Załącznik nr 1 do Uchwały nr IV/32/11

....
(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
(rodzaj zadania)

w okresie od ..... do .....

składana na podstawie przepisów
ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127 poz. 857 ze zm.)
oraz uchwały Nr ……. Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia …….

W FORMIE
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odra
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z
WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI
ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH

W KWOCIE .....

I. Dane na temat podmiotu

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer wpisu w Ewidencji prowadzonej przez Starostę właściwego ze względu na siedzibę Klubu .....
4) data rejestracji .....
5) nr NIP ..... nr REGON .....
6) dokładne dane adresowe:
miejscowość .....
ul. .....
7) dane do kontaktu:
tel. ..... faks.....
e-mail: ..... http:// .....
8) numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania:
.....
.....
10) dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

2. Miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania: .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

3. Wysokość środków otrzymanych ze środków publicznych w poprzednim roku na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:
1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego podmiotu,
2) podmiot jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia .....,
3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć podmiotu oraz podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Załączniki i ewentualne referencje:
1. Statut, aktualny odpis z rejestru, wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4. .....
5. .....

* Niepotrzebne skreślić.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)
