

Zarządzenie Nr 50/2017
Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 20 lutego 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej oraz ustalenia regulaminu pracy komisji opiniującej oferty złożone do konkursu na realizację zadań publicznych w 2017 roku.

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 t.j. ze zm.) oraz § 8 ust. 6 uchwały Nr XXIII/170/16 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 października 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Kostrzynie nad Odrą na 2017 rok (Dz.Urz.Woj.Lubus. z 2016 r. poz. 2178), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Powołuję Komisję Konkursową, do oceny ofert złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych:

- 1) Zbigniew Biedulski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Ewa Jurczyk – członek Komisji,
- 3) Magdalena Przybyłowska – członek Komisji,
- 4) Monika Lewandowska – członek Komisji,
- 5) Anna Samosionek – członek Komisji.

2. Komisja konkursowa w składzie określonym w § 1 ust. 1 dokona oceny ofert złożonych do konkursu na realizację następujących zadań:

- a) świadczenie pomocy i wsparcia osobom nieuleczalnie chorym i ich rodzinom w środowisku domowym lub w placówce świadczącej te usługi.
- b) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych:
 - piłka nożna dziewcząt,
 - tenis stołowy;
 - sporty strzeleckie.

§ 2.1. Powołuję Komisję Konkursową, do oceny ofert złożonych do konkursu na realizację zadań publicznych:

- 1) Zbigniew Biedulski – Przewodniczący Komisji,
- 2) Agnieszka Żurawska-Tatała – członek Komisji,
- 3) Ewa Jurczyk – członek Komisji,
- 4) Katarzyna Malinowska – członek Komisji.

2. Komisja konkursowa w składzie określonym w § 2 ust. 1 dokona oceny ofert złożonych do konkursu na realizację zadania:

- a) Wydawanie Samorządowego Biuletynu Informacyjnego.

§ 3.1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Komisja obraduje w składzie co najmniej 4 osób.
4. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji, o czym powiadamia członków Komisji.
5. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji.
7. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 4.1. Przewodniczący przedstawia Komisji informację o wysokości dotacji przekazanych organizacjom w roku 2016.

2. Komisja rozpatruje oddzielnie oferty złożone do każdego zadania konkursowego.

3. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy zostały spełnione następujące wymogi formalne:

- 1) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
 - 2) wypełnienie oferty w sposób kompletny i poprawny,
 - 3) załączenie do oferty wszystkich wymaganych dokumentów,
 - 4) zgodność oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.
4. Oferty złożone po terminie, sporządzone według niewłaściwego wzoru, lub w których brakuje wymaganych załączników i informacji podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane w dalszej części postępowania konkursowego.

§ 5.1. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja dokonuje oceny merytorycznej ofert, które spełniły wymogi formalne określone w § 4 ust. 3.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez przyznanie każdej rozpatrywanej ofercie punktów.

3. Komisja dokonując oceny oferty stosuje następujące kryteria i skalę ocen:

Lp.	Kryteria oceny oferty	Minimalna liczba punktów	Maksymalna liczba punktów
1.	Zbieżność projektu z celami zadania*	NIE	TAK
2.	Możliwość realizacji zadania przez oferenta	0	17
2.1	Kwalifikacje kadry zapewniające prawidłową realizację zadania	0	4
2.2	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0	2
2.3	Osiągalność i realność celów	0	4
2.4	Rodzaj planowanych działań (pomysłowość, innowacyjność, metody, bogactwo form)	0	4
2.5	Liczebność grupy odbiorców	0	3
3	Ocena kosztów kalkulacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania	0	5
4	Wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	0	5
5.	Określenie wkładu rzeczowego i osobowego dla realizacji projektu	0	5
5.1	Zasoby osobowe (wolontariusze)	0	2
5.2	Zasoby rzeczowe (np. lokal, materiały, sprzęt)	0	3
6	Ocena dotychczasowej współpracy z Miastem, w tym poziom realizacji zadań w latach poprzednich, rzetelność, terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków z budżetu miasta	- 10	10

* Oferta, która nie będzie zbieżna z celami zadania zostanie negatywnie zaopiniowana przez Komisję Konkursową, jako niespełniająca kryterium zapewniającego prawidłową realizację zadania.

4. Maksymalna liczba punktów dla jednej oferty wynosi 210 punktów, natomiast wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 120.

5. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując oceny w arkusz ocen zawierający nazwę podmiotu zgłaszającego ofertę, nazwę zadania do realizacji oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych, według kryteriów podanych w § 5 ust. 3 oraz wolnego pola na wpisanie oceny łącznej. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

6. Ocena oferty przez członka Komisji jest sumą ocen częściowych i stanowi co najwyżej 42 punkty.

7. Ocena końcowa oferty jest sumą ocen wystawionych przez poszczególnych członków Komisji i stanowi co najwyżej 210 punktów.

8. W przypadku pracy Komisji w niepełnym składzie, wymaganą minimalną liczbę punktów, o której mowa w § 5 ust. 4 oblicza się proporcjonalnie do liczby członków komisji biorących udział w posiedzeniu.

9. Komisja, po dokonaniu oceny punktowej ofert, przypisuje poszczególnym ofertom proponowaną kwotę dotacji.

10. Listy wyników konkursu ofert dla poszczególnych zadań zostają przedłożone Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

11. W przypadku, gdy więcej niż jedna oferta uzyskała co najmniej minimalną liczbę punktów uprawniającą do otrzymania dotacji, o której mowa w § 5 ust. 4, dopuszcza się zlecenie zadania publicznego więcej niż jednej organizacji ubiegającej się o zlecenie tego zadania.

§ 8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

§ 9. Wyniki konkursu ofert wraz z wysokością przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie miejskiego portalu internetowego www.kostrzyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 10. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki Urzędu Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą

Andrzej Kunt