URZĄD MIASTA
Kostrzyn nad Odrą
W P Ł Y N Ę Ł O
2012 -09- 10
L. dz. 6283
ilość zał.
podpis

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15.12.2010 (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja obchodów Światowego Dnia Inwalidy zgodnie z art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wniosek organizacji pozarządowej.
(rodzaj zadania publicznego[2)])

10-LECIE ZESPOŁU „WRZOS" i 50-lecie Rejonowego Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów w Kostrzynie nad Odrą
(tytuł zadania publicznego)

4 października 2012

WSPARCIA W FORMIE
~~POWIERZENIA~~ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

.Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Rejonowy Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 16-05-2002

5) nr NIP: 5993143002 nr REGON: 000776019-10597

6) adres:

miejscowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:[8)] gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 0957522311 (poniedziałki i czwartki 10:00 – 14:00) faks: 957522311

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 03835500090108655720000001

nazwa banku: GBS BARLINEK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Maria Bieniek –przewodnicząca RZERiI

b) Danuta Gąsecka – skarbnik RZERiI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
RZERiI oddział w Kostrzynie nad Odrą, ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Maria Bieniek tel. 889274284

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Poprawianie warunków socjalno – bytowych, uczestniczenie w życiu społecznym.
2. Współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej i innymi organizacjami społecznymi.
3.Organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
---

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

RZERil reprezentowany jest przez Marię Bieniek – przewodniczącą RZERil oraz Danutę Gąsecką – skarbnika RZERil

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Międzynarodowy Dzień Seniora to dzień szczególny – to święto przede wszystkim wszystkich seniorów. To okazja do przełamywania barier ograniczających kreatywność i mobilność osób 60+ oraz pokazanie społeczeństwu, iż jesteśmy społeczeństwem starzejącym się więc – podobnie jak w całek Europie seniorów jest coraz więcej (średnia wieku się wydłuża). W wydarzeniu tym jak zawsze uczestniczyć będą nasi sąsiedzi z Gorgast i Kustrin – Kietz co wzmacnia współpracę międzynarodową i wspólne korzystanie z doświadczeń życiowych.

Zgodnie już z tradycją RZERil obchodzi to bardzo uroczyście – ze śpiewem i wspólnym poczęstunkiem przy kawie i herbacie. To uświetnienie twórczości osób w wieku senioralnym, ale również uhonorowanie i odznaczenie tych, którzy w sposób szczególny zasłużyli się dla RZERil.

Nasze święto oprócz występów Zespołu „Wrzos" uświetnią również wystąpienia władz miasta Kostrzyna nad Odrą oraz zaproszonych gości.
W tym roku przypada również 50-lecie naszego oddziału związku oraz 10-lecie zespołu „Wrzos"

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby takie są jego częścią.
Kolejnym celem tego przedsięwzięcia jest przedstawienie twórczości seniorów a w szczególności zespołu Wrzos, który jest swoistym samograjem – zespół istnieje już 10 lat, kierowniczka zespoły Pani Zofia Przybysz sama pisze teksty piosenek i zespół dopasowuje je do zasłyszanych lub popularnych melodii. Pragniemy więc w sposób szczególny uczcić 10-letnie już istnienie naszego zespołu i zakupić stroje (do chwili obecnej zespół utrzymuje się z własnych składek i wszelkie stroje zakupione były ze środków własnych zespołu). Zespół nie ma też profesjonalnego instruktora muzycznego więz z synchronizowaniem wszystkiego członkowie muszą radzić sobie sami.
Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERiI na rzecz seniorów - członków zespołu, którzy reprezentują związek na licznych przeglądach, festynach i przeglądach piosenki biesiadnej.
Traktujmy ich wiec tak, jak na to zasługują, bo każdy z nich, chociażby ze względu na wiek, powinien mieć możliwość cieszyć się życiem i korzystać z dobrodziejstw natury i cywilizacji na równi z innymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Proces starzenia się społeczeństw obserwowany jest we wszystkich krajach rozwiniętych i wiąże się z dwoma zjawiskami demograficznymi: - wydłużanie się przeciętnego trwania życia, na skutek czego coraz większa liczba osób dożywa wieku starszego i sędziwego - obniżanie się płodności kobiet, co powodując zmniejszanie się liczby dzieci i młodzieży, a zwiększanie liczby osób starszych. Ten sam proces dotyczy naszego miasta – w chwili obecnej liczba członków zrzeszających się w RZERiI przekroczyła 1000 osób.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Pragniemy w sposób szczególny uczcić 10-letnie już istnienie naszego zespołu i zakupić stroje (do chwili obecnej zespół utrzymuje się z własnych składek i wszelkie stroje zakupione były ze środków własnych zespołu). Zespół nie ma też profesjonalnego instruktora muzycznego więz z synchronizowaniem wszystkiego członkowie muszą radzić sobie sami. Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERiI na rzecz seniorów - członków zespołu, którzy reprezentują związek na licznych przeglądach, festynach i przeglądach piosenki biesiadnej. Dlartego też pragniemy zakupienie strojów dla członków zespołu (13 osób)

. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

W ciągu ostatnich pięciu lat RZERiI otrzymywał dotację na organizację uroczystości: Światowy Dzień Inwalidy, Dzień Seniora, Przegląd Piosenki Biesiadnej

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Impreza ma na celu uwydatnienie działalności społecznej najbardziej aktrywnych członków ZRZERiI – członków zespołu „Wrzos"
Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERiI na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych mimo często własnych trudności spowodowanych niepełnosprawnością.
Sposobem realizacji tych celów będzie spotkanie integracyjne członków RZERiI oraz uroczystości z tym związane(Międzynarodowy Dzień Seniora połączony z 50-leciem RZERiI i 10-leciem zespołu „Wrzos"

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Europejskie Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Uroczystości Światowego Dnia Inwalidy jak co roku będą obchodzone przy udziale władz miejskich, osób wspierających działalność RZERiI i poprzedzone zostaną informacją w lokalnej prasie,.
W ramach realizacji zadania planujemy część informacyjną - informacja przewodniczącej RZERiI na temat działalności związku oraz możliwości udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym
Plan uroczystości:
17:00 Odegranie hymnu państwowego – Kostrzyńska Orkiestra Dęta
17:10 Powitanie członków związku i zaproszonych gości
17:20 Prezentacja historii związku – Marian Sorol
17:35 Wystąpienie przedstawicieli władz z Zielonej Góry oraz zaproszonych gości
18:00 Wręczenie odznaczeń, dyplomów i wyróżnień
18:15 Prezentacja historii zespołu „Wrzos" - Marian Sorol i występ zespołu(tort i szampan)
18:30 Zakończenie części oficjalnej, uroczysty obiad
19:00 zabawa taneczna

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie 20 września do 4 października		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup strojów , kwiatów,	20 IX- 4 X 2012	Oferent Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Pokazanie właściwych wzorców pracy społecznej seniorów – prezentacja zespołu „Wrzos"
2. Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich.
3. Przełamanie izolacji, monotonii życia i samotności ludzi starszych oraz promocja seniorów kreatywnych.
4. Uaktywnienie uczestników poprzez czynne włączenie ich do przygotowania i realizacji zadania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów międzyludzkich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie RZERiI 1)obsługa zadania merytoryczna	1	300,00	os	300,00	------	300,00	
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZERiI a) zakup strojów b) upominki, dyplomy	1 1	2680,00 600,00	zestaw kpl	2680,00 600,00	1000,00 300,00	1680,00 300,00	
IV	Ogółem.				3580	1,300,00	2280	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1 300,00 zł	36,32%
2	Środki finansowe własne[17)]	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	2280 zł	-63,68%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.580,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego		NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Realizacją zadania zajmą się członkowie Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów oraz osoby zatrudnione przy zadaniu. Wszystkie te osoby posiadają doświadczenie w organizacji tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Światowy Dzień Inwalidy, Dzień Seniora, Przegląd Piosenki Biesiadnej,

4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2012;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONOWY
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą
ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993143802

SKARBNIK P.Z.E.R.i I Danuta Głąsecka

PRZEWODNICZĄCA R.Z.E.R.i I Maria Bieniek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 6.09.2012r

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 26 września 2012 do 06 października 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup upominków , kwiatów, Przewóz osób catering	1 X- 4 X 2012 4 X 2012 4 X 2012	Oferent Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Podniesienie wiedzy członków Związku z zakresu bieżących tematów społecznych i kulturowych
2. Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich.
3. Przełamanie izolacji, monotonii życia i samotności ludzi starszych oraz promocja seniorów kreatywnych.
4. Uaktywnienie uczestników poprzez czynne włączenie ich do przygotowania i realizacji zadania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów międzyludzkich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie RZERiI [19)]							
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZERiI							
	a) catering	1	2000	zestaw	2000,00	2000,00	-------	
	b) upominki	1	400	Kpl	400,00	400,00	--------	
	c) kwiaty	1	300	kpl	300,00	200,00	--------	