

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA¹⁾

)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
~~MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI~~
~~POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.~~
~~1536)1),~~

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Szkolenie dzieci i młodzieży oraz udział w rozgrywkach siatkówki dziewcząt

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 05 stycznia do 31 grudnia 2015

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ **stowarzyszenie**

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w ewidencji klubów sportowych Starostwa Gorzowskiego, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

48.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **28.02.2011r.**

5) nr NIP:**5993144125** nr REGON: **080516081.**

6) adres:

miejsowość: **Kostrzyn nad Odrą ul. M. Reja 32A**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Kostrzyn nad Odrą** powiat:⁸⁾ **gorzowski**

województwo: **lubuskie**

kod pocztowy: **66-470** poczta: **Kostrzyn nad Odrą**

7) tel.: 95 757 3739, faks: 95 757 3739

e-mail; d.czarny@vp.pl

8) numer rachunku bankowego: **56 8355 0009 0045 3516 2000 0001**

nazwa banku: **Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek O/Kostrzyn nad Odrą**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Dariusz Czarny**

b) **Łukasz Dorniak**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dariusz Czarny 512 001 667

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących siatkówkę
- prowadzenie treningów siatkówki
- udział w rozgrywkach Lubuskiego Związku Piłki Siatkowej
- przygotowanie i przeprowadzenie obozu letniego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Prowadzenie treningów sekcji siatkówki dziewcząt i mini siatkówki. Udział dziewcząt w rozgrywkach młodziczek i junierek młodszych organizowanych przez Lubuski Związek Piłki Siatkowej. Udział w turniejach siatkówki organizowanych przez stowarzyszenia z woj. lubuskiego i zachodniopomorskiego. przygotowanie i przeprowadzenie obozu sportowego w ramach przygotowań do rozgrywek. Udział w rozgrywkach i imprezach sportowych

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Siatkówka w ostatnich latach osiągnęła w naszym kraju bardzo dużą popularność. Coraz więcej młodzieży próbuje swoich sił na boiskach siatkówki w halach, parkach i na plażach. Na terenie naszego miasta wszystkie szkoły posiadają bazę i prowadzą w mniejszym lub większym stopniu szkolenie w siatkówkę. W związku z czym kontynuacją szkolenia młodzieży uprawiającej tę dyscyplinę po szkole podstawowej, jest szkolenie w klasach sportowych w gimnazjum, następnym etapem w szkoleniu jest udział w turniejach i zorganizowanych rozgrywkach LZPS. Uzasadnionym jest więc propagowanie siatkówki dziewcząt w środowisku lokalnym, jako sposób na zdrowe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego w sposób zorganizowany, gdyż obecnie jest to jedyna dyscyplina na terenie naszego miasta skierowana przede wszystkim do kobiet. Przygotowanie oraz udział w turniejach okolicznościowych i rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa jest doskonałą promocją Kostrzyna nad Odrą na terenie województwa lubuskiego i zachodniopomorskiego. Udział w rozgrywkach LZPS w kategorii młodziczek i junierek, które w tym sezonie zajmują czołowe miejsca w rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa. **Zespół młodziczek** wywalczył awans do **1/4 Mistrzostw Polski** rozgrywanych w Gdańsku zajmując tam ostatecznie VI miejsce. Z naszej sekcji corocznie 2-3 zawodniczki trafiają do reprezentacji województwa w swoich kategoriach wiekowych. **Lidia Kornas** w rozgrywkach siatkówki plażowej wywalczyła **mistrzostwo Województwa** w kategoriach kadetek i junierek reprezentując nasze województwo w **półfinale Mistrzostw Polski**, natomiast **Aleksandra Droździak i Kornelia Chabasińska** vice Mistrzynie Województwa w kategorii młodziczek dotarły aż do **finału Mistrzostw Polski**. Ogromnym osiągnięciem organizacyjnym naszej dotychczasowej działalności jest utworzenie przez Polski Związek Piłki Siatkowej w Gimnazjum nr 2 Siatkarskiego Ośrodka Szkolnego dla dziewcząt oraz powierzenie nam w roku 2015 (podobnie jak w latach poprzednich) organizacji rozgrywek rejonowych ogólnopolskiego turnieju mini siatkówki Kinder+sport oraz po raz pierwszy Orlik Volleymanii. W tym roku planujemy utworzenie Akademii Siatkówki działającej przy Siatkarskim Ośrodku Szkolnym pod patronatem Polskiego Związku Piłki Siatkowej a obejmującej szkoleniem dzieci ze szkół podstawowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem są dziewczęta uprawiające siatkówkę kostrzyńskich szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnej.

Organizacja turniejów oraz rozgrywek ligowych powoduje zwiększenie zainteresowania tą formą aktywności ruchowej w lokalnym środowisku .

Mecze w okresie jesienno-zimowym urozmaicają ofertę dla miłośników sportu w Kostrzynie, zarówno tych czynnie uprawiających tę dyscyplinę jak i rzeszy sympatyków kibicujących zmaganiom siatkarek.

Aktywizacja dziewcząt interesujących się sportem.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Propagowanie siatkówki wśród dzieci i młodzieży kostrzyńskich szkół.

Zorganizowanie czasu wolnego młodzieży pod okiem doświadczonych trenerów prowadzących reprezentację województwa.

Udział w turniejach organizowanych przez inne stowarzyszenia.

Organizacja turniejów siatkówki dla dziewcząt - O Puchar Burmistrza Kostrzyna nad Odrą z udziałem zespołów żeńskich z Polic, Szczecina, Pyrzyc, Ośna Lubuskiego, Gubina, Dębna, Gubina, Kostrzyna

Turniejów Rejonowych Mini Siatkówki dziewcząt w ramach ogólnopolskiego turnieju Kinder+sport oraz Orlikm Volleymania

Organizacja turnieju mini siatkówki

Udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa Lubuskiego Piłki Siatkowej Dziewcząt w kat. młodziczek i kadetek

Udział w rozgrywkach Polskiego Związku Piłki Siatkowej dla Siatkarskich Ośrodków Szkolnych

Propagowanie zdrowego stylu życia oraz zasad fair play.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Województwa lubuskie, zachodniopomorskie, dolnośląskie, opolskie, śląskie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przygotowanie i przeprowadzenie 2 turniejów siatkówki dziewcząt:
- O Puchar Burmistrza Kostrzyna nad Odrą z udziałem zespołów żeńskich z Polic, Szczecina, Pyrzyce, Ośna Lubuskiego, Gubina, Dębna, Gubina, Kostrzyna
-- Turnieju Siatkarskich Ośrodków Szkolnych z udziałem zespołów z Sulechowa, Nowej Soli, Kostrzyna - pozyskanie sponsorów na nagrody
- Zorganizowanie turniejów mini siatkówki dla różnych kategorii wiekowych

Udział w turniejach siatkówki dziewcząt organizowanych przez UKS „Piast” Pyrzyce, Publiczne Gimnazjum w Dębnie, MOSiR Kostrzyn nad Odrą, SKF „Hubertus” Słońsk, UKS „Bukowe” Szczecin, „Chemic” Police, „Zawisza” Sulechów. Regularne prowadzenie treningów z dziewczętami zrzeszonymi w UKS „Dwójka”. W ramach przygotowań do rozgrywek LZPS przygotowanie i przeprowadzenie obozu sportowego dla dziewcząt z gimnazjów i Szkół Podstawowych. Udział w rozgrywkach LZPS w kategorii młodziczek i kadetek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05 stycznia do 31 grudnia 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Udział w turniejach siatkówki dziewcząt	styczeń-grudzień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Przeprowadzenie turniejów siatkówki	marzec-grudzień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Obóz sportowy	sierpień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Treningi z zespołem	styczeń-grudzień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Udział w rozgrywkach LZPS	styczeń-grudzień	UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Dotychczasowa nasza działalność i doświadczenie pozwala na zapewnienie prawidłowej realizacji zakładanych celów. Dzieci i młodzież będzie rozwijała swoje umiejętności pod okiem doświadczanego trenera II klasy piłki siatkowej oraz instruktorów siatkówki. Obecnie w sekcji trenuje regularnie ponad 60 dziewcząt. Turnieje organizowane dotychczas przez nas cieszyły się popularnością wśród młodzieży i dorosłych sympatyków siatkówki, regularny udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa Lubuskiego zwiększył zainteresowanie tą dyscypliną sportową w środowisku lokalnym. W okresie jesienno-zimowym rozgrywki są jedną z atrakcji sportowych Kostrzyna. W całym kraju obserwuje się bardzo pozytywny wpływ siatkówki na kulturę kibicowania, co mogliśmy doświadczyć biorąc udział w licznych turniejach sportowych w Policach, Szczecinie, Pyrzycach, Dębnie, Bogdańcu, Słońsku, Drezdenku, Gubinie Sulechowie, Trzciance oraz podczas turniejów organizowanych w naszym mieście. Mamy nadzieję, że przyczyni się do poprawy atmosfery i kultury na innych imprezach kulturalno-sportowych w naszym środowisku. Rozwój siatkówki żeńskiej pozwolił na zwiększenie oferty sportowo-rekreacyjnej dla dziewcząt i kobiet aktywnych. Większa popularność siatkówki kobiecej w Kostrzynie spowodowała zwiększenie ilości osób uprawiających tę dyscyplinę nie tylko w wersji halowej ale również plażowej i parkowej. Coraz więcej dziewcząt ze szkół podstawowych uczestniczy w naszych treningach. Nasze zaangażowanie i osiągnięcia zostały docenione przez LZPS i PZPS dzięki czemu powstał w Gimnazjum nr 2 im. Integracji Europejskiej Siatkarski Ośrodek Szkolny dla dziewcząt (jeden z 3 w województwie).

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia a z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
1	Wynagrodzenie kadry szkoleniowej							
	a) Trener	3	3000	os	9000	9000		
	b) podczas obozu	3	800	os	2400	2400		
2	Opieka podczas obozu	3	820	os	2 460			2 460

3	Udział w rozgrywkach LZPS				15 000	10 000	5 000	
4	Obóz sportowy				10 000		10 000	
5	Zakup materiałów medycznych				300		300	
6	Organizacja turniejów				500		500	
7	Zakup posiłków				1000		1000	
8	Pranie strojów sportowych				100	100		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
3	księgowość	1	400	m-c	400	400		
4	Koszty administracyjne				700	100		600
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
1	Zakup sprzętu sportowego				1 000		1 000	
IV	Ogółem:				42 860	22 000	17 800	3 060

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	22 000,00	51,33 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	17 800,00 zł	41,54%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		41,54%

		17 800,00 zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 060,00 zł	7,13 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	42 860,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys obejmuje działania Uczniowskiego Klubu Sportowego „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą, które z racji swoich celów statutowych przyczynia się do rozwoju psycho-

fizycznego dzieci i młodzieży kostrzyńskiej. W ostatnich latach uczestniczyliśmy w wielu turniejach sportowych promując naszą miejscowość w województwach: lubuskim i zachodniopomorskim, dolnośląskim i wielkopolskim. Zorganizowaliśmy lub współorganizowaliśmy wiele imprez sportowo-rekreacyjnych w środowisku lokalnym. Imprezy organizowane przez nas są ogólnodostępne dla lokalnej społeczności oraz propagują naszą dyscyplinę w prasie lokalnej i wojewódzkiej. W zeszłorocznych rozgrywkach Gimnazjady wywalczyliśmy srebrne medale, po drodze pokonując renomowane zespoły z Gorzowa, Drezdenka, Sulęcina. Karolina Kępa, Aleksandra Drożdżiak, Katarzyna Wesołowska, Emilia Kornas, Nikola Wojna, Kornelia Chabasińska, Agata Prokopiak, występowały w reprezentacjach województwa na najważniejszych ogólnopolskich imprezach- Turniej Nadziei Olimpijskich oraz Ogólnopolskim Turnieju Talentów. Od września 2012 dzięki naszym osiągnięciom i zaangażowaniu powstał w Kostrzynie nad Odrą Siatkarski Ośrodek Szkolny dla dziewcząt (jeden z 3 na terenie województwa). Uzasadnionym jest więc propagowanie siatkówki dziewcząt w środowisku lokalnym, jako sposób na zdrowe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego w formie zorganizowanych zajęć. Turnieje organizowane dotychczas przez nas, cieszyły się popularnością wśród młodzieży i dorosłych sympatyków siatkówki. Regularny udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa Lubuskiego zwiększył zainteresowanie tą dyscypliną sportową w środowisku lokalnym. W okresie jesienno-zimowym jest to jedna z atrakcji sportowych Kostrzyna. W całym kraju obserwuje się bardzo pozytywny wpływ siatkówki na kulturę kibicowania. Mamy nadzieję, że przyczyni się do poprawy atmosfery i kultury na innych imprezach kulturalno-sportowych w naszym środowisku

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wolontariusze- nauczyciele, rodzice i młodzież - członkowie UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą

Dariusz Czarny – trener siatkówki II klasy, nauczyciel wychowania fizycznego

Łukasz Kostowiecki, Paweł Bihuniak – nauczyciele wychowania fizycznego i wychowawcy klas z uprawnieniami instruktora siatkówki, kierownika i opiekuna wycieczek,

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Projekty zaproszeń, regulaminów, dyplomy i artykuły propagujące oraz fotografie i prezentacje multimedialne będą opracowywane w lokalach prywatnych członków klubu, z użyciem prywatnego sprzętu (komputer, skaner, drukarka, aparat fotograficzny, kamera), oraz sprzętu pozyskanego z PZPS na działalność Siatkarskiego Ośrodka Szkolnego.

W ramach wolontariatu z pomocą Dyrekcji Gimnazjum nr 2 członkowie klubu przygotowują na każdym z organizowanych turniejów poczęstunek dla uczestników. W ramach wolontariatu trenerzy wraz z młodzieżą przez cały rok organizują pranie strojów meczowych oraz opiekę pedagogiczną podczas imprez sportowych oraz planowanego obozu sportowego. Zajęcia treningowe oraz rozgrywki prowadzone będą w salach sportowych udostępnianych na podstawie umów przez kostrzyńskie szkoły oraz MOSiR. Do treningów oraz rozgrywek wykorzystany zostanie sprzęt sportowy pozyskany z Polskiego Związku Piłki Siatkowej oraz indywidualnych darczyńców.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wśród członków klubu są trenerzy i nauczyciele z wieloletnim doświadczeniem w organizacji i prowadzeniu imprez sportowych o zasięgu lokalnym, powiatowym i wojewódzkim.

W roku 2011 realizowaliśmy dwa zadania w ramach umowy z Urzędem Miasta:

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży trenujących piłkę nożną, ofertę wspólną z KKP Celuloza Kostrzyn nad Odrą.

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową dzięki czemu stworzyliśmy prężnie działającą sekcję siatkówki dziewcząt promującą nasze miasto na terenie województw; lubuskiego i zachodniopomorskiego.

W latach 2012-2014 realizowaliśmy samodzielnie w ramach umowy z Urzędem Miasta również 2 zadania:

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży trenujących piłkę nożną,

- oraz na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową, dzięki czemu powstał w Gimnazjum nr 2 w ramach ministerialnego "Programu upowszechniania sportu wśród dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej w latach 2012/2015" Siatkarski Ośrodek Szkolny dla dziewcząt promujący nasze miasto na terenie kraju.

Realizujemy wspólnie z Polskim Związkiem Siatkówki ministerialny program rozwoju siatkówki w latach 2012-2015 poprzez działalność Siatkarskich Ośrodków Szkolnych .

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.