

Uchwała Nr
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia....

W sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą na rok 2011.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.) uchwała się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1.1. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Miasta Kostrzyn nad Odrą i jego mieszkańców.

2. Ilekróć w programie jest mowa:

- 1) o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) o organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 3) wydziale koordynującym – należy przez to rozumieć Wydział Oświaty, Kultury i Opieki;
- 4) wydziale realizującym – należy przez to rozumieć wydziały merytoryczne Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą, w którego zakres wchodzi współpraca Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi;

Rozdział II

Cele programu

§2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;

§3. Cele szczegółowe wynikają z realizowanych przez Miasto Kostrzyn nad Odrą programów sektorowych:

- 1) Strategia rozwiązywania problemów społecznych Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2005-2015
 - a) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży,
 - b) łagodzenie skutków ubóstwa,
 - c) wsparcie rodzin w wychowywaniu i edukacji dzieci i młodzieży,
 - d) poprawa bezpieczeństwa ekonomicznego rodzin,

- e) zbudowanie systemu wsparcia dla rodzin mających trudności opiekuńczo – wychowawcze,
 - f) stworzenie systemu wsparcia dla osób starszych, niepełnosprawnych i chorych,
 - g) działanie na rzecz integracji społecznej osób starszych i niepełnosprawnych w środowisku lokalnym,
 - h) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych i wychowawczych dla dzieci i ludzi młodych pochodzących ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - i) prowadzenie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
 - j) łagodzenie skutków wykluczenia społecznego
- 2) Program profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
 - b) pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom,
 - c) łagodzenie skutków zdrowotnych i społecznych powstałych w wyniku uzależnień
- 3) Program przeciwdziałania narkomanii
- a) prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjno-informacyjnej,
 - b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii.
- 4) Program przeciwdziałania przemocy w rodzinie
- a) prowadzenie działalności informacyjno edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
 - b) wspieranie działań instytucji, organizacji pozarządowych i osób fizycznych służących rozwiązywaniu problemów związanych z przemocą w rodzinie.
- 5) Program opieki nad dzieckiem i rodziną w Kostrzynie nad Odrą
- a) wspieranie rodziców w prawidłowym wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) alternatywne formy spędzania czasu wolnego – promocja sportu, kultury i rekreacji
 - c) tworzenie warunków do wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży
- 6) Program profilaktyki zdrowotnej mieszkańców Kostrzyna nad Odrą.

Rozdział III

Zadania priorytetowe

§4. Wykaz zadań priorytetowych, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym w 2011 roku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Rozdział VI

Zasady i formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Przedmiotem współpracy Miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6. 1. Współpraca miasta Kostrzyn nad Odrą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami powinna odbywać się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych;

- 2) wzajemnego informowania o kierunkach działań i współpraca w zakresie konsolidacji tych kierunków;
 - 3) konsultacji w sprawach dotyczących działalności organizacji pozarządowych;
 - 4) udostępniania lokali w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) innych formach współpracy.
2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji lub powierzenia wykonania zadań publicznych w trybie określonym ustawą.
4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) działalność gospodarczą,
 - 4) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - 5) wsteczne finansowanie projektów,
 - 6) pokrycie kosztów utrzymania biura (o ile nie stanowi niezbędnego elementu realizacji projektu),
 - 7) działalność polityczną i religijną.
- § 7. Wysokość środków finansowych na realizację zadań określonych w załączniku do Programu ustalona zostanie w budżecie miasta na 2011r.

Rozdział VII

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

- § 8. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących i podmiotów biorących udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Wydział realizujący ogłasza otwarty konkurs ofert oraz nabór na członków komisji konkursowej.
5. Wydział realizujący przekazuje wydziałowi koordynującemu informację o otwartym konkursie ofert oraz naborze na członków komisji konkursowych z organizacji pozarządowych i innych podmiotów. Wydział koordynujący zamieszcza te informacje w:
- Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta.
6. Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona powołuje komisje konkursowe oraz wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepis ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Burmistrz Miasta, bądź upoważniona przez niego osoba.

§ 9. 1. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału realizującego.

2. Komisja zajmuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych ocen wszystkich ofert dokonanych przez każdego członka komisji i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji.

3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą.

4. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotacje w wysokości mniejszej niż wnioskowana, Wydział realizujący wspólnie z tą organizacją dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

5. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

Rozdział VIII

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 10. 1. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

2. Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:

- liczbie organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
- liczbie osób zaangażowanych w realizację programu,
- liczbie osób, które były adresatami działań publicznych ujętych w programie,
- wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie.

3. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez wydział koordynujący, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku.

§11. 1. Na podstawie sprawozdania oraz przyjmowanych w ciągu roku propozycji realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty, przygotowany jest kolejny roczny program.

2. Wydział koordynujący przygotowuje projekt Programu i przeprowadza jego konsultację.

3. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

Rozdział IX

§12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.