

URZĄD MIASTA
w Kostrzynie nad Odrą
WPŁYNĘŁO
dnia 17.09.2015 r.
L.dz. 7636

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24
KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z
2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja Jubileuszy i spotkań Seniorów.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Organizacja obchodów Międzynarodowego Dnia Seniora
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01-10-2015 do 30 10 2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

.Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie art 19A

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Rejonowy Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

☐ kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji;⁵⁾

0000109984

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 16-05-2002

5) nr NIP: 5993143002 nr REGON: 000776019-10597

6) adres:

miejsowość: Kostrzyn nad Odrą ul.: Fabryczna 5

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Kostrzyn nad Odrą powiat:⁸⁾ gorzowski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 66-470 poczta: Kostrzyn nad Odrą

7) tel.: 0957522311 (poniedziałki i czwartki 10:00 – 14:00) faks: 957522311

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 64 8369 0008 0070 5149 2000 0010

nazwa banku: GBS BARLINEK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Maria Bieniek –przewodnicząca RZERil

b) Danuta Gasecka – skarbnik RZERI

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

RZERil oddział w Kostrzynie nad Odrą, ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Maria Bieniek tel. 889274284

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Poprawianie warunków socjalno – bytowych, uczestniczenie w życiu społecznym.

2. Współdziałanie z organami władzy i administracji publicznej, samorządowej i innymi organizacjami społecznymi.

3. Organizowanie życia kulturalnego i artystycznego emerytów, rencistów i inwalidów

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

RZERil reprezentowany jest przez Marię Bieniek – przewodniczącą RZERil oraz Danutę Gąsecką – skarbnika RZERil

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dzień Seniora obchodzony jest w kilku wariantach na poziomie globalnym i lokalnym: 1 października jako Międzynarodowy Dzień Osób Starszych, 20 listopada jako Ogólnopolski Dzień Seniora oraz 20 października jako Europejski Dzień Seniora. Wszystkie daty mają jednak wspólny cel – kształtować społeczne postrzeganie osób starszych oraz podejmować wszelkie działania mające na celu zapewnienie im godnego życia. Do najważniejszych zadań należy więc walka z wykluczeniem osób w podeszłym wieku, ułatwienie dostępu do opieki medycznej, a także do pełnego życia kulturalnego i społecznego.

W naszym związku od wielu już lat obchodzimy Międzynarodowy Dzień Seniora. Święto zostało ustanowione po to, aby zwrócić uwagę na problemy osób starszych. Jeszcze w 1950 r. na świecie żyło 200 milionów ludzi powyżej 60. roku życia, dziś osoby starsze to już 500 milionów, a według prognoz w roku 2020 będzie ich miliard. W Polsce żyje obecnie ponad 6 milionów seniorów.

Międzynarodowy Dzień Osób Starszych jest okazją do ukazania procesu starzenia się jako naturalnego procesu, który nie musi wiązać się z niemożnością prowadzenia aktywnego życia i samorealizacji, do zerwania ze stereotypem zrównującym wiek dojrzały z niedołężnością i niesamodzielnością. Jest również doskonałym pretekstem do podjęcia dyskusji na temat problemów ludzi dojrzałych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby starsze wiekiem trwonię są jego integralną częścią.

Kolejnym celem tego przedsięwzięcia jest przedstawienie twórczości osób w wieku senioralnym(np. muzycznej – zespół Wrzos i inne zespoły)

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERil na rzecz seniorów i nie straszny im jest upływ czasu.

Pokonajmy więc bariery myślowe i nauczmy się wspólnie z nimi dzielić radości, które są ich udziałem oraz ból, jaki nierzadko towarzyszy ich kalectwu. Niepełnosprawni to pełnoprawni członkowie społeczeństwa, a są nimi przecież nasi krewni, sąsiedzi, współpracownicy.

Traktujmy ich więc tak, jak na to zasługują, bo każdy z nich, bez względu na to, jak bardzo dotknięty przez los, powinien mieć możliwość cieszyć się życiem i korzystać z dobrodziejstw natury i cywilizacji na równi z innymi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Według danych GUS z 2008 r. w Polsce żyje blisko 6 milionów osób niepełnosprawnych, a więc u co szóstego mieszkańca naszego kraju stwierdzono jakiś stopień niepełnosprawności. Blisko 20% spośród nich to osoby z orzeczoną znaczną niepełnosprawnością, u pozostałych stwierdzono stopień umiarkowany lub lekki, w mniejszym stopniu ograniczający możliwości integracji społecznej. Najczęściej niepełnosprawność dotyczy układu krążenia (48,5%) oraz narządów ruchu (46,1%). Blisko 30% niepełnosprawnych zmaga się z problemami natury neurologicznej oraz chorobami narządu wzroku. Rzecz jasna, u wielu osób występują też, nasilone w różnym stopniu problemy i schorzenia wielonarządowe. Ważne, by nieść osobom niepełnosprawnym pomoc, która ułatwi im codzienne funkcjonowanie, a jednocześnie doceniać i odpowiednio promować ich aktywność i samodzielność w sferach, w których mogą się nią wykazać.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Dziś obchody Międzynarodowego Dnia Seniora mają na celu przede zwrócenie uwagi opinii publicznej na problemy, z jakimi zmagają się na co dzień osoby starsze, na ich potrzebę integracji i pełnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz przełamanie związanych z nimi negatywnych stereotypów "niepełny starzec", "maruda".

Impreza ma na celu pomoc osobom w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu że bycie seniorem to niekoniecznie niepełność i utyskiwanie na wszystko dookoła, ale również energia, sprawność i pogoda ducha.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Impreza ma na celu pomoc osobom starszym w przełamywaniu barier ograniczających ich kreatywność i mobilność oraz pokazanie społeczeństwu iż osoby takie są jego częścią.

Kolejnym celem tego przedsięwzięcia jest przedstawienie twórczości osób niepełnosprawnych(np. muzycznej – zespół Wrzos)

Jest to również okazja do nagrodzenia za pracę społeczną tych najbardziej aktywnych społeczników, którzy działają w ZERil na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych mimo często własnych trudności spowodowanych niepełnosprawnością.

Sposobem realizacji tych celów będzie spotkanie integracyjne członków RZERil oraz uroczystości z tym związane, w tym m.in. zabawa taneczna.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Europejskie Centrum Spotkań Seniorów i Osób Niepełnosprawnych – sala widowiskowa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Uroczystości Międzynarodowego Dnia Seniora jak co roku będą obchodzone przy udziale władz miejskich, osób wspierających działalność RZERil i osób najważniejszych w tym dniu – członków ZERil oraz poprzedzone zostaną informacją w lokalnej prasie,.
W ramach realizacji zadania planujemy część informacyjną - informacja przewodniczącej RZERil na temat działalności związku oraz możliwości udzielania pomocy osobom niepełnosprawnym

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 października 2015 do 30 października 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup upominków , kwiatów, catering	01-02 X 2015	Oferent
Wynajęcie osoby prowadzącej	06 X 2015	Oferent
oprawę muzyczną uroczystości	06 X 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie wiedzy członków Związku z zakresu bieżących tematów społecznych i kulturowych
2. Nawiązanie bliskich kontaktów międzyludzkich.
3. Przełamanie izolacji, monotonii życia i samotności ludzi starszych i niepełnosprawnych.
4. Uaktywnienie uczestników poprzez czynne włączenie ich do przygotowania i realizacji zadania.
5. Pomoc w rozwiązywaniu problemów międzyludzkich

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie RZERiL							
	1) obsługa muzyczna – umowa o dzieło	1	600,00	Os	600,00	600,00		
	2) catering	1	2000,00	kpl	2000,00	2000,00		
	3) upominki	1	1000,00	kpl	1000,00	800,00	200,00	
	4) kwiaty	1	300,00	kpl	300,00	200,00	100,00	
	5) przewóz uczestników	1	400,00	usługa	400,00	200,00	200,00	
	6) wynajem sali	1	307,50	sala	307,50	200,00	107,50	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie RZERiL							
III	Ogółem:		4607,50		4.607,50	4.000,00	607,50	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,00 zł	86,82%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	----- zł	-----%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	607,50 zł	13,18%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4.607,50 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ¹⁾	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacją zadania zajmą się członkowie Związku Emerytów Rencistów i Inwalidów oraz osoby zatrudnione przy zadaniu. Wszystkie te osoby posiadają doświadczenie w organizacji tego typu zadań.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Światowy Dzień Inwalidy, Dzień Seniora, Przegląd Piosenki Biesiadnej, wyjazdy integracyjne, turnusy rehabilitacyjne

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia 30-10-2015

- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SKARBNIK
P.Z.E.R.II.
Danuta Gąsecka

**POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZAPŁAD REJONOWY**
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą
ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 609314300
PRZEWODNICZĄCA
P.Z.E.R.II
Maria Bieniek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 17-09-2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności

pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.