

Uchwała Nr XL/359/06
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 27 kwietnia 2006 roku

w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104), uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta na realizację celów publicznych związanych z zadaniami Miasta, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96 poz. 873 ze zm.), zlecanych podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 2

Kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

§ 3

1. O udzielenie dotacji z budżetu na realizację zadań publicznych mogą ubiegać się podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z zadaniami własnymi gminy.
2. Oferty o udzielenie dotacji w roku następnym powinny być złożone do 30 września roku poprzedniego, a w przypadkach szczególnych oferty mogą być złożone po upływie tego terminu.
3. Realizację zadań publicznych podmiotom wymienionym w ust.1 może również zlecić Burmistrz Miasta przyznając jednocześnie dotację celową na realizację tych zadań.

§ 4

1. Wnioski – oferty podmiotów występujących o przyznanie dotacji, powinny zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji z określeniem celu, terminu i miejsca jego realizacji,
 - 2) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 3) szczegółową kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację zadania.
 - 5) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie wraz z potwierdzeniem rzetelności i terminowości wykonania zadań (referencje).

2. Do wniosku powinien być dołączony dokument organizacyjny podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa osób uprawnionych do składania oświadczeń woli.
3. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

§ 5

Burmistrz Miasta do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje zarządzeniem komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym,
- 2) dokonuje oceny merytorycznej na podstawie dokumentów określonych w § 4, uwzględniając w szczególności:
 - znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminnego,
 - wysokość środków budżetu gminy na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w §1,
 - ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
 - analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji,
- 4) przedkłada Burmistrzowi Miasta wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami określonymi w § 4 i opinię.

§ 6

Dotacje nie mogą być wykorzystane na :

- 1) zakup gruntów lub budynków,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną i religijną.

§ 7

1. Warunkiem zlecenia przez samorząd gminy realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Burmistrza Miasta z podmiotem- wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby o których mowa w § 3 ust.2.

1. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, cel i termin oraz miejsce jego realizacji oraz określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
- 3) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 4) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający kontrolę i ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym w zakresie objętym umową przez osobę przez niego upoważnioną,
- 5) określenie wysokości dotacji, jaką zleceniodawca przekaze zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy, oraz terminu i trybu jej przekazania,

- 6) ustalenie sposobu i terminów rozliczenia udzielonej dotacji i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji nie dłuższy niż 3 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania,
- 7) ustalenie trybu i terminu przekazywania zlecniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu objętego stałym nadzorem zlecniodawcy,
- 8) warunki wypowiedzenia umowy.

§ 8

1. Rozliczenie dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym przedstawione przez wnioskodawcę podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Miasta w terminie 30 dni od dnia przedstawienia rozliczenia przez wnioskodawcę.
2. W przypadku stwierdzenia na podstawie rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, że dotacja celowa została w części lub całości wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości, Burmistrz Miasta określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi do Budżetu Miasta.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XVI/141/2004 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 29 stycznia 2004r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z Budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą, podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją innych zadań własnych niż należących do sfery pożytku publicznego, sposobów jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta

Maria Jasińska