

KARTA INFORMACYJNA

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Podstawa prawna:



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami)
- Uchwała Nr XL/307/10 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 11 marca 2010 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych
- Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006r. (Dz.U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635 ze zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY

- Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej – NIP,
 - b) określenie przedmiotu i obszaru działalności,
 - c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (ogólne informacje na temat mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych),
 - f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat).
- Załączniki :
 - a) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne (wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące od daty złożenia wniosku),
 - b) dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stacje zlewne (umowa, oświadczenie zarządcy stacji zlewnej),
 - c) kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do prowadzenia działalności (z potwierdzeniem aktualnych badań technicznych) + zdjęcia tych

- pojazdów z widocznym numerem rejestracyjnym,
- d) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) dokument potwierdzający posiadanie bazy technicznej i tytułu prawnego do terenu,
 - f) dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

II. OPŁATY:

Opłata skarbowa:

- za zezwolenie - 107,00 zł.
- za zmianę warunków zezwolenia - 53,50 zł.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

W przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej - nie dłużej niż w ciągu dwóch miesięcy.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (GK).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał tę decyzję, tj. za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.

VI. UWAGI:

1. Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej mogą dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów.