

UMOWA NR/2014

na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizację i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

Zawarta w dniu2014 r. w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:

Miastem Kostrzyn nad Odrą z siedzibą przy ul. Granicznej 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, identyfikującym się nr NIP 599 277 13 28, nr REGON, reprezentowany przez:

Burmistrza Miasta – dr Andrzeja Kunta

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Janiny Rapacz

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą
w.....identyfikującym się nr NIP,
nr REGON, działającym w oparciu o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego
pod numerem..... (odpis z KRS stanowi załącznik nr 1 do umowy)
reprezentowanym przez:

-

-

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

Na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zm..) w rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w dniu 2014 roku wyboru oferty **Wykonawcy** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot i zakres umowy.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą na warunkach określonych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zał. nr 2 do umowy), polegającą na

1) odbieraniu, transporcie i przekazaniu do zagospodarowania następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- a) zmieszanych (niesegregowanych),
- b) papieru i tektury,
- c) szkła, w tym szkła bezbarwnego oraz szkła kolorowego,
- d) z tworzywa sztucznego, metali i opakowań wielomateriałowych,
- e) kuchennych biodegradowalnych i opakowań ulegających biodegradacji,
- f) wielkogabarytowych,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- h) zużytych opon,
- i) wystawionych po świętach Bożego Narodzenia obok pojemników lub wiat na pojemniki choinek,
- j) odpadów komunalnych zalegających obok pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- k) lekarstw zbieranych w pojemnikach umieszczonych w następujących punktach na terenie Kostrzyna nad Odrą:
 - a) aptece „**ESKULAP**” - ul. Jagiellońska 16/2,
 - b) aptece „**NOWA**” - ul. Wodna 6,

- c) *aptece „CENTRUM”* - ul. Sikorskiego 35,
- d) *aptece „CORAX”* - ul. Sikorskiego 12,
- e) *aptece „CORAX”* - ul. M. Konopnickiej 1,
- f) *holu Urzędu Miasta* - ul. Graniczna 2.

2) organizacji i prowadzeniu punktu selektywnego zbierania odpadów na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą (PSZOK).

2. Wymienione w ust. 1 rodzaje odpadów będą odbierane: od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem adresów właścicieli wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ (wykaz właścicieli nieruchomości) i od właścicieli nieruchomości, które zostaną zamieszkałe w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.

3. Wymogi dotyczące organizacji i prowadzenia PSZOK:

- 1) PSZOK musi być zlokalizowany na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości i do którego będzie możliwy dojazd i zabezpieczony w sposób uniemożliwiający dostęp do niego osobom niepowołanym,
- 2) PSZOK winien być usytuowany na utwardzonym podłożu i wyposażony w niezbędne media,
- 3) zapewnienie niezbędnego terenu oraz załatwienie dostawy niezbędnych do funkcjonowania PSZOK mediów leży po stronie Wykonawcy,
- 4) PSZOK będzie bezpłatnie przyjmował od mieszkańców miasta pochodzące z gospodarstw domowych odpady:
 - a) zielone z pielęgnacji zieleni i ogrodów przydomowych,
 - b) niebezpieczne,
 - c) zużyte oleje,
 - d) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony,
 - e) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - f) papier i tekturę,
 - g) szkło,
 - h) biodegradowalne kuchenne oraz opakowania ulegające biodegradacji,
 - i) odpady budowlane i remontowo-rozbiórkowe w ilości do 100 kg na 1 mieszkańca miasta Kostrzyn nad Odrą rocznie,
- 5) wyposażenie i obsługa PSZOK jest obowiązkiem Wykonawcy,
- 6) Wykonawca wyposaża PSZOK w kontenery i pojemniki do czasowego gromadzenia wszystkich przewidzianych do odbioru w nim odpadów,
- 7) PSZOK będzie zapewniał odbiór odpadów w każdą środę w godz. 10⁰⁰ - 18⁰⁰ oraz w sobotę 10⁰⁰ - 15⁰⁰ (jeżeli środa lub sobota będzie dniem wolnym od pracy, to w bezpośrednio następujący po niej dzień roboczy);
- 8) Wykonawca przyjmując odpady do PSZOK będzie zobowiązany do wystawienia przekazującemu poświadczenia odbioru odpadów z podaniem ich rodzaju i masy,
- 9) Zestawienie odebranych w PSZOK odpadów będzie przekazywane Zamawiającemu wraz z fakturą za miesiąc poprzedni.

4. Odpady z nieruchomości zamieszkałych będą odbierane z częstotliwością:

- 1) zmieszane (niesegregowane)
 - a) 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i szeregowej oraz z nieruchomości wielorodzinnych, które zamieszkuje do 50 osób (ilości osób zamieszkujących poszczególne nieruchomości są wyszczególnione w załączniku nr 4 do SIWZ),
 - b) 2 razy w tygodniu z budynków wielorodzinnych lub grupy budynków zbierających odpady w jednym miejscu, które zamieszkuje więcej niż 50 osób,
- 2) papier i tektura – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 3) szkło – 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,

- 4) tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe - 2 razy w miesiącu z wszystkich nieruchomości,
- 5) biodegradowalne kuchenne i opakowania ulegające biodegradacji – 1 raz w tygodniu z wszystkich nieruchomości,
- 6) wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony oraz wystawione choinki –(zgodnie z treścią oferty)
- 7) odpady komunalne zalegające obok pojemników do selektywnej zbiórki – co najmniej 2 razy w miesiącu,
- 8) lekarstwa zgromadzone w pojemnikach we wskazanych aptekach – co najmniej 1 raz na kwartał oraz po każdorazowym zgłoszeniu przepełnienia danego pojemnika.

5. Ustala się, że odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wystawione choinki oraz zużyte opony będą odbierane przez Wykonawcę z miejsc ich gromadzenia, a także w przypadku ich ustawienia bezpośrednio obok miejsc gromadzenia odpadów komunalnych i przed nieruchomością w zabudowie jednorodzinnej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odebrania również odpadów:

- 1) zgromadzonych w innych pojemnikach lub opakowaniach niż dostarczone uprzednio pojemniki lub worki,
- 2) zalegających przy pojemnikach do selektywnej zbiórki wszystkich odpadów w terminie do 3 dni po każdym ich opróżnieniu,
- 3) zalegających przy wiatkach na pojemniki wszystkich odpadów w terminie do 3 dni po każdej zbiórce odpadów wielkogabarytowych,
- 4) zebrane odpady, o których mowa w pkt 2 i w pkt 3 należy przekazać do zagospodarowania po dokonaniu ich segregacji.

7. Odpady będą odbierane z nieruchomości zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem. Strony zgodnie ustalają, że termin wykonania usługi może być przesunięty o jeden dzień roboczy w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przypada dzień wolny od pracy lub święto (zgodnie z harmonogramem).

8. W przypadku awarii niezbędnego do realizacji wyposażenia Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego zapewnienia na swój koszt wyposażenia zastępczego.

9. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru lub transportu Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.

10. Wykonawca jest obowiązany do przekazywania poszczególnych frakcji odpadów objętych przedmiotem zamówienia do:

- 1) zmieszane (niesegregowane) odpady i gruz budowlany – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej. Jako instalację zastępczą Zamawiający, ze względu na najbliższą odległość, wyznacza bazę przeładunkową w Krześniczce (Gmina Witnica) wchodzącą w strukturę Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzoną przez Celowy Związek Gmin CZG 12,
- 2) pozostałe odebrane odpady – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do instalacji zastępczej. Jako instalację zastępczą Zamawiający wyznacza Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Długoszynie prowadzony przez Celowy Związek Gmin CZG 12.

11. Przedmiot zamówienia należy wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi, w tym z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 2 Termin wykonania przedmiotu umowy.

Termin realizacji usługi Strony ustalają na czas określony od

§ 3 Oświadczenia Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę oraz uprawnienia, potencjał techniczny i osobowy oraz bazę magazynowo - techniczną niezbędną do należytego i zgodnego z przepisami prawa wykonania przedmiotu niniejszej Umowy, a w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nrw zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Kostrzyn nad Odrą, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. W przypadku gdy zezwolenia stracą moc obowiązującą w trakcie trwania niniejszej umowy to Wykonawca przed ich wygaśnięciem obowiązany jest do uzyskania nowych i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu w terminie do 7 dni, pod rygorem wypowiedzenia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji postanowień niniejszej Umowy.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić w formie papierowej i elektronicznej harmonogram obejmujący okres trwania niniejszej umowy. Harmonogram Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca przez cały okres objęty umową jest obowiązany do dysponowania wyposażeniem określonym w SIWZ.
3. Wykonawca obowiązany jest na zasadach przewidzianych w rozdz. III ust. 1.3 pkt 1 i 2 oraz rozdz. III ust. 2.2 SIWZ, do wyposażenia wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych.
4. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, przy okazji odbioru odpadów, do nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej lub szeregowej przygotowanych przez Zamawiającego ulotek, broszur, itp. informujących o zaistniałych w trakcie wykonywania zamówienia zmianach zasad gospodarowania odpadami lub świadczonych usług (np.: zmiana przepisów prawnych, zmiana wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami lub metody jej naliczania, zmiana zakresu świadczonych usług, zmiana harmonogramu odbioru odpadów, druki deklaracji, itp.).
5. Przedmiot umowy Wykonawca ma obowiązek wykonywać zgodnie z obowiązującymi w trakcie umowy przepisami prawa, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz.21)
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r. poz.1399 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2008 r. Nr 25 poz.150 ze zm.).
6. W przypadku rozsypania się odpadów w trakcie ich odbioru lub transportu Wykonawca jest zobowiązany do ich natychmiastowego zebrania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy na kwotę min.1 000 000 zł.
8. W terminie 3 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres

realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia w terminie 3 dni od wygaśnięcia poprzedniej umowy, kopii kolejnych umów lub polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

9. Ubezpieczeniu muszą podlegać w szczególności:

- 1) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
- 2) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

10. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

11. Za wszelkie roszczenia osób trzecich powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy odpowiedzialność prawną ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania świadczenia wykonywanych usług w sposób wykluczający ponad wszelką wątpliwość możliwość:

- 1) odbioru, transportu i przekazywania do zagospodarowania razem z odpadami pochodzącymi z nieruchomości zamieszkałych odpadów z nieruchomości niezamieszkałych,
- 2) odbioru, transportu i przekazywania do zagospodarowania zmieszanych odpadów razem z ulegającymi biodegradacji,
- 3) odbioru, transportu i przekazywania do zagospodarowania zmieszanych odpadów razem z innymi odpadami zebranych selektywnie.

13. Wykonawca ma obowiązek przestrzegać przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w tym do nieudostępniania danych osobowych osobom trzecim oraz do przestrzegania poufności informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób niż do wykonywania umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki wykorzystania dla celów własnych lub osób trzecich danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

14. Wykonawca ma obowiązek informowania o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.

§ 5 Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego.

1. Zamawiający ma obowiązek raz na kwartał przedstawiać Wykonawcy aktualizację wykazu nieruchomości.
2. Zamawiający zobowiązany jest do terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane usługi.
3. Zamawiający ma prawo do kontroli sposobu, częstotliwości i jakości wykonywanych usług. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji obowiązków przez Wykonawcę również poprzez rejestrację fotograficzną lub wideofoniczną.

§ 6 Udział Podwykonawców.

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części realizacji zadania Podwykonawcom, jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia umów zawartych z Podwykonawcami.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.

§ 7 Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową.
2. Podstawą płatności będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z niezbędnymi załącznikami.
3. Wykonawca ma obowiązek przekazywania wraz z fakturą, dotyczącą rozliczenia usługi za poprzedni miesiąc, następujących dokumentów:
 - 1) zestawienia ilości odebranych i przekazanych do zagospodarowania poszczególnych, przewidzianych w zamówieniu, rodzajów odpadów,
 - 2) odpowiednich, przewidzianych przepisami, dokumentów poświadczających przyjęcie wykazanych w pkt 1 rodzajów i ilości odpadów przez podmiot uprawniony,
 - 3) zestawienia ilości wydanych worków na poszczególne frakcje odpadów,
 - 4) protokołów wraz z wykonaną dokumentacją fotograficzną w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych zgodnie z regulami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą,
 - 5) zestawienia ilości i pojemności dostawionych pojemników na poszczególne frakcje odpadów.
4. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym biorąc pod uwagę udokumentowane, wyrażone w Mg ilości poszczególnych frakcji odebranych i przekazanych do zagospodarowania (w sposób zgodny z ustalonymi w SIWZ zasadami).
5. Koszty odbioru odpadów mają uwzględniać:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i mycie tych pojemników 2 razy w roku,
 - 2) wyposażenie nieruchomości w worki na zasadach przewidzianych w SIWZ,
 - 2) dostarczanie do nieruchomości zamieszkałych przy okazji odbioru odpadów przygotowanych przez Zamawiającego materiałów informacyjnych,
 - 3) funkcjonowanie PSZOK – poprzez uwzględnienie w cenie miesięcznej obsługi i eksploatacji.
6. Wykonawca w przedkładanej fakturze przedstawi należność za wykonaną, w poprzednim miesiącu usługę, sumując ilości oraz podane w formularzu ofertowym koszty jednostkowe w następujący sposób:

L.p.	Rodzaj uwzględnionego kosztu	Cena jednostkowa brutto (podana w formularzu ofertowym)	Ilość	Razem brutto w zł
1.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych	zł/Mg	... Mg	
2.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania papieru i tektury	zł/Mg	...Mg	
3.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych	zł/Mg	...Mg	
4.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania szkła (bezbarwnego i kolorowego)	zł/Mg	... Mg	
5.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania odpadów biodegradowalnych kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji	zł/Mg	... Mg	
6.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania wielkogabarytowych	zł/Mg	... Mg	

7.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	zł/Mg	... Mg	
8.	Odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania zużytych opon	zł/Mg	...Mg	
9.	Zebranie i przekazanie do zagospodarowania odpadów zalegających przy pojemnikach do selektywnej zbiórki	zł/Mg	... Mg	
10.	Odbiór z pojemników we wskazanych punktach, transport i przekazanie do zagospodarowania zużytych leków	zł/Mg	... Mg	
11.	Eksploatacja i obsługa PSZOK	zł/miesiąc	1 miesiąc	
12.	Odbiór w PSOK i przekazanie do zagospodarowania odpadów zielonych	zł/Mg	... Mg	
13.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych	zł/Mg	... Mg	
14.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania papieru i tektury	zł/Mg	... Mg	
15.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania szkła (bezbarwnego i kolorowego)	zł/Mg	... Mg	
16.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania biodegradowalnych kuchennych i opakowań ulegających biodegradacji	zł/Mg	... Mg	
17.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania wielkogabarytowych	zł/Mg	... Mg	
18.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego	zł/Mg	... Mg	
19.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania zużytych opon	zł/Mg	... Mg	
20.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania odpadów niebezpiecznych	zł/Mg	... Mg	
21.	Odbiór w PSZOK i przekazanie do zagospodarowania zużytych olei	zł/Mg	... Mg	
22.	Odbiór w PSZOK i przekazanie zagospodarowania odpadów budowlanych i remontowo rozbiórkowych	zł/Mg	... Mg	
RAZEM: (Suma pozycji od 1 do 22)				

7. Zasady i stawki poszczególnych składowych wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6, nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
8. Wynagrodzenie będzie płatne w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z niezbędnymi załącznikami.
9. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
10. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia terminu płatności faktury na okres konieczny do uzyskania od Wykonawcy wyjaśnień lub sprostowań w przypadku, gdy podane w fakturze wartości nie będą zgodne z załączoną dokumentacją lub braku któregośkolwiek przewidzianego załącznika do faktury. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania płatności w terminie do 7 dni od dnia sprostowania przez Wykonawcę nieścisłości, które były powodem wydłużenia terminu zapłaty. Wykonawcy za okres wstrzymania wynagrodzenia nie przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych oraz odszkodowania.
12. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę Wykonawca dolicza do kolejnej faktury odsetki w wysokości ustawowej za nieterminowe regulowanie należności.
13. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności już wymaganych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
14. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, nieoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
 - b) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całej umowy,
 - c) za zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości w terminie przewidzianym w harmonogramie, dla danego punktu odbioru, za każdy dzień zwłoki w wysokości 50 zł,
 - d) za nieświadczanie przez PSZOK usługi odbioru przewidzianych frakcji odpadów w wyznaczonym dniu i godzinach jego otwarcia 100 zł. za każdy przypadek,
 - e) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do których usunięcia Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia,
 - f) za nieuprzątnięcie lub nienależyte uprzątnięcie terenu nieruchomości z powstałych w wyniku lub w związku z realizacją usługi zanieczyszczeń w wysokości 100 złotych za każdy przypadek takiego działania lub zaniechania,
 - g) za zmieszanie w jednym transporcie odpadów zebranych z nieruchomości zamieszkałych i z nieruchomości niezamieszkałych w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - h) za nieprowadzenie ewidencji lub nienależyte prowadzenie ewidencji przyjmowanych odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w wysokości 100 złotych,
2. Kwoty należne Zamawiającemu z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy, w oparciu o notę księgową wystawioną przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokości zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych.

§ 9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przez Wykonawcę. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie, w kwociezł, przed zawarciem umowy, zgodnie z rozdziałem XV SIWZ.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zleceniodawcę za należyte wykonane.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, określone w ust. 1 wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek Wykonawcy.
4. Strony umowy postanawiają, że w przypadku szkód wyrządzonych przez Wykonawcę na mieniu osób trzecich oraz Zleceniodawcy w trakcie realizacji umowy szkody te pokrywane będą z posiadanej przez Wykonawcę polisy OC.

§ 10 Wypowiedzenie umowy.

1. W przypadku utraty przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny i rażący postanowienia niniejszej umowy.
3. Istotne naruszenia umowy obejmują m.in. przypadki:
 - a) nie rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny,
 - b) przerwania wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 10 dni,
 - c) nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie kopii umowy ubezpieczenia lub polisy, o których mowa w § 4 ust.8 umowy,
 - d) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenie przedsiębiorstwa lub połączenie z innym przedsiębiorstwem,
 - e) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
4. Warunkiem wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy w przypadkach określonych w ust.3 pkt a) i b) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.
5. Niezależnie od przypadków określonych w ust.1-4 Strony przewidują prawo wypowiedzenia umowy z ważnych powodów z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 11 Odstąpienie od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2.Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 12 Zmiany umowy.

1.Strony zgodnie postanawiają, iż istotne zmiany niniejszej Umowy są niedopuszczalne, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 2

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- a) podwykonawców w sytuacji, gdy z przyczyn organizacyjnych istnieje taka potrzeba dla prawidłowego wykonania Umowy,
- b) nastąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, oraz zmian prawa miejscowego wpływającego na zasady, sposób lub zakres wykonania przedmiotu umowy.
- c) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy,
- d) terminu realizacji zamówienia, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e) zmiany stawki podatku VAT.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13 Rozstrzyganie sporów.

Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Niżej podpisani przedstawiciele Stron zapewniają, że są należycie umocowani do podpisania umowy oraz, że uzyskali zgodę swoich statutowych organów na zawarcie umowy, o ile zgoda taka była konieczna.

2.Jeżeli którekolwiek z wszystkich postanowień niniejszej umowy staną się nieważne lub nie skuteczne, nie naruszy to ważności pozostałych postanowień umowy.

3.Do wszystkich spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz inne przepisy obowiązujące w tym zakresie.

4.Zamawiający wskazuje do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:

Pana Wiesława Biskowskiego - Kierownika Biura Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, tel. 95 727 81 87 , email: gok@kostrzyn.um.gov.pl

5.Wykonawca upoważnia do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy:

.....,tel.....,
email.....

6. Integralną częścią umowy stanowi:

- 1) aktualny wypis KRS – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ – załącznik nr 2,
- 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3,
- 4) Umowa konsorcjum – w przypadku złożenia oferty wspólnej – załącznik nr 4.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca