

UCHWAŁA Nr XLV/355 / 10
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 7 października 2010 roku

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Miasta, uchwala co następuje:

§ 1. Burmistrz Miasta opracowuje i przedstawia Radzie Miasta projekt uchwały budżetowej zgodnie z trybem pracy określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Wnioski w sprawie wprowadzenia do budżetu miasta zadań własnych, składane przez radnych, mieszkańców, przedstawicieli osiedli, społecznych komitetów oraz organizacje pozarządowe ubiegające się o dotacje, kierowane są do Burmistrza Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. 1. Dyrektorzy i kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych, samorządowych instytucji kultury, naczelnicy wydziałów Urzędu Miasta oraz samodzielne stanowiska pracy, opracowują:

- a. przewidywane wykonanie budżetu roku bieżącego,
- b. projekty planów dochodów w podziale na dochody bieżące i dochody majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- c. projekty planów wydatków w podziale na wydatki bieżące i wydatki majątkowe, w układzie pełnej klasyfikacji budżetowej – dział, rozdział, paragraf,
- d. przychody i rozchody budżetu,
- e. plany rzeczowe zadań inwestycyjnych, które powinny zawierać: nazwę i opis zadania, przewidywany okres realizacji wraz z kalkulacją kosztów,
- f. zestawienie zadań realizowanych z udziałem bezzwrotnych środków zagranicznych,
- g. projekty planów przychodów i kosztów zakładów budżetowych,
- h. projekty planów przychodów i kosztów samorządowych instytucji kultury,
- i. projekty planów dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych.

2. Wydział Oświaty sporządza projekt dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań określonych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii.

3. Opracowania, o których mowa w ust. 1 i 2 przedkładane są Skarbnikowi, w terminie do 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 4. Założenia do projektów planów finansowych, o których mowa w § 3, opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
- 2) prognoz wzrostu cen w roku budżetowym,
- 3) prognoz przewidywanego planu zatrudnienia na dzień 1 września roku

poprzedzającego rok budżetowy z uwzględnieniem przewidywanych zmian (uzasadnienie),

- 4) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz planowanego wskaźnika wzrostu w roku budżetowym,
- 5) szacunków w oparciu o przewidywane wykonanie wydatków bieżących w roku poprzedzającym rok budżetowy, wg wykonania na 30 września z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego w ten sposób, że wydatki stałe mają być skalkulowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji określonego do konstrukcji budżetu państwa,
- 6) szczegółowego wykazu zadań inwestycyjnych wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

§ 5. 1. Skarbnik Miasta do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy w oparciu o przedłożone materiały i projekty, a także prognozowane kwoty dochodów własnych Miasta opracowuje projekt zbiorczego zestawienia dochodów i wydatków, projekt przychodów i rozchodów budżetu Miasta oraz projekt zestawienia przychodów i kosztów zakładów budżetowych.

2. Podczas opracowywania projektu, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia się:

- 1) udziały we wpływach z podatku dochodowego od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej i od osób fizycznych,
- 2) dotacje celowe na realizację zadań własnych,
- 3) dotacje celowe na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami,
- 4) dotacje celowe na realizację zadań przyjętych w drodze umów i porozumień,
- 5) subwencje ogólne z budżetu państwa.

§ 6. 1. Burmistrz Miasta Kostrzyn na Odrę przygotowuje, na podstawie materiałów opracowanych przez Skarbnika projekt uchwały budżetowej, który sporządza się w szczególowości określonej w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się uzasadnienie, które powinno wyjaśnić:

- 1) wybór celu i podstaw projektowanych założeń,
- 2) poziom planowanych dochodów i wydatków, przychodów i rozchodów, ewentualne istotne różnice (zmniejszenia/zwiększenia) w stosunku do podobnych pozycji w roku poprzedzającym,
- 3) poziom planowanych zadań inwestycyjnych, w tym zaangażowanie środków budżetu Miasta w zakresie:
 - a. stanu zaawansowania rzeczowego i finansowego,
 - b. ogólnego kosztu inwestycji,
 - c. daty rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.

3. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie zadań, przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta.

4. Projekt uchwały budżetowej wraz z jej uzasadnieniem, Burmistrz przedkłada, w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy:

- a. Radzie Miasta,
- b. Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Zielonej Górze.

5. Projekt budżetu, Burmistrz podaje do publicznej wiadomości poprzez wyłożenie w biurze Rady Miasta oraz na stronie internetowej.

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miasta przesyła niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz uzasadnieniem oraz innymi materiałami określonymi w niniejszej uchwale, do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.

2. Komisje Rady Miasta w ciągu 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie budżetu. Proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie Komisje zobowiązane są do wskazania źródła jego finansowania.

3. Opinie Komisji są przedstawiane Komisji właściwej do spraw budżetu, która w ciągu 5 dni od ich otrzymania formułuje własną opinię o projekcie i przedkłada ją wraz z opiniami innych Komisji przewodniczącemu Rady Miasta i Burmistrzowi Miasta.

§ 8. Bez zgody Burmistrza Miasta nie mogą być dokonane zmiany powodujące zwiększenie wydatków nie znajdujących pokrycia w planowanych dochodach lub zwiększenie planowanych dochodów bez jednoczesnego ustanowienia źródeł tych dochodów.

§ 9. Przy ustalaniu porządku obrad sesji Rady Miasta, na której rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej, powinny być uwzględnione następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu budżetu wraz z uzasadnieniem Burmistrza Miasta,
- 2) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) odczytanie opinii komisji stałych Rady Miasta dotyczących projektu uchwały budżetowej
- 4) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej i zgłoszonymi poprawkami wraz z ich przegłosowaniem,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10. 1. Rada Miasta uchwała uchwałę budżetową przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż w terminie określonym w ust. 1, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej.

§ 11. Traci moc Uchwała Nr XXXV/267/2009 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 01 października 2009 r. w sprawie procedury uchwalenia budżetu miasta oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz