

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
ZAPYTANIE OFERTOWE O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Kostrzyn nad Odrą – Urząd Miejski

Adres: 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2

Regon: 210966674 NIP: 599-27-71-328

www.kostrzyn.pl poczta elektroniczna: inwestycje@kostrzyn.um.gov.pl

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI:

1. sprawy merytoryczne: Referat Inwestycji i Remontów – Kierownik Zbigniew Jakubowski
tel. (095) 727-81-64, jakubowski@kostrzyn.um.gov.pl

2. sprawy proceduralne: Biuro Integracji Europejskiej – Kierownik Agnieszka Żurawska - Tatała
tel. (095) 727-81-24, azurawska@kostrzyn.um.gov.pl

Godziny udzielania informacji dotyczących postępowania: 7³⁰ – 15¹⁵ (pn. – pt.)

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego** o wartości poniżej 30 000 euro zgodnie z Zarządzeniem nr 65/2014 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 23 kwietnia 2014r. w sprawie ustanowienia regulaminu udzielania zamówień ze środków publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 € w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą, w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164)

IV. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej SIWZ, to niniejszy dokument. Integralną częścią SIWZ są następujące załączniki:

1. formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania);
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania);
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania);
4. oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców/ podanie nazw (firm) podwykonawców na którego zasoby powołuję się Wykonawca (Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania);
5. Wzór umowy wraz z Wzorem oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i praw zależnych na rzecz Zamawiającego (Załącznik nr 5 i nr 5.1. do niniejszego zapytania);
6. Przebieg ulic: Warnickiej i Witnickiej w Kostrzynie nad Odrą (Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania);
7. Oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego Wykonawcy z Zamawiającym (Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania).

V. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z informacją do wniosku o dofinansowanie, Opinii geotechnicznej i Ogólnych Specyfikacji Technicznych dla przebudowy ulic: Warnickiej i Witnickiej do granicy Miasta w ramach zadania pn. „Budowa dróg w ulicach: Warnicka i Witnicka wraz z uzbrojeniem terenu Osiedla Warniki w Kostrzynie nad Odrą”
2. Zakres przebudowy ulic: Warnickiej i Witnickiej dotyczy:
 - 1) przebudowy istniejącej jezdni ul. Warnickiej i Witnickiej
 - 2) wyznaczenia nowej drogi pieszo-rowerowej,
 - 3) przebudowy istniejących zjazdów publicznych oraz indywidualnych,
 - 4) przebudowy istniejących przepustów,
 - 5) przebudowy skrzyżowań z istniejącą siecią drogową w zakresie koniecznych korekt geometrii oraz robót nawierzchniowych,
 - 6) budowy nowego oświetlenia,
 - 7) odprowadzenia wód deszczowych z jezdni i drogi pieszo-rowerowej,
 - 8) budowy kanalizacji sanitarnej

- 9) dostosowania ulicy do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym niewidomych,
- 10) zagospodarowania zieleni,
- 11) przebudowy kolidujących urządzeń infrastruktury technicznej, a w szczególności (sieci energetycznych, wodociągowych, telekomunikacyjnych, gazowych).

3. Wymagania Zamawiającego dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia:

1) Program Funkcjonalno-Użytkowy:

- a) Wykonawca winien wykonać PFU zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz. 1129).
- b) Program funkcjonalno - użytkowy winien być sporządzony zgodnie z Rozdziałem 4 ww. rozporządzenia (od § 15 do § 19) zawierać w szczególności:
 - opis zadania inwestycyjnego w zakresie lokalizacji, celu , charakterystyki, odpowiednich parametrów technicznych,
 - podział na etapy i kolejności realizacji,
 - opis istniejącego i projektowanego zagospodarowania terenu w obszarze inwestycji i obszarze przyległym,
 - istniejącą i projektowaną infrastrukturę, zieleń itp.,
 - opis przeprowadzonej inwentaryzacji parametrów i stanu technicznego,
 - uwarunkowania realizacyjne związane z warunkami wynikającymi z dokumentów planistycznych, innych inwestycji strategicznych, warunkami środowiskowymi, warunkami geologicznymi i gruntowo – wodnymi, istniejącą infrastrukturą techniczną, opis istniejącej infrastruktury technicznej, wraz ze wstępnymi warunkami dla usunięcia ewentualnych kolizji,
 - opis techniczny zawierający m.in. opis przebiegu trasy, powiązania z innymi drogami (wraz z podaniem ich parametrów technicznych oraz zakresu planowanej przebudowy), opis geometrii skrzyżowań, urządzenia odwodnienia, ochrony środowiska, opis projektowanych obiektów inżynierskich, urządzeń budowlanych, opis lokalizacji potencjalnych stanowisk archeologicznych w bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji,
 - opis wymagań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia obejmujący przygotowanie terenu budowy, konstrukcji, infrastruktury technicznej, robót wykończeniowych, zagospodarowanie terenu,
 - analizę własności gruntów w planowanym przebiegu ul. Kostrzyńskiej,
 - inwentaryzację drzew i krzewów na potrzeby uzyskania decyzji pozwalającej na wycinkę drzew oraz decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - inwentaryzację istniejących obiektów ze szczególnym uwzględnieniem obiektów zajmujących pas drogowy ulicy Kostrzyńskiej, a w szczególności: istniejących wjazdów do posesji, zjazdów oraz ogrodzeń,
 - dokumentację fotograficzną stanu istniejącego (zdjęcie z datą),
 - kopię mapy zasadniczej,
 - *część rysunkową obejmującą odpowiednio:* rysunek orientacyjny, plan sytuacyjny rozwiązań drogowych i zabezpieczenia terenu na mapach zasadniczych, z uwidocznionymi granicami pasa drogowego, wraz z infrastrukturą (sieć uzbrojenia technicznego, urządzenia separacyjne i podczyszczające ścieki deszczowe, odwodnienie, oświetlenie) - skala 1:1000, w obrębie projektowanych skrzyżowań – skala 1: 500, profil podłużny (skala dostosowana do rysunku sytuacyjnego), typowe przekroje normalne, przekroje podłużne i poprzeczne drogowych obiektów budowlanych, ruchu,
 - określenie planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych.
- c) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym Program Funkcjonalno-Użytkowy w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości 5 egzemplarzy, 3 egzemplarze planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, całą dokumentację zapisaną na płycie CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.

2) Informacja do wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami (Koncepcją projektu, kalkulacją kosztów, celami i wskaźnikami):

Informacja wraz z danymi i uzasadnieniem winna być opracowana na potrzeby wniosku aplikacyjnego celem złożenia i uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania dla zamierzenia pn. „Budowa dróg w ulicach: Warnicka i Witnicka wraz z uzbrojeniem terenu Osiedla Warniki” w ramach Programu Współpracy INTERREG V A Brandenburgia – Polska 2014 – 2020 Oś Priorytetowa II „Połączenie z Sieciami Transeuropejskimi oraz trwały i zrównoważony transport” Priorytet inwestycyjny

„7.b Zwiększenie mobilności regionalnej poprzez łączenie węzłów drugorzędnych i trzeciorzędnych z infrastrukturą TEN-T, w tym z węzłami multimodalnymi.” zgodnie z wytycznymi konkursu, w formie wskazanej przez Instytucję Zarządzającą.

a) Obowiązkiem Wykonawcy jest opracowanie informacji wraz z załącznikami (Koncepcja projektu, kalkulacja kosztów, cele i wskaźniki) do wniosku aplikacyjnego w sposób umożliwiający jego wypełnienie przez Zamawiającego w generatorze wniosków w systemie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą, w taki sposób aby zapewnić:

- spójność wewnętrzną całej dokumentacji,
- w informacji do wniosku Wykonawca powinien w odpowiedni sposób opisać i uzasadnić aspekty podlegające ocenie punktowej na podstawie kryteriów wskazanych w ogłoszeniu konkursu, a dotyczących m.in. oceny weryfikacji kwalifikowalności projektu i oceny merytorycznej, odpowiednio do wyznaczonego kryterium w zakresie:

- oceny znaczenia projektu/kontekstu projektu,
- oceny spójności z programem/wkładem projektu w osiągnięcie celów i wskaźników programu,
- oceny wkładu projektu w polityki horyzontalne, w jaki sposób projekt oddziałuje na cele „Zrównoważony rozwój”, „Równość szans i niedyskryminacja” oraz „Równouprawnienie płci”
- oceny transgranicznej wartości dodanej,
- oceny znaczenia i jakości partnerstwa,
- oceny zasobów i zarządzania projektem,
- oceny planu finansowego projektu,
- oceny działania w projekcie,
- oceny informacji i komunikacji.

Informację do wniosku aplikacyjnego należy wypełnić zgodnie z aktualną w momencie naboru Instrukcją opracowania wniosku o dofinansowanie,

b) wszelkie załączniki do informacji do wniosku powinny wynikać z wykazu niezbędnych załączników do wniosku wynikających z Regulaminu konkursu oraz być sporządzone zgodnie z dokumentacją konkursową,

c) wszystkie załączniki do informacji do wniosku aplikacyjnego muszą być wewnętrznie spójne.

d) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym informację do wniosku aplikacyjnego w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości 3 egzemplarzy i całą dokumentację zapisaną na płycie CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.

3) Opinia geotechniczna:

a) Wykonawca winien wykonać Opinię geotechniczną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz. U z 2012 r. poz. 463),

b) W Opinii geotechnicznej winny być przedstawione parametry geotechniczne gruntów w podłożu jezdni wraz z przekrojami geotechnicznymi. Odwierty wraz z sondowaniem należy wykonać w istniejącej nawierzchni (wraz z określeniem/opisaniem istniejącej konstrukcji drogi) w odstępach co najmniej 200m do głębokości co najmniej 3m oraz w obrębie skrzyżowań.

c) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym Opinię geotechniczną w siedzibie Zamawiającego w wersji drukowanej w ilości 3 egzemplarzy oraz w ilości 2 egzemplarzy na płycie CD w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję.

4) Ogólne Specyfikacje Techniczne:

1) Wykonawca winien opracować OST zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013r, poz. 1129),

2) OST należy opracować zgodnie z aktualnymi, obowiązującymi normami oraz warunkami technicznymi GDDKiA,

3) OST należy opracować wyłącznie dla przyjętych rozwiązań projektowych, technologicznych i organizacyjnych dla robót związanych z przedmiotem zamówienia,

4) w OST nie należy podawać ilości robót,

5) w OST nie należy podawać sposobu rozliczenia robót,

6) Wykonawca prześle protokołem zdawczo-odbiorczym OST w siedzibie Zamawiającego w ilości 5 egzemplarzy, całą dokumentację zapisaną na płycie CD w formacie pdf oraz umożliwiającym edycję.

4. Informacje istotne do wykonania przedmiotu zamówienia :

- 1) Zamawiający w trakcie realizacji niniejszego zamówienia przekaze Wykonawcy informację dotyczącą aktualnego stanu zaawansowania dokumentacji przewidzianej do złożenia przez Zamawiającego celem uzyskania decyzji środowiskowej. W przypadku przekazania tej dokumentacji Wykonawcy, Wykonawca winien uwzględnić wszelkie niezbędne dane z tej dokumentacji niezbędne do opracowań i informacji do wniosku będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do współpracy na każdym etapie realizacji zamówienia z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru wykonywania opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany uczestniczyć w spotkaniach wyjaśniających organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.
- 4) **Zamawiający nie dopuszcza używania w PFU i OST nazw własnych produktów wskazujących jednoznacznie określonego producenta.**

V. INFORMACJE O TERENIE PLANOWANEJ INWESTYCJI:

1. Przebieg przebudowy ulic: Warnickiej i Witnickiej – przedstawiono w zał. nr 6.
2. Obszary objęte ochroną:
 - 1) Teren na którym zaplanowano przebudowę drogi nie jest objęty żadną z form ochrony przyrody ustanowionych na podstawie Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1651 z późniejszymi zmianami).
 - 2) W bezpośrednim sąsiedztwie planowanej inwestycji znajduje się :
 - a) obszar Natura 2000
 - b) Park Krajobrazowy „Ujście Warty”
 - c) Park Narodowy „Ujście Warty”
5. Plany zagospodarowania przestrzennego na terenie i w bliskim sąsiedztwie planowanej inwestycji: tak

Kody CPV:

- | | |
|----------------|--|
| 71.32.00.00-7 | - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania |
| 71.24.10.00-9 | - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy |
| 71 31 34 40 -1 | - Usługi wpływu na środowisko naturalne dla projektu budowlanego |

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia i przekazać Zamawiającemu PFU, Informację do wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami, Opinię geotechniczną i OST - do dnia **12.08.2016r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień :***

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnym do wykonania zamówienia:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

1) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Ocena spełniania warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania).

2. Ponadto Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych i na tą okoliczność zobowiązany jest przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinien przedłożyć Wykonawca do oferty:

- 1) formularz ofertowy (Załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania),
- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania),
- 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania),
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) oświadczenie o realizacji zamówienia siłami własnymi albo wspólnie z innymi podmiotami w formie konsorcjum lub z udziałem podwykonawców/ podanie nazw (firm) podwykonawców na którego zasoby powołuje się Wykonawca (Załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia),
- 6) oświadczenie o braku powiązania osobowego i kapitałowego Wykonawcy z Zamawiającym (Załącznik nr 7 do niniejszego zapytania).

4. Inne niezbędne informacje:

- 1) Oświadczenia należy złożyć w oryginale. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli prawo do składania oświadczeń oraz podpisywania dokumentów nie będzie wynikać z żadnego ze złożonych dokumentów, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.
- 2) Osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, osoby wchodzące w skład personelu Wykonawcy nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, na własny koszt tłumacza dla potrzeb i na okres realizacji zamówienia. Wykonawca może dysponować tymi osobami zatrudnionymi zarówno na podstawie umowy o pracę, jak i na innej podstawie np. umowie zlecenia, umowie o dzieło, czy umowie przedwstępnej.
- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania, przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy,

VIII. Określenie dopuszczalnych zmian umowy i warunki tych zmian:

1. Zamawiający przewiduje zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zmiany mogą dotyczyć:
 - 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) w przypadku wykonania przedmiotu umowy po terminie zmiany obowiązującej stawki VAT, przy czym podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy o zmianę stawki podatku VAT nie dotyczy sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy spowodowała konieczność jego realizacji w okresie obowiązywania wyższej stawki podatku VAT,
 - b) w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, zmniejszeniu będzie ulegało wynagrodzenie za niewykonane elementy.
 - 2) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia zamówień uzupełniających/dodatkowych mających wpływ na zmianę terminu zakończenia przedmiotu umowy,
 - b) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji lub uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej modyfikacji,
 - c) wystąpienia problemów z uzyskaniem decyzji administracyjnych, uzgodnień i uzyskania opinii, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy,
 - d) trwającym ponad 30 dni uzgodnieniem/wydaniem warunków przez użytkownika/gestorów sieci odnośnie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych, przy dołożeniu należytej staranności ze strony Wykonawcy.
 - e) działań, zaniechania lub opóźnienia ze strony Zamawiającego.
2. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w Umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

IX. Istotne warunki przyszłej umowy: przedstawiono w załączonym wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje prze syłane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail), faksu, lub listu poleconego.

XI. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
2. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. Zamawiający nie żąda należytego zabezpieczenia wykonania umowy.
4. Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.
5. Zamawiający nie stosuje aukcji elektronicznej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia o twarcia ofert.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji przed podpisaniem umowy.
10. Zamawiający zastrzega, iż oferty niekompletne bez załączników, podpisów będą odrzucane przez Zamawiającego jako niespełniające wymogów formalnych.

11. Zamawiający może odrzucić ofertę z przyczyn określonych w art. 89 ust. 1 pkt. 1 do 7 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 2164).
12. Niniejsze zamówienia zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta otrzyma najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej oferty pod warunkiem opisanym w pkt. 10 i pkt. 11 powyżej.
13. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało jednakową ostateczną ocenę punktową oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte(zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Oferta musi zawierać nazwę, adres, numer telefonu i faksu, lub adres poczty elektronicznej, NIP oraz inne dane Wykonawcy.
3. Oferta powinna być zgodna w kwestii jej sposobu sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami określonymi w niniejszym postępowaniu.
4. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej, pismem czytelnym.
5. **Oferta wraz dokumentami wymienionymi w Rozdziale VII ust. 3** musi być umieszczona w zaklejonej kopercie oznaczonej pieczętą firmową Wykonawcy i napisem: **Oferta na wykonanie PFU, Informacji do wniosku aplikacyjnego, Opinii geotechnicznej i OST dla zadania: „Budowa dróg w ulicach: Warnicka i Witnicka wraz z uzbrojeniem terenu Osiedla Warniki w Kostrzynie nad Odrą”. Nie otwierać przed dniem 07.07.2016r. godz. 15.00”. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2**
6. Wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Firmy na zewnątrz zgodnie z dokumentem rejestracyjnym lub załączonym pełnomocnictwem.
7. Dokumenty muszą być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem
8. Wykonawcy pokrywają wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego. Zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę kserokopii tłumaczenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje, objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem “zmiana”. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.
12. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto i być wyrażona w złotych polskich (PLN).

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce złożenia oferty:
Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
ul. Graniczna 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą - sekretariat - II piętro
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie) zabezpieczonym przed otwarciem, bez uszkodzenia, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
3. Na opakowaniu (kopercie) umieścić należy napis:
Oferta na wykonanie PFU, Informacji do wniosku aplikacyjnego, Opinii geotechnicznej i OST dla „Budowa dróg w ulicach: Warnicka i Witnicka wraz z uzbrojeniem terenu Osiedla Warniki w Kostrzynie nad Odrą”. Nie otwierać przed dniem 07.07.2016r. godz. 15.00” Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2

4. Termin składania oferty: do dnia **07.07.2016 r. godz. 15.00**
W przypadku przesyłki pocztowej liczy się data otrzymania oferty, a nie data stempla pocztowego. Oferta jest numerowana w zależności od kolejności liczby dziennika Sekretariatu.
4. Odpowiadający na ofertę składa ofertę na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Każdy z Wykonawców przystępujących do niniejszego postępowania zostanie poinformowany o wynikach postępowania.
6. Termin związania ofertą 30 dni, liczony od dnia otwarcia ofert.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **CENA – 90 %**
 - 2) **CZAS GWARANCJI (za wykonany przedmiot zamówienia) – 10%**

A. Kryterium „Cena” będzie oceniany według następującego wzoru:

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów „C”} = \frac{\text{Najniższa Cena ofertowa (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 90 \% \times 100 \text{ pkt.}$$

B. Kryterium „Czas gwarancji” będzie oceniany następująco:

Wykonawca winien wskazać w Formularzu Oferty czas gwarancji określony w miesiącach, który **nie może być krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

Wykonawcom przyznane będą punkty obliczone według wzoru:

$$\text{Ilość punktów za „CG”} = \frac{\text{Czas gwarancji badanej oferty (liczba miesięcy)}}{\text{Najdłuższy oferowany Czas gwarancji (liczba miesięcy)}} \times 10\% \times 100 \text{ pkt}$$

LICZBA PUNKTÓW OCENIANEJ OFERTY:

1. $\Sigma \text{ punktów} = \text{CENA} + \text{CZAS GWARANCJI}$
2. Uzyskana liczba punktów z wyliczenia w każdym z poszczególnych kryteriów ora z łączna liczba punktów oceny poszczególnych ofert zostanie obliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, tj. przedstawiającą najkorzystniejszy bilans punktów z punktu przyjętego kryterium oraz spełniająca warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało jednakową ostateczną ocenę punktową oferty, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
3. Cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty wykonania niniejszego zamówienia, wynikające z treści zapytania ofertowego oraz postanowień zawartych w załączonym projekcie umowy.
4. Cena oferty jest ceną **ryczałtową zgodnie z art. 632 Kodeksu Cywilnego** i musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., nr 177, poz. 1054 ze zmianami).

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Wzór umowy stanowiący zał. nr 5 do SIWZ jest integralną jej częścią i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający przesyła umowę za pośrednictwem poczty listem poleconym. W pierwszej kolejności podpisuje umowę Zamawiający i odsyła ją listem poleconym na adres Wykonawcy w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
3. **Istnieje też możliwość podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego.**
4. Integralną część umowy stanowi oferta wraz z załącznikami.

.....
data, podpis