

Ogłoszenie nr 662536-N-2018 z dnia 2018-12-17 r.

Miasto KOstrzyn nad Odrą: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miesiącu lutym 2019r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej
Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Miasto KOstrzyn nad Odrą, krajowy numer identyfikacyjny , ul. ul. Graniczna 2 , 66470 Kostrzyn, woj. lubuskie, państwo Polska, tel. 95 727 81 47, e-mail

koscielska@kostrzyn.um.gov.pl, faks .

Adres strony internetowej (URL): www.kostrzyn.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Nie

www.kostrzyn.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nie

www.kostrzyn.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Pisemnie na adres Zamawiającego

Adres:

Urząd Miasta Ul. Graniczna 2 66-470 Kostrzyn nad Odrą Sekretariat (II piętro)

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów

komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miesiącu lutym 2019r.

Numer referencyjny: ZP.271.44.2018.EK

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:
wszystkich części

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1.1. Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. Zakres usług obejmuje: 1.1.1 Odbieranie, transport i zagospodarowanie (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych: a) zmieszanych (niesegregowanych), b) papieru i tektury, c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego, d) tworzyw sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych, e) kuchennych biodegradowalnych, f) wielkogabarytowych, g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, h) zużytych opon, i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek, j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, k) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad

Odrą: aptece „ESKULAP” - ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA” - ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” - ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX” - ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” - ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta - ul. Graniczna 2. Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. 1.1.2.

Wypożyczenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach: 1) zabudowa wielorodzinna a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”, b) pojemniki do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”, c) pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”, d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”, e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”. Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi. Wszystkie wyposażone w klapę pojemniki o pojemności 1100 dm³ i 660dm³ ustawione do selektywnego zbierania odpadów z napisem „papier”, „szkło” oraz „metale i tworzywa sztuczne” muszą mieć otwory wrzutowe i być wyposażone w zamknięcie (np. kłódkę) uniemożliwiające podnoszenie klapy przez osoby wrzucające do nich odpady. 2) zabudowa

jednorodzinna a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”, b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”, c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”, d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”, e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”. Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków: - niebieski - 120 dm³, - zielony - 120 dm³, - żółty - 120 dm³, - brązowy - 60 dm³.

1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.

1.2.1. Organizacja i wyposażenie. 1) Organizacja i przygotowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na okres wykonywania zamówienia; 2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym; 3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy; 4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony; 5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.); 6) Zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy; 7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), ustawy

z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz.1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 t.j.); Wymagalna powierzchnia PSZOK to minimalnie 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą; 8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące z gospodarstw domowych odpady: a) zielone z pielęgnacji zieleni i ogrodów przydomowych, b) niebezpieczne, c) zużyte oleje, d) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, f) papier i tekturę, g) szkło, h) biodegradowalne kuchenne, i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie, j) odzież i tekstylia, k) inne wysegregowane odpady komunalne. 9) Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy; 10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami. Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to: 1 kontener 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 1 kontener 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16m³ oraz 1 kontener 6m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24m³ na przeterminowane lekarstwa, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może wyposażyć PSZOK także w kontenery lub pojemniki o większej pojemności. Jednakże rozmiary kontenerów, a szczególnie ich wysokość, nie mogą utrudniać załadunku przez mieszkańców przywiezionych odpadów. 11) Wykonawca ma obowiązek wydania na życzenie osób zdających wysegregowane odpady komunalne do PSZOK worków: a) do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier” o minimalnej pojemności 120 dm³, b) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło” o minimalnej pojemności 120 dm³, c) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 dm³, d) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio” o minimalnej pojemności 60 dm³. Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj.

co najmniej 60 mikronów; 12) Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia PSZOK powinna wynosić co najmniej 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą. PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w: (zgodnie z ofertą dodatkowy termin), każdą środę i czwartek w godz. 10.00 – 18.00 oraz w sobotę 10.00 – 15.00 (jeżeli środa, czwartek lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy); Do kalkulacji obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia niezbędnej do przyjmowania dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych należy przewidzieć co najmniej 1 osoba. Koszty te nie mogą uwzględniać innych funkcji niezwiązanych z odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Kostrzyna nad Odrą; 13) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do ich zważenia, wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów; 14) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów oraz karty przekazania odebranych w PSZOK odpadów poświadczające ich legalne zagospodarowanie będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni; 1.2.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów 1) Zagospodarowanie odebranych w PSZOK odpadów należy do obowiązków Wykonawcy; 2) Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne należy przekazać do zagospodarowania podmiotom uprawnionym lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Lubuskiego. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym instalacje lub podmioty uprawnione do których będzie przekazywał poszczególne rodzaje odpadów do zagospodarowania lub utylizacji

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90511000-2
90512000-9
90513100-7

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2019-02-01 *lub* **zakończenia:** 2019-02-28

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: - dla Zadania 1 a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę aktualnego zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą; - dla Zadania 2 a) wymagane jest posiadanie przez wykonawcę aktualnego zezwolenie na transport lub zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ oraz aktualnego zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.).

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków: a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę posiadania ubezpieczenia od

odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej: - dla Zadania 1 – 100.000 zł., - dla Zadania 2 – 30.000 zł.,

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę realizacji w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi związanej z przedmiotem zamówienia i do niego proporcjonalnej, polegające na: - Zadanie 1 – odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 200 Mg; - Zadanie 2 – odbieraniu selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 30 Mg; wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; b) wymagane jest wykazanie przez wykonawcę dysponowania następującym wyposażeniem zakładu w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami: - dla Zadania 1 - potencjałem technicznym, spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, obejmującym następujące wyposażenie i urządzenia: co najmniej 2 samochody do opróżniania pojemników na odpady o minimalnej pojemności 13 m³, co najmniej 1 pojazd typu hakowiec lub bramowiec i co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów segregowanych, w tym jednym z systemem HDS. Wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w urządzenia GPS pozwalające Zamawiającemu na kontrolę tras przejazdu. Ponadto Wykonawca w przypadku awarii pojazdów niezbędnych do realizacji zamówienia musi mieć zapewniony natychmiastowy dostęp do pojazdów zastępczych. - dla Zadania 2 - urządzeniami do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów tj: 2 kontenery 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 2 kontenery 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16m³ oraz 1 kontener 6m³

na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24m³ na przeterminowane lekarstwa, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olei i innych odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU

POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania: 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu: 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 1 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy: a) dla Zadania 1 - dokumentu potwierdzającego dokonanie wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, b) dla Zadania 2 –

dokumentów potwierdzających posiadanie przez wykonawcę aktualnego zezwolenie na transport lub zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ oraz aktualnego zaświadczenie o wpisie do rejestru, o którym mowa w art.49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r. poz.992 ze zm.). 2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 2 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy: a) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż: - dla Zadania 1 – 100.000 zł., - dla Zadania 2 – 30.000 zł., b) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. 3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale V pkt. 1.3., ppkt. 3 SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy: a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 a SIWZ), w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ. a) wykazu wyposażenia zakładu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego (zgodnie z rozdziałem V, pkt 1.3., ppkt.3 b SIWZ) wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ; 4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni,

stosownego zobowiązania, które określi w szczególności: 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; 4) czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

Nie dotyczy

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Wykaz innych dokumentów składających się na ofertę. 1. Formularz ofertowy sporządzony wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ 2. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 2 do SIWZ. 3. W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ. 4. W celu wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Pzp Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ. 5. Informacja o wystąpieniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Załącznik nr 5 do SIWZ. 6. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 (Załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności	20,00
ZADANIE 1 – Częstotliwość wywozu tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych ZADANIA 2 – Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK (wymagana minimalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu – 3 dni a maksymalna – 5 dni)	20,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w zakresie: 1) przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie sposobu oraz zbierania, magazynowania zebranych odpadów komunalnych, w takim przypadku zmiany Umowy będą polegać na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów prawa. 2) wynagrodzenia, w przypadku : a) ograniczenia na wniosek Zamawiającego realizacji części przedmiotu umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu umowy bez ograniczenia jego zakresu powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych, b) zmiany wysokości opłaty za korzystanie ze środowiska lub zmiany prawa miejscowego w zakresie wzrostu kosztów realizacji usługi i jednocześnie zmiany stawki opłaty za zagospodarowanie odpadów komunalnych, która może nastąpić na wniosek Wykonawcy i po udokumentowaniu szczegółowej kalkulacji kosztów realizacji usługi. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nie może być większa niż wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze wzrostu opłaty za korzystanie ze środowiska lub opłaty za zagospodarowanie odpadów. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione w stosunku wynikającym ze zmiany opłaty za korzystanie ze środowiska lub stawki opłaty za zagospodarowanie odpadami. 3) terminu, w przypadku: a) zmiany terminu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy, wynikającej z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, dotyczącej terminu podpisania umowy, uniemożliwiającego rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy z dniem 1 lutego 2019 r., b) zmiany w zakresie terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, w sytuacji gdy zmiana spowodowana jest

okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy, na skutek których koniecznym jest przedłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności wystąpienia warunków atmosferycznych i siły wyższej uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy, 4) zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia, pod warunkiem, że nowe osoby będą posiadały wymagane przepisami uprawnienia do obsługi sprzętu mechanicznego i będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz.1454 t.j.), 5) zmiany podwykonawcy określonego w ofercie lub wprowadzeniu nowych części przedmiotu umowy, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Każdy podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp. Wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa Zamawiającemu oświadczenie , o którym mowa w art.25 a ust.5 pkt 1) potwierdzające brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp wobec tego podwykonawcy. Zamawiający ma prawo zażądać dokumenty i oświadczenia wskazane w SIWZ, a potwierdzające brak podstaw do wykluczenia podwykonawcy na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12)-23) oraz ust.5 pkt 1) i 8) Ustawy Pzp. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

6)wprowadzenia zmian o charakterze informacyjnym niezbędnym dla sprawniej realizacji umowy, w szczególności zmian dotyczących zmiany danych wykonawcy, nazwy, nr rachunku bankowego stron, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, adresu siedziby wraz z numerami telefonu etc. 7)sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona, 8)zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej , 9) innych zmian, określonych w art.144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz.1986 t.j.).

3.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. 4. Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia. 5.Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatwierdzenia, w terminie 14 dni od dnia

złożenia przez Wykonawcę wniosku o którym mowa w ust. 4 kwoty o jaką należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy. W sytuacji niezatwierdzenia przez Zamawiającego kwoty o jaką należy zmienić wynagrodzenie, Zamawiający ma obowiązek uzasadnić na piśmie swoją decyzję. Odmowa dokonania przez Zamawiającego zmian nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania. 6. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 3 lit.a) i b) termin wykonania umowy może być przedłużony maksymalnie o czas trwania tych okoliczności. Przedłużenie terminu wykonania umowy dopuszczalne jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na przedłużony termin wykonania przedmiotu umowy, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-12-27, godzina: 11:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Język polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał

przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Część 1 Nazwa:
nr: Zadanie 1 – Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań)* **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Zakres usług obejmuje: 1.1.1 Odbieranie, transport i zagospodarowanie (zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą) następujących rodzajów odpadów komunalnych: a) zmieszanych (niesegregowanych), b) papieru i tektury, c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego, d) tworzyw sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych, e) kuchennych biodegradowalnych, f) wielkogabarytowych, g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, h) zużytych opon, i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek, j) wszelkich innych, poza gruzem budowlanym, odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, k) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą: aptece „ESKULAP” - ul. Jagiellońska 16/2, aptece „NOWA” - ul. Wodna 6, aptece „CENTRUM” - ul. Sikorskiego 35, aptece „CORAX” - ul. Sikorskiego 12, aptece „CORAX” - ul. M. Konopnickiej 1, holu Urzędu Miasta - ul. Graniczna 2. Wymienione w ust.1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 9 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy. 1.1.2. Wyposażenie przez Wykonawcę wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki o parametrach spełniających zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą i w worki do zbierania odpadów komunalnych na następujących zasadach: 1) zabudowa wielorodzinna a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”, b) pojemniki do zbierania odpadów z papieru w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”, c) pojemniki do zbierania odpadów opakowaniowych ze szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”, d) pojemniki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”, e) pojemniki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i

opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”. Zamiast ustawienia pojemników o podanych w podpunktach b-e kolorach Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia posiadanych przez Wykonawcę pojemników o innych kolorach pod warunkiem ich oznaczenia (naklejką lub farbą) odpowiednimi dla poszczególnych frakcji kolorami o powierzchni nie mniejszej niż 30% zewnętrznej, całkowitej powierzchni pojemnika, w sposób widoczny dla korzystających z pojemników. Zastosowane oznaczenie musi być odporne na warunki atmosferyczne. Na zamieszczonym na pojemniku tle (oznaczeniu) należy także zamieścić odpowiadające danej frakcji napisy wymienione w podpunktach b-e. Udostępnione przez Wykonawcę pojemniki muszą być czyste. W przypadku ustawienia przez Wykonawcę w zabudowie wielorodzinnej pojemników do selektywnego zbierania odpadów typu IGLOO lub siatkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania ich zamiany na inny typ pojemników. Rodzaje możliwych do zastosowania pojemników określają zapisy regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą. Wniosek o zamianę pojemników IGLOO lub siatkowych na inne będzie wystosowany jeśli będą w danej ich lokalizacji zachodzić utrudnienia w terminowym odbiorze odpadów (np. brak możliwości dojazdu pojazdu z wysięgnikiem, ryzyko uszkodzenia mienia osób postronnych przy odbiorze i zaparkowanych samochodów) albo nie będzie możliwości wytyczenia miejsca spełniającego wymogi. Wszystkie wyposażone w klapę pojemniki o pojemności 1100 dm³ i 660dm³ ustawione do selektywnego zbierania odpadów z napisem „papier”, „szkło” oraz „metale i tworzywa sztuczne” muszą mieć otwory wrzutowe i być wyposażone w zamknięcie (np. kłódkę) uniemożliwiające podnoszenie klapy przez osoby wrzucające do nich odpady. 2) zabudowa jednorodzinna a) pojemniki na odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) z napisem „zmieszane”, b) worki do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier”, c) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło”, d) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne”, e) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio”. Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów dostarczane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów. Ustala się minimalną pojemność worków: - niebieski - 120 dm³, - zielony - 120 dm³, - żółty - 120 dm³, - brązowy - 60 dm³. 1.1.3. Dostarczanie, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90500000-2, 90511000-2, 90513100-7, 90512000-9

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-02-01

data zakończenia: 2019-02-28

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności	20,00
Częstotliwość wywozu tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE:

Część 2 Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Nazwa: Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą
nr:

1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane: Zadanie 2 – Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej „PSZOK”) na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami. 1.2.1. Organizacja i wyposażenie. 1) Organizacja i przygotowanie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) należy do obowiązków Wykonawcy. Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości na której będzie zorganizowany PSZOK co najmniej na okres wykonywania zamówienia; 2) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd. Teren PSZOKu ma być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym; 3) Wykonawca oznakuje PSZOK w sposób widoczny dla mieszkańców, poprzez umieszczenie tablicy informacyjnej zawierającej napis: „Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Mieszkańców

Miasta Kostrzyn nad Odrą”, terminy i godziny przyjmowania odpadów oraz nazwę i dane teleadresowe Wykonawcy; 4) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media, w zależności od pory roku i godzin otwarcia również oświetlony; 5) PSZOK powinien być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami prawa, m.in. ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1566 ze zm.); 6) Zapewnienie niezbędnego terenu oraz dostawa niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy; 7) PSZOK powinien spełniać wymagania obowiązujących przepisów prawa w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 ze zm.), Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 ze zm.) oraz ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 620 t.j.); Wymagalna powierzchnia PSZOK to minimalnie 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą; 8) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców Kostrzyna nad Odrą pochodzące z gospodarstw domowych odpady: a) zielone z pielęgnacji zieleni i ogrodów przydomowych, b) niebezpieczne, c) zużyte oleje, d) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony, e) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, f) papier i tekturę, g) szkło, h) biodegradowalne kuchenne, i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie, j) odzież i tekstylia, k) inne wysegregowane odpady komunalne. 9) Wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy; 10) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów, oraz przygotowuje miejsce do czasowego gromadzenia odpadów, które mogą być składowane poza kontenerami lub pojemnikami. Minimalne ilości urządzeń do czasowego gromadzenia dostarczonych odpadów to: 1 kontener 16 m³ na odpady biodegradowalne, kontener 16 m³ na odpady wielkogabarytowe, kontener 16 m³ na odpady ze szkła, kontener 16 m³ na odpady z papieru i tektury, 1 kontener 16 m³ na odpady z tworzyw sztucznych i opakowania wielomateriałowe, 1 kontener 16 m³ oraz 1 kontener 6 m³ na odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe, kontener 6 m³ na zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, pojemnik 0,24 m³ na baterie i akumulatory, pojemnik 0,24 m³ na przeterminowane lekarstwa, oraz pojemniki przystosowane do gromadzenia zużytych olejów i innych odpadów niebezpiecznych. Wykonawca może wyposażyć PSZOK także w kontenery lub pojemniki o większej pojemności. Jednakże rozmiary kontenerów, a szczególnie ich wysokość, nie mogą utrudniać załadunku przez mieszkańców przywiezionych odpadów. 11) Wykonawca ma obowiązek wydania na życzenie osób zdających wysegregowane odpady komunalne do PSZOK worków: a)

do zbierania papieru i tektury w kolorze niebieskim z napisem „papier” o minimalnej pojemności 120 dm³, b) worki do zbierania szkła bezbarwnego i kolorowego w kolorze zielonym z napisem „szkło” o minimalnej pojemności 120 dm³, c) worki do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i z metali w kolorze żółtym z napisem „metale i tworzywa sztuczne” o minimalnej pojemności 120 dm³, d) worki do zbierania ulegających biodegradacji odpadów kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji w kolorze brązowym z napisem „bio” o minimalnej pojemności 60 dm³. Wszystkie worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów wydawane przez Wykonawcę powinny być półprzezroczyste i wykonane z folii polietylenowej LDPE o grubości zapewniającej ich wytrzymałość, tj. co najmniej 60 mikronów; 12) Zamawiający przewiduje, że minimalna powierzchnia PSZOK powinna wynosić co najmniej 700 m². Koszty organizacji, wyposażenia, eksploatacji, obsługi PSZOK mogą jedynie uwzględniać elementy niezbędne do odbierania odpadów od mieszkańców Miasta Kostrzyn nad Odrą. PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w: (zgodnie z ofertą dodatkowy termin), każdą środę i czwartek w godz. 10.00 – 18.00 oraz w sobotę 10.00 – 15.00 (jeżeli środa, czwartek lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy); Do kalkulacji obsługi PSZOK w godzinach jego otwarcia niezbędnej do przyjmowania dostarczonych przez mieszkańców odpadów komunalnych należy przewidzieć co najmniej 1 osoba. Koszty te nie mogą uwzględniać innych funkcji niezwiązanych z odbiorem odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Kostrzyna nad Odrą; 13) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do ich zważenia, wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju, masy i adresu nieruchomości, z której one pochodzą. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia zestawienia wydanych poświadczeń odbioru odpadów; 14) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów oraz karty przekazania odebranych w PSZOK odpadów poświadczające ich legalne zagospodarowanie będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni; 1.2.2. Zagospodarowanie odebranych odpadów 1) Zagospodarowanie odebranych w PSZOK odpadów należy do obowiązków Wykonawcy; 2) Odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne należy przekazać do zagospodarowania podmiotom uprawnionym lub do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach oraz zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi Województwa Lubuskiego. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym instalacje lub podmioty uprawnione do których będzie przekazywał poszczególne rodzaje odpadów do zagospodarowania lub utylizacji

2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513100-7

3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

4) Czas trwania lub termin wykonania:

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2019-02-01

data zakończenia: 2019-02-28

5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
cena	60,00
termin płatności	20,00
Ilość dni odbioru odpadów w PSZOK (wymagana minimalna ilość dni odbioru odpadów w PSZOK w tygodniu – 3 dni a maksymalna – 5 dni)	20,00

6) INFORMACJE DODATKOWE: