zł.

Dotacje otrzymane przez Zarząd Województwa Lubuskiego:

- 1) Udział w Ogólnopolskim Turnieju Zapaśniczym Uczniowskich Klubów Sportowych w Warszawie 28-30.11.2008r.
- 2) Udział w Międzynarodowym Turnieju Zapaśniczym Uczniowskich Klubów Sportowych – Żary 29-30.V.2009
- 3) Udział w Ogólnopolskim Turnieju Zapaśniczym Uczniowskich Klubów Sportowych – Brzeg Dolny 16-17.X.2009
- 4) Udział w Ogólnopolskim Turnieju Młodzików – Memoriał Antoniego Łakomego w zapasach w stylu wolnym, stylu klasycznym i zapasach kobiet - Brzeg Dolny 18-19.06.2010
- 5) Udział w Mistrzostwach Polski Młodzików w Janowie Lubelskim 28-30.11.2014 r.
- 6) Udział w Mistrzostwach Polski Młodzików w Raciborzu 27-29.11.2015 r.
- 7) Udział w Mistrzostwach Polski Młodzików w Żukowie 11-13.11.2016.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

oferenta(-tów);

- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* /-oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* /-zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

8) proszę wpisać serie i numer dowodu osobistego lub PESEL osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podpisywania i zawierania umów:

Artur Żołna - Prezes, Nr i seria Dowodu Osobistego: 436718 ASX

Mariusz Torbiczuk - Wiceprezes, Nr i seria Dowodu Osobistego: 715797 ABB

9) proszę podać numer rachunku bankowego: 20 8355 0009 0025 9815 2000 0001

nazwa banku: GBS Barlinek o. Kostrzyn

PREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„JEDYNKA” w Kostrzynie nad Odrą

Artur Żołna

WICEPREZES
UCZNIOWSKIEGO KLUBU SPORTOWEGO
„JEDYNKA” w Kostrzynie nad Odrą

Mariusz Torbiczuk

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data

10.02.2017r.

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.