

KARTA INFORMACYJNA

wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

Podstawa prawna:

- ✓ art. 7b ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. prawo działalności gospodarczej (tj. Dz.U. z dnia 17 grudnia 1999 r. Nr 101, poz. 1178)

I. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Do wglądu:
 - a) dowód osoby ubiegającej się o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

II. OPŁATY:

1. Opłata skarbową za wydanie duplikatu - 24,00 zł.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 14 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje.

VI. UWAGI:

1. Odbiór duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej może nastąpić:
 - a) osobiście przez wnioskodawcę,
 - b) za pośrednictwem poczty,
 - c) zależnie od decyzji wnioskodawcy.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesanta.

Kostrzyn nad Odrą, dnia

**Urząd Miasta
Kostrzyn nad Odrą
Wydział Gospodarki
Komunalnej i Lokalowej**

**wniosek
o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej**

Zwracam się o wydanie duplikatu zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.

.....
nazwisko i imię

.....
miejsce zamieszkania

.....
numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej

Duplikat zaświadczenia odbiorę*:

a) osobiście,

b) za pośrednictwem poczty przesłane na niżej podany adres:

.....
.....

.....
podpis wnioskodawcy

*niepotrzebne skreślić