

KARTA INFORMACYJNA

*zajęcie pasa drogowego dróg gminnych i powiatowych
na cele niezwiązane z budową, modernizacją, utrzymaniem
i ochroną dróg – prowadzenie robót w pasie drogowym, umieszczenie w nim
urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami
zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego
oraz zajęcie pasa drogowego na prawach wyłączności*

Podstawa prawna:

- ✓ art.40 ust. 2 pkt.1, 2 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami),
- ✓ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 01 czerwca 2004r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. Nr 140 poz. 1481)
- ✓ Uchwała Nr XIX/159/04 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 22 kwietnia 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam (dla dróg gminnych)
- ✓ Porozumienie zawarte w dniu 31.12.1999r. pomiędzy Zarządem Powiatu Gorzowskiego a Zarządem Miasta Kostrzyna w sprawie powierzenia funkcji zarządu nad drogami powiatowymi położonymi na terenie miasta Kostrzyna oraz upoważnienia do wydawania związanych z tym decyzji administracyjnych (dla dróg powiatowych)
- ✓ Uchwała Nr 75/XIII/2004 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 30 stycznia 2004 roku w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam (dla dróg powiatowych) i Uchwała Nr 115/XVIII/2004 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 8 września 2004 roku w sprawie zmiany uchwały Nr 75/XIII/2004 Rady Powiatu Gorzowskiego z dnia 30 stycznia 2004 roku dotyczącej ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego oraz umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej i obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,

I.WYDZIAŁ/JEDNOSTKA PROWADZĄCA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej

Osoba odpowiedzialna : inspektor ds. dróg

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wypełniony formularz wniosku wg załączonego wzoru, doręczony przynajmniej na 14 dni przed rozpoczęciem robót.
2. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
3. Projekt organizacji ruchu (jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych) i zabezpieczenia robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego, zatwierdzony przez organ zarządzający ruchem na drodze - Starostę Gorzowskiego.

4. Ogólny plan orientacyjny w skali 1 : 10 000 lub 1 : 25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
5. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
6. Projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym .
7. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza przypadkach etapowego prowadzenia robót.
8. Upoważnienie do występowania w imieniu inwestora, jeżeli wniosku nie składa inwestor.

III. OPŁATY:

1. Opłata skarbową:

- decyzja zwolniona z opłaty skarbowej
- 17 zł za dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia

2. Opłaty za zajęcie pasa drogowego:

- a) zajęcie chodnika, pobocza, placu zatoki autobusowej, ścieżki rowerowej, ciągu pieszego – 3,00 zł/m²/1dzień,
- b) zajęcie jezdni do 20 % szerokości - 3,00 zł/m²/1dzień,
- c) zajęcie jezdni powyżej 20 % do 50 % szerokości - 5,00 zł/m²/1dzień,
- d) zajęcie jezdni powyżej 50 % szerokości - 8,00 zł/m²/1dzień,
- e) zajęcie innych elementów pasa drogowego 1,50 zł/m²/1dzień,
- f) umieszczenie urządzeń infrastruktury technicznej – 16,00 zł/m²/rok

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny traktowany jest jak zajęcie pasa drogowego przez jeden dzień.

4. Zajęcie pasa drogowego o powierzchni mniejszej niż 1 m² lub powierzchni pasa drogowego zajętej przez rzut poziomy urządzenia mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m² pasa drogowego.

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY

Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie decyzji administracyjnej w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku z kompletem wymaganych dokumentów.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesanta) w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

VI. UWAGI:

1. Odbiór zezwolenia na zajęcie pasa drogowego może nastąpić:

- a) osobiście przez wnioskodawcę,
- b) za pośrednictwem poczty,

2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia Burmistrz Miasta orzeka o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego i pobiera opłaty karne w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty.

.....
(miejscowość, data)

**Do Burmistrza Miasta
Kostrzyn nad Odrą
ul.Kopernika 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą**

W N I O S E K

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego

w celu prowadzenia robót w pasie drogowym/ umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej
niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego/ zajęcia pasa drogowego na
prawach wyłączności w celach innych niż wyżej wymienione/*

Wnioskodawca:

.....
.....
(imię i nazwisko oraz adres lub nazwa i siedziba podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego)
.....
.....

wnosi o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej/gminnej*
nr.....

ulica w Kostrzynie nad Odrą o powierzchni:

- jezdni - dł. [m] szer. [m] pow. [m²]

- chodnika - dł. [m] szer. [m] pow. [m²]

- pobocza - dł. [m] szer. [m] pow. [m²]

- innych elementów pasa drogowego - dł. [m] szer. [m] pow. [m²]

w
celu.....
..

Planowany okres zajęcia odcinka pasa drogowego od do
.....

W pasie drogowym /nie/ zostanie umieszczone urządzenie infrastruktury technicznej niezwiązane
z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego o powierzchni rzutu poziomego

..... [m²]

na okres od do/do czasu usunięcia urządzenia/*
Właścicielem umieszczonego w pasie drogowym urządzenia jest :

.....
(imię i nazwisko oraz adres lub nazwa i siedziba podmiotu będącego właścicielem/telefon kontaktowy)

.....
Oświadczam, że posiadam zabezpieczone wykonawstwo na roboty drogowe umożliwiające przywrócenie pasa drogowego do stanu pierwotnego.
Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz za porządek i czystość w rejonie robót jest kierownik budowy:

Ob.....tel.
służbowy.....

Do niniejszego wniosku dołącza się:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1 000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajętej powierzchni pasa drogowego.
- 2. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych; projekt organizacji ruchu związany z robotami prowadzonymi w pasie drogowym powinien określać sposób zabezpieczenia tych robót zgodnie z wymogami bezpieczeństwa ruchu drogowego.
-
3. Plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
-
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej.
-
5. Projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym.
-
6. Harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadkach etapowego prowadzenia robót.
-
7. Kopię decyzji zezwalającej na umieszczenie urządzenia w pasie drogowym.
-
8. . Upoważnienie do występowania w imieniu inwestora, jeżeli wniosku nie składa inwestor.

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem

Wnioskodawca

podpis

/* niepotrzebne skreślić

