

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	MIASTO KOSTRZYN NAD ODRĄ			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych – <i>piłka nożna</i>			
3. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” w Kostrzynie nad Odrą, ul.: Sienkiewicza 6, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, Ewidencja stowarzyszeń kultury fizycznej i ich związków Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.; nr pozycji 27 data wpisu, rejestracji: 14.01.2004		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Kozieł Arkadiusz – Prezes Stowarzyszenia tel. 790 613 435; e-mail: uks4kostrzyn@op.pl		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- planowanie pracy Uczniowskiego Klubu Sportowego,
- organizacja imprez miejskich, powiatowych i wojewódzkich uwzględnionych w kalendarzu imprez,
- organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej,
- organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych,
- organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

- planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu,
- angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze samorządu terytorialnego i poza nim,
- kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu,

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Arkadiusz Kozieł – Prezes Stowarzyszenia

Ernest Czajkowski – V-ce Prezes Stowarzyszenia

Podstawa prawna: Statut Stowarzyszenia

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadania publiczne realizuje szkolenie oraz rozwój psychofizyczny dzieci poprzez wspólne treningi piłkarskie oraz udział w zmaganiach sportowych w piłkarskich turniejach okazjonalnych oraz rozgrywkach ligowych. Biorą w nim udział dzieci z kostrzyńskich szkół podstawowych oraz przedszkoli a realizowane jest przez wolontariuszy, członków zarządu stowarzyszenia oraz przez licencjonowanych trenerów. Zadanie realizowane jest przez cały rok kalendarzowy w obiektach sportowych Szkoły Podstawowej nr 4 i nr 2 oraz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Celem zadania jest zachęcenie lokalnej społeczności do uczestnictwa w sporcie, wskazanie dzieciom, młodzieży a także dorosłym pozytywnego wpływu sportu i aktywnego trybu życia na zdrowie oraz na kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości. Wspomagamy dzieci w rozwijaniu ich pasji jaką jest piłka nożna poprzez stworzenie niezbędnych warunków treningowych, uczestnictwo w rozgrywkach sportowych oraz organizacja obozów sportowych. Ważnym aspektem naszej pracy jest wyrównywanie szans dzieci w dostępie do usystematyzowanej aktywności fizycznej. Praca na treningach, udział w turniejach to działania kształtowania cech psychofizycznych. Swoje działania ukierunkowujemy na integrację dzieci, nabycie przez podopiecznych umiejętności współdziałania w zespole, wyrobienie w dzieciach poczucia odpowiedzialności za grupę.

Odbiorcy zadania\ podopieczni Stowarzyszenia: dzieci kostrzyńskich szkół podstawowych oraz przedszkoli

Grupy funkcjonujące w ramach realizacji zadania: Skrzat ok. 23 uczestników (dzieci w wieku od 4 do 6 lat), Żak młodszy ok. 20 uczestników (dzieci w wieku 7 lat), Żak starszy ok. 18 uczestników (dzieci w wieku 8 lat), Orlik ok. 24 uczestników (dzieci w wieku od 9 do 10 lat), Młodzik ok. 17 uczestników (dzieci w wieku od 11 do 12 lat)

Każda grupa wiekowa odbywa 3 treningi tygodniowo – jedna jednostka treningowa to 1,5 godz.

Obóz sportowy: liczba uczestników od 40 do 60, czas trwania 10 dni.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

- integracja dzieci z poszczególnych klubów piłkarskich biorących udział w rozgrywkach,
- nabycie przez dzieci i młodzież umiejętności współdziałania w zespole sportowym,
- wyrobienie w dzieciach poczucia odpowiedzialności za grupę
- wzrost efektywności w zdobywaniu osiągnięć przez poszczególne grupy UKS „Czwórka”.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

W wyniku realizacji zadania liczba uczestników wynosi ok. 100 dzieci, które regularnie uczestniczą w treningach w cyklu tygodniowym oraz w turniejach piłkarskich podczas weekendów. Rezultatem działań będą:

- prawidłowy rozwój psychofizyczny dzieci
- wszechstronny rozwój fizyczny i wzmocnienie zdrowia
- dostęp do usystematyzowanej aktywności fizycznej
- dostępu do rozwoju fizycznego dzieci o niskim statusie ekonomicznym
- wszechstronna stymulacja rozwoju wybranych cech motorycznych (szybkość, koordynacja ruchowa)
- nabycie przez dzieci i młodzież umiejętności współdziałania w zespole sportowym
- wyrobienie w dzieciach poczucia odpowiedzialności za grupę
- zwalczanie poprzez sport agresji i patologii społecznych
- integracja dzieci z poszczególnych klubów piłkarskich biorących udział we wspólnych rozgrywkach

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego ⁴⁾		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)
- szkolenie dzieci i młodzieży poprzez systematyczne treningi czterech grup chłopców (14 jednostek treningowych x 1,5h \ tydzień – liczba podopiecznych ok. 100) - organizacja i prowadzenie Kostrzyńskiej Ligi Piłki Nożnej dzieci szkół podstawowych, - udział w rozgrywkach ligowych Lubuskiego i Okręgowego Związku Piłki Nożnej Gorzów Wlkp., - udział w turniejach piłkarskich organizowanych na terenie Okręgowego Związku Piłki Nożnej - organizacja zgrupowań sportowych

7. Harmonogram na rok 2017 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	Trening dzieci grupy wiekowej 4-6 lat Skrzat 2 treningi w tygodniu	Treningi piłkarskie styczeń – grudzień 2017 (hala sportowa SP4, boisko typu Orlik SP2, stadion MOSiR Kostrzyn)	
	Trening dzieci grupy wiekowej 7 lat Żak młodszy 3 treningi w tygodniu		
	Trening dzieci grupy wiekowej 8 lat Żak starszy 3 treningi w tygodniu		
	Trening dzieci grupy wiekowej 9-10 lat Orlik 3 treningi w tygodniu		
	Trening dzieci grupy wiekowej 11-12 lat Młodzik 3 treningi w tygodniu		

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Koszty po stronie:		Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tan) zgodnie z harmonogramem
	Nr poz.	UKS „Czwórka” (nazwa oferenta)									
		Prowadzenie księgowości		400zł.	12 m-cy.	4 800zł.	800zł.	4 000zł.			
		Koszty adm. (pranie, art. biurowe)				3 000zł.	200zł.	2 800zł.			
		Udział w rozgrywkach				30 000zł.	14 000zł.	10 000zł.	6 000zł.		
		Zakup sprzętu				3 000zł.	1 000zł.	2 000zł.			
Razem:						40 800zł.	16 000zł.	18 800zł.	6 000zł.		
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :										
				 (nazwa oferenta 1)							
				 (nazwa oferenta 2)							
Ogółem:						81 680	32 000	43 680	6 000		

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	32 000 zł.
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	43 680 zł.
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	43 680 zł.
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	6 000 zł.
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	39 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	54 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	7 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

3x Trener kat. UEFA B
1x Trener kat. UEFA C

Wolontariusze: Prezes, V-ce Preze, członkowie Zarządu (3 osoby)

Szeroko pojęta organizacja życia klubu: administracja, działania promujące klub, organizacja bazy treningowej, organizacja turniejów ligowych, kontrola funkcjonowania klubu, współpraca z organami samorządu terytorialnego

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

7,00 zł za godzinę – świadczenie wolontariusza niewymagające specjalnych kwalifikacji (np. pomoc biurowa, kserowanie dokumentów, pakowanie, organizacja pracy).

Najniższe krajowe wynagrodzenie: 1276,00 zł.

Źródło danych dotyczących wynagrodzeń: Główny Urząd Statystyczny

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Sprzęt biurowy: laptop, drukarka, aparat fotograficzny, meble biurowe, sprzęt sportowy (piłki, akcesoria treningowe)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Uczniowski Klub Sportowy „Czwórka” w Kostrzynie nad Odrą od 2004 roku nieustannie popularyzuje rozwój dyscypliny piłki nożnej wśród dzieci, uczniów szkół podstawowych oraz przedszkoli na terenie miasta. Jesteśmy klubem ambitnym, do powierzonych zadań podchodzimy bardzo rzetelnie. Cenimy wyniki sportowe ale nade wszystko największą satysfakcję czerpiemy z radości dzieci uczestniczących w treningach i turniejach. Prowadzimy szereg działań wykraczających poza normy klubu sportowego. Celem szeroko rozumianego rozwoju naszych podopiecznych organizujemy szereg akcji krajoznawczych, udzielamy się charytatywnie – zwiedzanie muzeów, zakładów pracy, wspólne ogniska, mecze z udziałem rodziców, zimowe kuligi, wyjazdy na mecze reprezentacji Polski, udział w Szlachetnej Paczce oraz akcji Razem Przeciw Białaczce.

Pośród wszystkich Stowarzyszeń w Kostrzynie UKS „Czwórka” posiada najniższą składkę członkowską - wniesienie opłaty 50zł nie jest warunkiem koniecznym do udziału dzieci w treningach. W historii funkcjonowania klubu nie było sytuacji, w której podopieczny klubu zostałby odsunięty od zajęć za brak opłat. Dzieci z rodzin o niskim statusie ekonomicznym mają możliwość trenowania bez jakichkolwiek opłat.

Nasza praca została również pozytywnie oceniona przez Ministerstwo Sportu i Turystyki. W 2016 roku jako jeden z nielicznych klubów na terenie województwa lubuskie otrzymaliśmy wsparcie finansowe w postaci sfinansowania zakupu sprzętu treningowego dla naszych młodych sportowców - uzyskane środki pochodziły z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach ogólnopolskiego programu „Klub”.

Wymiar sportowy:

Od kilku lat jesteśmy najbardziej utytułowanym klubem sportowym w województwie lubuskim. Po wspaniałym roku 2015, w którym to nasze drużyny między innymi występowały na Stadionie Narodowym w Warszawie, zdobyły tytułu mistrzów i v-ce mistrzów województwa przyszedł rok 2016, w którym to jako pierwszy klub w historii rozgrywek Okręgowego Związku Piłki Nożnej w Gorzowie zdobyliśmy tytuły Mistrzów Okręgu we wszystkich możliwych grupach wiekowych dziecięcej piłki nożnej. Do wspaniałego dorobku w ramach okręgu dołożyliśmy tytuł Mistrzów woj. Lubuskiego w kategorii ŻAK oraz dwa tytuły V-CE Mistrzów woj. Lubuskiego w kategoriach ORLIK oraz MŁODZIK uzyskując miano najlepszego ligowego klubu sportowego woj. Lubuskiego. Wszystkie drużyny Uczniowskiego Klubu Sportowego „Czwórka” w roku 2016 awansowały do finałów wojewódzkich prestiżowych rozgrywek „Z podwórka na Stadion o Puchar Tymbarka” a w rozgrywkach ligi „Deichmanna” awansowaliśmy do finału ogólnopolskiego tej imprezy w Wałbrzychu. Sukcesy klubu zostały dostrzeżone przez klub Pogoń Szczecin, który wystąpił z propozycją podpisania długofalowej współpracy z kostrzyńską „Czwórką”. W ramach współpracy w roku 2016 pięciu piłkarzy „Czwórek” zasiliło szeregi drużyny Pogoni Szczecin w roczniku 2005 oraz 2003. Ponadto nasi wychowankowie obecni są w drużynach Zagłębia Lubin, Warty Poznań czy Lechii Gdańsk. Efekt pracy znalazł również odzwierciedlenie w wielu powołaniach dla naszych piłkarzy do reprezentacji kadr okręgowych, wojewódzkich oraz kraju.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Nasze stowarzyszenie realizuje zadanie w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży od roku 2004. W poszczególnych latach po wnikliwych badaniach naszych sprawozdań i stwierdzono żadnych krytycznych nieprawidłowości. Pomimo krótkiego okresu działalności stowarzyszenia UKS „Czwórka” jest jednym z bardziej utytułowanych klubów piłkarskich regionu co sprawia, że jesteśmy czołowym uczniowskim klubem piłkarskim w województwie lubuskim a wśród naszych chłopców oprócz wielu reprezentantów kadry Lubuskiego Związku Piłki Nożnej posiadamy także członków szerokiej kadry PZPN w poszczególnych kategoriach wiekowych.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PREZES ZARZĄDU
UKS „CZWÓRKA”
Kostrzyn nad Odrą
Arkadiusz Koziół

UKS „CZWÓRKA”
WICEPREZES

Ernest Czajkowski

Data 31.01.2017