



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(~~YCH~~)/~~PODMIOTU(-ÓW)~~, O KTÓRYM(~~YCH~~)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DOFINANSOWANIE SPOTKAŃ, KONFERENCJI

KULTURALNYCH I OKOLNOŚCIOWYCH..

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

MIĘDZYNARODOWY DZIEŃ NIEWIDOMEGO - DZIEŃ BIAŁEJ ŁASKI - JUBILEUSZ 30 LAT KOSTRZYŃSKIEGO KOŁA PZN.

(tytuł zadania publicznego)

17.10.2012 r.
w okresie od do

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~
~~ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W TRYBIE ART. 19 A

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: POLSKI ZWIĄZEK NIEMUDONYCH ORZEG LUBUSKI

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000059603

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.11.2001 r.

5) nr NIP: 599 2684 109 nr REGON: 211070030

6) adres:

miejsowość: GORZÓW WLKP ul.: CHROMEGO 6

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: LUBUSKIE

kod pocztowy: 66-400 poczta: GORZÓW WLKP

7) tel.: 95 722 4137 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 418355 0009 0018 5185 2000 0001

nazwa banku: GZS BARLINEK ODDZIAŁ W KOSTRZYŃCIE NAD ODRĄ

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) OLINIAK ERYK

b) ZDZITOŁSPECKA BARBARA

c)

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

LICZNIŁY REALIZOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA TO :

INWALIDZI USZROKU (NIEŚLISZCZY, OCIEMNIALI, NIEDOWIDZĄCY).

NISKIŚC, TO OSOBY S RODZYNĄ USZROKU, O NISKIM STATUSIE MATERIALNYM - WYHACZĄCE STANEM TROSKI.

DĄŻĄCY DO SICH INTEGRACJI: NAWIĄZANIA KONTAKTÓW Z RODZINĄ I LUDZMI.

PROMOWANIE WŚRÓD NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZDROJECO - AKTYWNEGO STYLU ŻYCIA.

PRZECIWDZIAŁANIE ICH IZOLACJI I POCZUCIU OSAMOTNIENIA / WYKLUCZENIA /

PROMOWANIE NASZEGO PIĘKNEGO MIASTA KOSZYNA NAD ODRĄ.

STWORZENIE WARUNKÓW DO UCZESTNICTWA INWALIDÓW S NASZYM

LIROCIYSTOŚCI - OBCHODACH ŚPIBIEZU 30-LECIA KOSZYNAWNEGO KOTA PZN.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ADRESACI ZADANIA, TO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE Z POWODU DYSFUNKCJE NARZĘDZIA USZROKU: NIEŚLISZCZY, OCIEMNIALI I NIEDOWIDZĄCY - CZŁONKOWIE KOSZYNAWNEGO KOTA PZN.

S WSKAZOŚC OSOBY S RODZYNĄ USZROKU, O NISKIM STATUSIE MATERIALNYM, WYHACZĄCE STANEM TROSKI.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NOTEBOOK JEST NIŻBESNYM SPRĘŻENIEM SŁUŻĄCYM DO ZAPEWNIENIA
OPTYMALNYCH WARUNKÓW PRACY BIURA ZARZĄDU KOTA PZN – W TYM PLANOWANIE,
ORGANIZACJI I REALIZACJI STATUTOWYCH ZADAŃ NA RZEC JAKOŚCI USŁUG,
NAJDOBRIEJSZYCH PRZYKŁADACH, TO ZNAKOWITE ORGANIZOWANIE USŁUGOWE
I SPOTKANIA INTEGRACYJNE.

DOSTĘP DO SIŁOWNI INFORMACJI, NABIERANIE I UTRZYMANIE KONTAKTÓW
Z INNYMI STOWARZYSZENIAMI.
Pragniemy dołączyć do innych Stowarzyszeń w zakresie jakoś wyposażenia
BIURA w nowoczesny sprzęt.

ZAPEWNIENIE WARUNKÓW DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ I PROMOCYJNEJ
NA RZEC MIEJSCOWYCH Z WYKORZYSTANIEM ŚRODKÓW WŁASNEGO PRZEMYSŁU, POPULARYZACJI
ZAGADNIENI Z ZAKRESU PROFILAKTYKI I OCHRONY WARSZTATÓW USŁUG.

WYPOSAŻENIE W NOWOCESNY SPRZĘT LITATSI NABIE DZIAŁALNOŚCI NA RZEC BEZKOLENIA
I PODNIESIENIA KUALIFIKACJI OSÓB PRACUJĄCYCH Z MIEJSCOWOŚCIAMI (WOLONTARIATY)
I NA RZEC MIEJSCOWOŚCI, A TAKŻE RODZICÓW I OPÉKUNÓW JAKOŚCI USŁUG.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KOŁO PZN W KOSTRZYŃE NAD ODRĄ, UL. FABRYCZNA 5 TEL. 665 080 953

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

ERYK OLINIAK TEL 665 080 953

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego MA NA CELU ZAPEWNIENIE JAKOŚCIOWYCH WARUNKÓW DO PROTEKTYWNEJ REHABILITACJI (WYRÓSNANIA SIĘ), WYRÓSNANIA SIĘ DO INTOLACJI, AKTYWNOŚĆ PROTEKTYWNEJ A TAKŻE I CELU OCHRONY ICH PRAC. WAŻNYM ELEMENTEM PROCESU REHABILITACJI JEST ORGANIZOWANIE POTRAŃ, CO JEST ZNAJĄCYM SPOSOB KAPYTAŁU NA NIWIE TOŻEHO INTEGRACJI WYKŁADNICZKICH. TO PRACOWNICZANIE IZOLACJI I PODCIEŃ OSAHOTYWIA (WYKŁADNICZKICH).

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYKĄ

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYKĄ

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ZADANIE OBEJMUJE NASTĘPUJĄCE OBSZARY:

1. DZIAŁALNOŚĆ REHABILITACYJNĄ - SPOTERANĄ,
2. PRZYKŁADNIANIE NIEPEŁNOSPRAWNYCH DO ŻYCIA I SPOŁECZNOŚCI
- INTEGRACJA,
3. DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNĄ: - HISTORIA MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ,
- ZADANIA REALIZOWANE PRZED 90 LECIEM
ZWISŁYCH NIEWISŁOMYCH,
- OBCHODY 30-LECIA KOSTRZYŃSKIEGO
KOJA 9ZN,
4. PROMOWANIE ZDROUEGO, AKTYWNEGO STYLU ŻYCIA.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

TAK W 2012 ROKU P.N. OTRZYMAŁ DOTACJĘ W WYSOKOŚCI 2.000,- (dwie tysiące) zł.
INWESTYCJA TO: APARAT FOTOGRAFICZNY.
DOFINANSOWANIA UDZIELIŁ - URZĄD MIASTA W KOSTRZYNE NAD ODRĄ
W DNIU 19.10.2012 r.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PEŁNA INTEGRACJA NABYCH RODZICZYNYCH. NACIĄGANIE KONTAKTÓW Z POZWANYMI LUDŹMI. WYKORZYSTANIE PRACZ JAKOŚCIOWYCH WSPÓŁCZESNYCH I DOSTĘP DO INFORMACJI, UŻYCIENIE WIEKOWOSPRAWNYCH I ARTYSTYK NURT ŻYCIA PROJEKTOWEGO.
PROJEKTY ZDRODZIO, ARTYSTYCZNE SYTUACJE. EKSPONOWANIE PROBLEMATYKI EDUKACYJNEJ:

- HISTORIA, OPISANIE I PROGRAM ROZWOJU NASZEGO MIASTA - KOSTRZYNA NAD ODRĄ
- HISTORIA, OPISANIE I PROGRAM DZIAŁANIA NASZEGO STOWARZYSZENIA, A W TYM PRZEDŁOŻENIE WSKAZAŃ KOSTRZYNSKIEGO KOTA P.N.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

LICZĄCYŚĆ SPOTKANIE ODBĘDZIE SIĘ W ECSS I ON W KOSTRZYNU NAD ODRĄ.
ZAMIERZAMY ZAPROWADZIĆ LICZĄCYŚĆ Z ZADANIAMI I PRZEDSIĘWZIAMI REALIZOWANymi
W TYM OBIĘCIE, A ZOSTANIE REHABILITACJA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

17 PAŹDZIERNIKA 2012r.

- 11.00 - OTWARCIE, POWITANIE LICZĄCYŚĆ I GOŚCI.
WYSTĄPIENIE PRACOWNI ZARZĄDU KOHA
WYSTĄPIENIA ZAPROSIONYCH GOŚCI.
- 12.10 - PRELEKCYJA LEKARZA OKULISTY
- 12.40 - MULTIMEDIALNA PREZENTACJA "JUBILEUSZ 30-LECIA KOSTRZYŃSKIEGO
KOHA PEN".
- 13.10 - Konkursy - w tym "HISTORIA MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ",
- Zręczności Kastrzyńskiego Klubu PEN,
- Sprawy i kłopoty z zakresu poruszania się
"BIŁY ŁADY"
- 14.00 - ZWIEDZANIE BAZY REHABILITACYJNEJ NA TERENIE ECSS I ON
- 14.15 - PODSUMOWANIE
- 15.00 - ZAKOŃCZENIE

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... <u>godz. 11.00</u> do... <u>godz. 15.00</u> DNIA <u>17.10.2012 R.</u>		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OTWARCIE: POKUTANIE LICZYSTWÓW I GOSCI. <u>LICZYSTWY:</u> 70 osób niepełnosprawnych, zaproszeni goście	11.00 - 11.06	PROWADZI: PIJARZ - HISTORYK P. YSIEF PIĄTKOWSKI
WYSTĄPIENIE PRZEBRA ZARZĄDU KOTA	11.07 - 11.25	
WYSTĄPIENIA ZAPROSZANYCH GOSCI.	11.26 - 12.00	
PRZEMÓWY LKARZA OKULISTY	12.10 - 12.40	
MULTIMEDIALNA PREZENTACJA: "ŻYWIENIE 30-LECIA KOSZYŃSKIEGO KOTA PZN	12.41 - 13.10	
KONKURSY I STYH: - HISTORIA MIASTA KOSZYŃSKIEGO NAD ODRĄ, - DEJAHINOWE KOSZYŃSKIEGO KOTA PZN) - SPRACOWANIE: 15 TYH KOSZYŃSKIEGO PIĘ "BIŁYH LADY".	13.11 - 14.00	
ZŁIĘDZANIE BAZY REHABILITACYJNEJ NA TERENIE ECBS i ON.	14.00 - 14.14	
POCZĘSTUNEK	14.15 - 15.00	
ZAKOŃCZENIE	15.00	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

LICZBA UCZESTNIKÓW - 70 osób niepełnosprawnych i przeliczników
 ZAPEŁNIANY WYSOKI POZIOM ORGANIZACJI SPOTKANIA-
 PROFESJONALNE WYKADOWNICY - W TYM LEKARZ OKULISTA ORAZ HISTORIA-PISARZ
 OSOBNICZY WYŻSZY POZIOM JAKIEJŚ SPOTECZNEJ RODZAJOWYCH.
 ZNACZĄCY WZROST LICZBY UCZESTNIKÓW Z ZAKRESU:
 - HISTORII, OSOBNICZO I PROGRAMU POŁOŻU WŁASNA KOSZTYW
 NAD ODRA,
 - ZNACZĄCOŚĆ ZADANY REAKCYJNY PRZEC NABIE SPOTECZNYCH
 (PRACJA I UPRAWNIENI)

WTRZĄSIŁY ICH W ŚWIADOMOŚCI, ŻE KOSZTYW NAD ODRA, TO NASZA
MAŁA PIŚMA OJCZYŻNA - POLSKA.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾						
	1. POSTĘSTUNEK	70	40	os.	2.800,00	—	2.800,00
	2. WIZJANKA OKOLICNOŚĆDŁO DLA PREFECTURA (LEKARZ - OKULISTA)	1	50	os.	50,00	—	50,00
	3. NACRODY DLA UCIEFNIKÓW KONKURSIÓW	18	20	os.	360,00	—	360,00
II	Koszty obsługi zadania ²⁰⁾						
	1. ADMINISTRACYJNE: - ZNACZE - KOPERTY - ZAPISZCENIA - PAPIER	80	1,80	os.	144,00	—	144,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia						
	1. NOTEBOOK	1	2000	egz.	2.000,00	2.000,00	—
IV	Ogółem:				5.354,00	2.000,00	3.354,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2.000,00 zł	...37...%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.354,00 zł	...63...%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5.354,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia
--	-------------------------	--	--

		też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

....

.....

....

.....

....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

LEKARZ SPECJALISTA - OKULISTYKI, HISTORYK - REGIONALISTA - PIARZ, ZAPEWNIĄ
WYSOKI POZIOM HERYTORYCZNY REALIZOWANEGO ZADANIA.

KIEROWNICTWO NAD PRZEBIEGEM „DZIAŁA DZIAŁY ŁASKI” SPRAWDZIĆ BĘDĄ
DOŚWIADCZENI DZIAŁACZE - WOLONTARIUSZE, CZYNNIKI KOSTRYWACJI DO KOLEJNYCH ZN.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECY INWALIDÓW PRZEKAZAŁAM OD 30 LAT.
WIELKĄ OPŁACĄ NASZEGO STOWARZYSZENIA NIE ZANIMUJE SIĘ ORGANIZACJA REHABILITACJI
SPRACOWNIEM I PRZEDSIĘWZIĘCIEM INTEGRACYJNYM DLA TEJ GRUPY OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.
DOBRYM POMOCY LITANIE BENDRODOWYCH MIASTA KOSTRZYŃ NAD ODRĄ ZOBOWIĄZANY
WARUNKI DO REALIZACJI STATYSTYCZNYCH ZADAŃ. POTWIERDZENIEM TEGO, TO ZNAKOWICIE
ZOBOWIĄZANIE INTELIGENTNY INTEGRACYJNE PODZIAŁ, KTÓRYCH ZWIĘKSZYLIŚMY:
PARK NARODOWY WJĘŚCIE WARSZY I MUSEUM TWIERDZY KOSTRZYŃ.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (~~ty~~), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~)/zalega(~~ja~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~własną ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą

Eryk Oliniak

S K A R B N I K

ZARZĄDU KOŁA PZN
Kostrzyn nad Odrą

Barbara Zdziłowiecka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾)

Data... *24 08 2012r*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, ~~innego rejestru lub ewidencji~~²⁴⁾

2. *PEŁNOMOCNICTWO*

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

