

.....
pieczęć zamawiającego

Kostrzyn nad Odrą dnia 24.11.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z podjęciem przez Radę Miasta Kostrzyn nad Odrą Uchwały nr XXIII/171/16 z dnia 27 października 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie strefy Śródmiejskiej w Kostrzynie nad Odrą, działając w oparciu o Zarządzenie Nr 181 /2014 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 3 listopada 2014 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30 000 euro oraz dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą,

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę niżej opisanych usług.

1. Zamawiający:

Miasto Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

2. Przedmiot zamówienia: *Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie strefy Śródmiejskiej w Kostrzynie nad Odrą .*

Zakresem opracowania jest obszar o powierzchni ok. 66,0 ha.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany wykonać:

- 1) opracowanie ekofizjograficzne podstawowe,
- 2) wykaz odpowiedzi i stanowisk organów i instytucji określonych ustawą, zawiadomionych o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu wraz z ich analizą,
- 3) koncepcję planu (roboczy projekt mpzp), z wariantami rozwiązań,
- 4) prognozę oddziaływania na środowisko,
- 5) projekt planu miejscowego, uwzględniający uwagi Zamawiającego (wersja do opiniowania i uzgodnień),
- 6) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu.
- 7) wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień wraz z ich analizą,
- 8) projekt planu miejscowego , uwzględniający opinie i uzgodnienia (wersja do wyłożenia do publicznego wglądu),
- 9) wykaz i informacja graficzna dotycząca uwag wniesionych do projektu planu miejscowego wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycje rozstrzygnięcia winny zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag (z wyłączeniem uwag uwzględnionych w całości),
- 10) projekt zarządzenia burmistrza w sprawie rozpatrzenia uwag,
- 11) projekt planu miejscowego oraz prognozę oddziaływania na środowisko (o ile zajdzie taka potrzeba), z uwzględnieniem zmian wynikających z rozstrzygnięcia uwag,
- 12) wykaz opinii do projektu planu miejscowego, którego wzór określa załącznik nr 4 do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu *projektu* miejscowego *planu* zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003r.Nr 164, poz.1587)

- 13) protokół z dyskusji publicznej nad przyjętymi w projekcie planu miejscowego rozwiązaniami, którego wzór określa załącznik nr 8 do w/w Rozporządzenia
- 14) rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu miejscowego z uzasadnieniem faktycznym i prawnym, dotyczącym uwag nieuwzględnionych w części lub całości,
- 15) wykaz materiałów planistycznych wraz z wnioskami wynikającymi z ich analizy,
- 16) dokumentację prac planistycznych, o której mowa w art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016, poz.778 j.t. ze zm)
- 17) uzasadnienie zawierające objaśnienia przyjętych rozwiązań oraz syntezę ustaleń projektu planu miejscowego,
- 18) projekt podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z Dz.U.z 2016, poz.353 j.t. ze zm.),
- 19) opracowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych, projekty pism, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
- 20) bilans powierzchni objętej planem , opracowany zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy

4. Szczegółowy wykaz czynności do wykonania oraz wykaz ilości i rodzaju opracowań podlegających przekazaniu po zakończeniu procedury określony jest we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

5. Wymagany okres gwarancji na wykonane usługi: 6 miesięcy.

6. Termin realizacji zamówienia – 18 miesięcy od daty podpisania umowy

7. Kryteria oceny ofert:

1. Oferty, które spełnią warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- cena - **60%** (oferta najniższa cenowo otrzyma 60 pkt.),
- doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w przygotowaniu mpzp (ilość uchwalonych i opublikowanych mpzp w ciągu ostatnich 3 lat) - **40%**:
z tego

do 2 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 0 pkt
do 4 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 10 pkt.,
do 6 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 20 pkt.,
do 8 uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 30 pkt.,
9 i więcej uchwalonych i opublikowanych mpzp	– 40 pkt.,

2. Kryterium ceny:

$$(X1) \text{ cena} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times \text{waga}$$

3. Opis sposobu obliczania ceny:

a) Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia w tym koszty podatku VAT.

b) Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku, wyrażonej cyfrowo i słownie w złotych polskich.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „OFERTA” (Załącznik nr 3).

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub pocztą, ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie.

Na kopercie należy umieścić napis:

„Zapytanie ofertowe na opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie strefy Śródmiejskiej w Kostrzynie nad Odrą”.

Ofertę złożyć można osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą lub pocztą na adres siedziby Zamawiającego.

Do oferty należy dołączyć:

- a) Oświadczenie oferenta (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) o zapoznaniu z warunkami zapytania ofertowego i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- b) Szczegółowy wykaz prac objętych przedmiotowym zapytaniem ofertowym, terminy wykonania poszczególnych etapów oraz wysokość poszczególnych transz płatności - stanowiący (po wyborze oferty) załącznik nr 1 do umowy tzw. „Harmonogram rzeczowo-finansowy”.
- c) Kopia dokumentu potwierdzającego posiadane wymagane prawem uprawnienia do wykonania zamówienia osoby proponowanej do kierowania pracami projektowymi, tj. aktualne na dzień składania oferty zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Urbanistów, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- d) Wykaz zawierający wykonane przez osobę, o której mowa wyżej, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, opublikowanych w dziennikach urzędowych w ciągu ostatnich 3 lat, z podaniem numeru dziennika urzędowego.
UWAGA : o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy , którzy skierują do realizacji zamówienia osobę , która była autorem minimum 2 mpzp .
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9. Miejsce i termin złożenia oferty.

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Sekretariat Urzędu Miasta

Ofertę złożyć należy do dnia 7 grudnia 2016 roku do godz. 15.00

Osoba do kontaktu: Małgorzata Kraszewska tel 95 727 81 49 lub

Lucyna Banaszek, tel. 95-727-81-52 ;

email – przestrzena@kostrzyn.um.gov.pl

10. Termin związania ofertą: 30 dni.

11. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2,
66-470 Kostrzyn nad Odrą
pok. nr 27 (I piętro)
dnia 08 grudnia 2016 roku godz. 11.00

12. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej lub wypisu z KRS.

Załączniki:

- 1) *Uchwała nr XXIII/171/16 z dnia 27 października 2016 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie strefy Śródmiejskiej w Kostrzynie nad Odrą , wraz z załącznikiem graficznym.*
- 2) *Projekt umowy wraz z załącznikami*
- 3) *Wzór oferty*
- 4) *Oświadczenie oferenta o zapoznaniu z warunkami zapytania ofertowego i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).*