

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15.12.2010 (poz. 25)

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2012-10-02

L. dz.

ilosc

Data i miejsce złożenia oferty.
(wypełnia organ administracji publicznej).

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wieczór poezji, muzyki i dobrego humoru
(tytuł zadania publicznego)

w dniu 25 października 2012

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

URZĄD MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
w trybie art 19a

I. Dane oferenta/oferentów¹³⁾

1) nazwa: Kostrzyńskie Stowarzyszenie "Człowiekiem Jestem"

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000200228

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16-03-2004

5) nr NIP: 5992869062 nr REGON: 211292628

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 668735830 faks: 957522311

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 35 1020 1954 0000 7502 0038 7332

nazwa banku: GBS BARLINEK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

Jerzy Wanat – przewodniczący Kostrzyńskiego Stowarzyszenia „Człowiekiem Jestem”

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Wanat tel.668735830

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Na rzecz osób niepełnosprawnych i w podeszłym wieku.

2. Imprezy masowe, integracyjne, pomoc rzeczowa

3. Organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Wycieczki turystyczne, krajoznawcze, historyczne, spartakiady sportowe – rekreacyjne, wieczory poezji itp.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Kostrzyńskie Stowarzyszenie „Człowiekiem Jestem” reprezentowane jest przez przewodniczącego Jerzego Wanata

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Praktyka geriatryczna wskazuje na bardzo korzystny wpływ integracji w leczeniu ludzi starszych. Jest ona formą działalności, która może pomóc starszemu człowiekowi wyrwać się z bezruchu i izolacji społecznej, ułatwić pielęgnowanie zdrowia, utrzymać na wysokim poziomie sprawność i odnaleźć ponownie sens życia. Jako dziedzina rekreacyjno-poznawczej działalności ludzkiej wykorzystana być może w gerontologii, pełniąc dużą rolę w zaspokajaniu nie tylko potrzeb ruchowych człowieka, ale i psychicznych, intelektualnych.

Celem zadania jest wyrównywanie szans osób starszych poprzez działalność kulturalną. W związku z tym zorganizowane zostanie spotkanie pod nazwą „Wieczór poezji, muzyki i dobrego humoru”. Spotkanie będzie miało charakter kulturalno – rozrywkowy. W trakcie spotkania przeprowadzone zostaną konkursy z nagrodami: recytatorskie, śpiewacze przy świecach, kawie i herbatce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby starsze żyją wśród nas od zawsze a warunkiem dobrego życia jest ich pełny udział w korzystaniu z dóbr społecznych, duchowych i materialnych, jakie współcześnie stwarza ludziom postęp cywilizacyjny. Kolejny wyznacznik tej grupy to wykluczenie społeczne (ograniczona mobilność, miejsce zamieszkania na obszarach wiejskich i w małych miasteczkach, niski poziom wykształcenia etc.), ubóstwo (renty i emerytury w wysokości wystarczającej tylko na niezbędne potrzeby życiowe). Efektem tych zjawisk jest wycofanie się tych osób z życia społecznego, poczuciem bezradności a w efekcie zamknięciem się w wąskim świecie życia domowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci zadania to członkowie Kostrzyńskiego Stowarzyszenia „Człowiekiem Jestem”, najczęściej osoby w podeszłym wieku lub niepełnosprawne.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Spotkania integracyjne w postaci wieczorów poezji etc. pozwalają człowiekowi na zmianę środowiska nie tylko w wymiarze przestrzennym, ale także społecznym, gdyż umożliwia realizowanie pragnienia poznawania innych ludzi i uczy funkcjonowania w grupie społecznej. Często osoby starsze, szczególnie mieszkające samotnie, mają silną potrzebę kontaktów społecznych, jednak z obawy przed nieznanym, bądź też z przyzwyczajenia boją się zaspokoić tę potrzebę samodzielnie. Spotkania integracyjne to umożliwiają.

Społecznym skutkiem takich spotkań dla ludzi jest także kształtowanie odpowiedniej postawy wobec świata. Spotkanie w terenie może stać się nośnikiem ważnych kwestii dotyczących np. relacji człowiek - środowisko. Może to wpłynąć na nadanie życiu człowieka nowej wartości rozumianej jako stan harmonii zachodzący pomiędzy nim a światem.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

W ubiegłym roku stowarzyszenie otrzymało dofinansowanie na wycieczkę integracyjną

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Impreza ma na celu :

- pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność,
- integracja i rehabilitacja społeczna,
- zaangażowanie osób starszych i niepełnosprawnych do życia i funkcjonowania we współczesnym społeczeństwie,
- podwyższenie poczucia własnej sprawczości i podwyższenia samooceny (rozmowy indywidualne i zajęcia integracyjne -udział w konkursach)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Sala wykładowa w ECSSiON

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Plan spotkania (czwartek 25 października):

- 16:00 – otwarcie spotkania, przedstawienie gości
- 16:15 – 18:00 – konkursy recytatorskie z nagrodami
- 18:00 – 19:00 – wieczór dobrego humoru

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22 kwietnia 2011 do 28 kwietnia 2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Opracowanie dokumentacji, rozprowadzenie ogłoszeń dot. spotkania wśród członków stowarzyszenia	22-25 X 2012	oferent
Zakup produktów do przygotowania poczęstunku	22-25 X 2012	Oferent
Sporządzenie listy uczestników spotkania	22-25 X 2012	Oferent
Realizacja spotkania	25.10.2012	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie wiedzy członków Związku z zakresu bieżących tematów społecznych i kulturowych
2. Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich.
3. Przełamanie izolacji, monotonii życia i samotności ludzi starszych.
4. Uaktywnienie uczestników poprzez czynne włączenie ich do przygotowania i realizacji zadania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów międzyludzkich – udział w konkursach

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RZERI							
	1. zakup nagród rzeczowych do konkursów	1	400,00	kpl	400,00	400,00	-----	
IV	Ogółem:				400	400	-----	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	400,00 zł	100,00%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	----- zł	%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	----- zł	-----%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją zadania zajmą się członkowie zarządu Kostrzyńskiego Stowarzyszenia "Człowiekiem Jestem"

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacje spartakiad sportowo-rekreacyjnych wraz z dyrektorem MOSIR

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;

3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30 listopada 2012.;

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Skarbnik
 Hermina
 Niersejewska
 H/N

KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
 CZŁOWIEKIEM JESTEM
 ul. Fabryczna 5
 66-470 Kostrzyn nad Odrą
 NIP 599-286-90-62, Regon 211292628

(podpis osoby upoważnionej
 lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w imieniu
 oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 1. października 2012 r.

Hermina Niersejewska
 KOSTRZYŃSKIE STOWARZYSZENIE
 CZŁOWIEKIEM JESTEM
 PRZEWODNICZĄCY
 Jerzy Wanat

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.