

ZARZĄDZENIE NR 51/2023
BURMISTRZA MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 22 lutego 2023 r.

w sprawie powołania komisji urbanistyczno-architektonicznej i ustalenia jej regulaminu

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2022 r. poz. 503 j.t. ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 741 j.t. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją, jako organ doradczy Burmistrza Miasta w sprawie planowania przestrzennego w składzie:

1. Elżbieta Ratajczak - przewodniczący
2. Katarzyna Żurawska – sekretarz
3. Łukasz Grzesiak - członek
4. Barbara Witosławska - członek
5. Janina Machała - członek

§ 2. Organizację oraz zasady działania komisji określa Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej działającej przy Burmistrzu Miasta Kostrzyn nad Odrą, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 227/2021 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 7 grudnia 2021r. w sprawie powołania komisji urbanistycznej i ustalenia jej regulaminu, wraz ze wszystkimi jego zmianami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

Andrzej Kunt

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kostrzynie nad Odrą

§ 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kostrzynie nad Odrą, zwanej dalej Komisją.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

§ 3

1. Komisja składa się z 5 członków
2. Skład Komisji ustalany jest zarządzeniem przez Burmistrza Miasta spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 4

1. Komisja rozpatruje sprawy przedstawione jej przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.
2. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym oraz architekturą.
3. Do zaopiniowania przez Komisję przekazywane są w szczególności projekty:
 - 1) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) analiz aktualności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
4. Do zaopiniowania Komisji mogą być przekazane:
 - 1) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 2) projekty uchwał w sprawie przystąpienia do sporządzenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 3) koncepcje projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) koncepcje projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 5) decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzje o warunkach zabudowy,
 - 6) wnioski zgłoszone do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 7) inne dokumenty i opracowania dotyczące zagospodarowania przestrzennego, materiały planistyczne oraz koncepcje architektoniczno-budowlane i drogowe

5. Komisja może z własnej inicjatywy kierować uwagi i propozycje do organów Miasta w sprawach dotyczących zakresu jej działania.

§ 5

Komisja stosuje w swojej pracy następujące zasady:

- 1) działania Komisji oparte są na zasadzie przyjmującej ład przestrzenny i zrównoważony rozwój miasta,
- 2) Komisja uwzględnia w szczególności:
 - a) wymagania ładu przestrzennego, w tym urbanistyki i architektury,
 - b) walory architektoniczne i krajobrazowe,
 - c) wymagania ochrony środowiska i ochrony dziedzictwa kulturowego w tym zabytków, jak również dóbr kultury współczesnej,
 - d) wymagania ochrony zdrowia oraz bezpieczeństwa ludzi i mienia, a także potrzeby osób niepełnosprawnych,
 - e) walory ekonomiczne przestrzeni,
 - f) prawo własności,
 - g) potrzeby interesu publicznego;
- 3) stanowiska Komisji podejmowane jest większością głosów, przy czym żaden z jej członków nie może wstrzymać się od zajęcia stanowiska;
- 4) stanowiska w analizowanych sprawach Komisja opiera na aktualnych przepisach prawa.

§ 6

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych w przypadku zaistnienia konieczności, w tym uzyskania opinii w sprawach dotyczących dokumentów planistycznych. Posiedzenie Komisji zwołuje przewodniczący, który kieruje jej pracami.
2. Przewodniczący Komisji uwzględniając zgłoszone problemy ustala tematykę i terminy posiedzeń, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji, odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzenia Komisji i reprezentują ją na zewnątrz.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za całokształt obsługi technicznej Komisji, w tym za sporządzenie w formie roboczej protokołów z posiedzeń, zawiadomienie wszystkich Członków Komisji w formie pisemnej lub elektronicznej o terminie i tematyce mającego się odbyć posiedzenia co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą. Urząd Miasta zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
5. W przypadku zgłoszenia braku możliwości bezpośredniego uczestniczenia członka Komisji w jej posiedzeniu, przewodniczący Komisji może wyrazić zgodę na udział w trybie telekonferencji.
6. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.
6. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej trzech członków Komisji.

§ 7

1. Za pracę w Komisji członkowie otrzymują zryczałtowaną dietę w wysokości:
 - a) za akt planistyczny dla obszarów o powierzchni do 1 ha – 600 zł brutto.
 - b) za akt planistyczny dla obszarów o powierzchni powyżej 1 ha – 800 zł brutto.
2. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1, jest udział w obradach

Komisji potwierdzony wpisem na listę obecności Wynagrodzenie wypłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez członka Komisji.

§ 8

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół, dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 9

Zmiana regulaminu Komisji wymaga takiej samej formy, jak przy jego ustaleniu