

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Kostrzyn nad Odrą			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych – tenis stołowy			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Uczniowski Klub Sportowy WARTA ul. Niepodległości 11 66-470 Kostrzyn nad Odrą ewidencja UKS Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp. – pozycja 19			
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Henryk Bąk ul. Krótka 5b/18 66-470 Kostrzyn nad Odrą tel. 509 857 018 e-mail: prezes@ukswarta.pl			

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)
Nie dotyczy.
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:
1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: - planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkół oraz MOSiR-u, a także o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu, - angażowanie uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych, - uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim, - organizowanie zajęć sportowych dla uczniów kostrzyńskich szkół w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej, - organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych, - organizowanie uczniom wszystkich szkół różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, - kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu. Klub opiera swoją działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów: - przygotowanie i prowadzenie imprez sportowych organizowanych przez stowarzyszenie, - organizacja transportu lub dowóz na zawody wyjazdowe własnymi środkami transportu i opieka w trakcie uczestnictwa w zawodach, - współpraca podczas zajęć treningowych, - sędziowanie podczas rozgrywek ligowych i turniejów indywidualnych.
2) działalność odpłatna pożytku publicznego: Tytułem działalności szkoleniowej planowane jest zatrudnienie szkoleniowca oraz osoby do prowadzenia obsługi finansowo – księgowej stowarzyszenia.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie ze statutem UKS WARTA do reprezentowania Zarządu uprawniony jest Prezes oraz jeden członek Zarządu.
 Prezes – Henryk Bąk
 Wiceprezes – Mirosław Baraniecki

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji
Sportowe szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie sportowej – tenis stołowy. Planowanym celem szkolenia jest wdrażanie aktywności fizycznej jako sposobu na spędzanie wolnego czasu. Rozwijanie zainteresowań i zdolności ruchowych ćwiczących. Stworzenie warunków umożliwiających uczestnictwo w zajęciach sportowych dzieciom i młodzieży z miasta Kostrzyn nad Odrą. Zachęcenie społeczności lokalnej do aktywnego uczestnictwa w zajęciach sportowych, wskazanie dzieciom, młodzieży oraz dorosłym pozytywnego wpływu sportu i aktywnego trybu życia na zdrowie oraz kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości, a także walka z wszelkiego rodzaju patologiami. Stwarzanie możliwości podnoszenia poziomu gry poprzez uczestnictwo w zawodach organizowanych przez Lubuski Okręgowy Związek Tenisa Stołowego oraz Polski Związek Tenisa Stołowego (zawody ligowe i indywidualne). Zapewnienie możliwości wyjazdów na zawody wojewódzkie, strefowe i ogólnopolskie. Zajęcia treningowe odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godz. 18⁰⁰-20⁰⁰. Soboty i niedziele wykorzystywane są na udział w zawodach sportowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Obečne pokolenie dzieci i młodzieży w czasach kultury teleinformatycznej w coraz mniejszym stopniu korzysta z zajęć sportowych. Zajęcia w szkołach nie zaspokajają potrzeb młodego organizmu związanych z ruchem. Skutkuje to pogarszaniem się stanu zdrowia i ciągłym rozwijaniem się tzw. chorób cywilizacyjnych jakimi są m.in. otyłość i wady postawy. Upowszechnienie kultury fizycznej w znacznym stopniu eliminuje przedstawione zagrożenia w rozwoju dzieci i młodzieży. Poza podstawowym elementem prozdrowotnym niesie ze sobą naukę właściwych postaw społecznych, pracowitości, konkurencji jak również pracy zespołowej. Zaangażowanie dzieci w zajęcia sportowe minimalizuje możliwość kontaktu z patologicznymi zjawiskami występującymi w tej grupie wiekowej społeczeństwa. Tenis stołowy jest doskonałą alternatywą dla sportów walki i gier zespołowych, gdyż nie wymaga kontaktu fizycznego z przeciwnikiem, co jest ważne dla dzieci drobnej budowy lub mających niechęć do wszelkiego rodzaju agresji. Dyscyplinę tę uprawiać można niezależnie od wieku, płci i liczebności grupy. Ponadto nie jest to sport kontuzjogenny ani nie wymaga doskonałej sprawności fizycznej.

Adresatem zadania publicznego są głównie dzieci i młodzież (dziewczęta i chłopcy od 6 roku życia).

W zajęciach treningowych oraz turniejach organizowanych przez UKS WARTA, a także we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji uczestniczy ponad 50 dzieci.

W ramach rekreacji organizujemy również turnieje dla dorosłych.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Propagowanie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży.

Popularyzacja tenisa stołowego w środowisku kostrzyńskim, a co za tym idzie pozyskanie jak największej liczby dzieci do uprawiania tej dyscypliny sportu.

Wszechstronny rozwój fizyczny, kształtowanie podstawowych zdolności motorycznych.

Organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Kostrzyna nad Odrą.

Doskonalenie podstaw techniki i taktyki gry w tenisa stołowego, przygotowanie psychiczne, którego istotą jest doskonalenie możliwości umysłowych oraz kształtowanie umiejętności regulowania stanów emocjonalnych.

Wyszkolenie zawodniczek i zawodników do kadry wojewódzkiej LOZTS.

Poprzez systematyczną pracę z młodzieżą wyselekcjonowanie najzdolniejszej grupy do systematycznego uprawiania tenisa stołowego i przygotowanie jej do zajęć wyczynowych.

Promocja miasta Kostrzyn nad Odrą poprzez udział naszych zawodników w zawodach rangi międzynarodowej i ogólnopolskiej.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że rezultatem realizacji zadania będzie możliwość spędzenia czasu wolnego, bezpiecznego od wszelkiego rodzaju patologii i dysfunkcji społecznych, przez jak największą ilość dzieci uprawiających tenisa stołowego. Liczymy na zaszczepienie wśród uczestników zajęć pozytywnych wzorców postępowania.

W sferze sportowej zakładamy następujące rezultaty:

1) w rozgrywkach drużynowych:

- II liga kobiet – miejsce V,
- III liga mężczyzn – miejsce V – VIII,
- IV liga mężczyzn (I drużyna) – miejsce III – IV,
- IV liga mężczyzn (II drużyna) – miejsce V – VIII,

2) w rozgrywkach indywidualnych:

- zakwalifikowanie 4 zawodników do kadry wojewódzkiej młodzików i kadetów,
- udział naszych zawodników w Grand Prix Polski oraz Mistrzostwach Polski w różnych kategoriach wiekowych,
- udział naszych drużyn w Mistrzostwach Polski Uczniowskich Klubów Sportowych,
- zdobycie jak największej liczby medali na Mistrzostwach Województwa Lubuskiego,
- zajęcie III miejsca w klasyfikacji klubów woj. lubuskiego.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W ramach realizacji zadania publicznego UKS WARTA Kostrzyn nad Odrą przewiduje podjęcie następujących działań:

- 1) prowadzenie zajęć treningowych dla dzieci i młodzieży (ok. 30 osób) 5 razy w tygodniu po 2 godz. (poniedziałek – piątek),
- 2) udział najlepszych zawodników w rozgrywkach ligowych (II liga kobiet, III liga mężczyzn, IV liga mężczyzn – 2 drużyny, rozgrywki Pucharu Polski) oraz indywidualnych (Wojewódzkie Turnieje Kwalifikacyjne, Mistrzostwa Województwa Lubuskiego, Grand Prix Polski, Mistrzostwa Polski oraz turnieje międzynarodowe),
- 3) przygotowanie czołowych zawodników do udziału w zgrupowaniach kadry województwa w kategoriach młodzieżowych,
- 4) organizację i współorganizację z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji zawodów okolicznościowych dla wszystkich chętnych mieszkańców Kostrzyna nad Odrą.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Udział w rozgrywkach II ligi kobiet – 1 drużyna	II połowa sezonu 2016/2017 i I połowa sezonu 2017/2018 (wg terminarza)	
2	Udział w rozgrywkach III ligi mężczyzn – 1 drużyna	II połowa sezonu 2016/2017 i I połowa sezonu 2017/2018 (wg terminarza)	
3	Udział w rozgrywkach IV ligi mężczyzn – 2 drużyny	II połowa sezonu 2016/2017 i I połowa sezonu 2017/2018 (wg terminarza)	
4	Udział w rozgrywkach Pucharu Polski kobiet – 1 drużyna	II połowa sezonu 2016/2017 i I połowa sezonu 2017/2018 (wg terminarza)	
5	Udział naszych zawodników w Grand Prix Polski oraz Mistrzostwach Polski w kategoriach młodzieżowych	II połowa sezonu 2016/2017 i I połowa sezonu 2017/2018 (wg terminarza)	
6	Udział naszych zawodników w Wojewódzkich Turniejach Kwalifikacyjnych oraz Mistrzostwach Województwa Lubuskiego w różnych kategoriach wiekowych	II połowa sezonu 2016/2017 i I połowa sezonu 2017/2018 (wg terminarza)	
7	Udział naszych zawodników w zgrupowaniach kadry wojewódzkiej w kategoriach młodzieżowych	II połowa sezonu 2016/2017 i I połowa sezonu 2017/2018 (wg terminarza)	
8	Udział w zajęciach treningowych – 5 razy w tygodniu po 2 godziny (poniedziałek – piątek)	02.01.2017 – 31.12.2017	
9	Udział w zawodach i turniejach okolicznościowych	02.01.2017 – 31.12.2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁽⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁽⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{(8), (9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działani(-a) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty menytoryczne ⁽¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: UKS WARTA Kostrzyn nad Odrą : (nazwa oferenta)									
1	Kadra szkoleniowa	12	500,00 (umowa o dzieło)	miesiąc	6 000,00	5 000,00	1 000,00	0,00	0,00	1-9
2	Kadra szkoleniowa	10	wolontariat	miesiąc	2 000,00	0,00	0,00	2 000,00	0,00	1-9
3	Obsługa sędziowska	30	wolontariat	zawody	3 000,00	0,00	0,00	3 000,00	0,00	1-9
4	Zakup sprzętu sportowego (okładziny, deski, piłeczki, siatki, obuwie, koszulki, spodenki, kleje, numeratory)	wg potrzeb		szt.	7 000,00	5 300,00	1 700,00	0,00	0,00	1-9
5	Udział w zawodach drużynowych i indywidualnych (II liga kobiet, III liga mężczyzn, IV liga mężczyzn – 2 drużyny, Woj. Turnieje Kwalifikacyjne, Grand Prix Polski, Mistrzostwa Woj. Lubuskiego i Mistrz. Polski, zgrupowania szkoleniowe	wg terminarza		zawody	18 300,00	18 000,00	300,00	0,00	0,00	1-9
				Razem:	36 300,00	28 300,00	3 000,00	5 000,00	0,00	X

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Koszty po stronie:									
	Nr poz.	UKS WARTA Kostrzyn nad Odrą : (nazwa oferenta)								
	1	Obsługa księgowa	1	1 500,00	umowa	1 500,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00
	2	Materiały biurowe	4	100,00	szt.	400,00	200,00	200,00	0,00	0,00
Razem:						1 900,00	1 700,00	200,00	0,00	0,00
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
	 : (nazwa oferenta 1)									
	 : (nazwa oferenta 2)									
Ogółem:						38 200,00	30 000,00	3 200,00	5 000,00	0,00

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	30 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3 200,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	3 200,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe):	0,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	5 000,00 zł
3	3.1 Wkład osobowy	5 000,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	78,53 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	8,38 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	13,09 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Przy realizacji zadania przewiduje się zatrudnienie instruktora trenera tenisa stołowego – Daniel Bąk.

Ponadto w ramach wolontariatu (podczas zajęć treningowych) planujemy skorzystać z pomocy mgr wychowania fizycznego – Wiesława Gozdek, instruktora tenisa stołowego – Henryk Bąk oraz najbardziej doświadczonych zawodników naszego klubu (I liga mężczyzn) – Marcin Truszkowski i Bogusław Koszyk.

Do obsługi sędziowskiej (w ramach wolontariatu) planujemy skorzystać z pomocy naszych doświadczonych zawodników oraz rodziców, którzy od wielu lat angażują się w pomoc dla klubu.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego²⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Do wyceny wkładu osobowego przyjęto następujące założenia:

- 1) praca trenera (wolontariat) – 15,00 zł/godz. – rynkowa stawka godzinowa trenera wynosi 50,00 – 100,00 zł/godz.
- 2) praca sędziego (wolontariat) – 50,00 zł/zawody – stawka godzinowa sędziego głównego wynosi 110,00 zł/zawody, sędziego liczącego – 90,00 zł/zawody.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego³⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

UKS WARTA od 2002 roku aktywnie uczestniczy w życiu sportowym Kostrzyna nad Odrą. Poprzez organizację szeregu imprez różnej rangi staramy się zachęcić jak największą liczbę mieszkańców miasta do aktywnego spędzania wolnego czasu. Nasza oferta skierowana jest głównie do dzieci i młodzieży, ale nie zapominamy o dorosłych poprzez organizację turniejów okolicznościowych.

Najzdolniejsi nasi zawodnicy uczestniczą w turniejach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych. W imprezach tych odnosimy wiele sukcesów, a przy tym godnie reklamujemy Kostrzyn nad Odrą.

Środki finansowe, które uzyskujemy dzięki dotacji miasta oraz z innych źródeł przeznaczone są głównie na zakup sprzętu oraz udział w zawodach naszych zawodników.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Od 2002 roku UKS WARTA Kostrzyn nad Odrą współpracuje z organami administracji publicznej – głównie z Miastem Kostrzyn nad Odrą, a także z Urzędem Marszałkowskim. W ramach współpracy z Lubuskim Okręgowym Związkiem Tenisa Stołowego i Szkolnym Związkiem Sportowym jesteśmy organizatorami turniejów wojewódzkich i mistrzostw województwa.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

WICEPREZES

UKS WARTA
Baraniecki M
Mirosław Baraniecki

mgr Henryk Bąk

UKS WARTA
PREZES ZARZĄDU

PREZES ZARZĄDU

UKS WARTA

mgr Henryk Bąk

WĘCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

WARTA Kostrzyn n/O
ul. Niepodległości 11
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5992856289, Regon 211287870

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data: 20.02.2017 r

Załączniki:

1. Statut UKS WARTA Kostrzyn nad Odrą.
2. Kserokopia aktualnego zaświadczenia ewidencji UKS.
3. Oświadczenie o nie zaleganiu w płatnościach z tytułu podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne.
4. Kserokopia Legitymacji Instruktora tenisa stołowego – Henryk Bąk.
5. Kserokopia ukończenia AWF – Wiesława Gozdek.
6. Kserokopia Legitymacji Trenera tenisa stołowego – Daniel Bąk.
7. Kalendarz imprez UKS WARTA na I półrocze 2017 r.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.