

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Kostrzyn nad Odrą			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży. Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych potrzebujących wsparcia			
3. Tytuł zadania publicznego	Kolonie letnia- „Morska przygoda”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	14.04.2017	Data zakończenia	24.08.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Parafia Rzymsko-Katolicka pw. Najświętszej Maryi Panny Matki Kościoła ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, Zaświadczenie Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego z 19.10.2011r – SO.I.6140.1.56.2011.MJęd Zaświadczenie Nr 1/2015 z dnia 24.11.2015r. o dokonaniu wpisu do Rejestru placówek wsparcia dziennego prowadzących działalność na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Małgorzata Zagacka tel. 501635383; zaqland@poczta.onet.pl		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

- działalność opiekuńczo – wychowawcza prowadzona przez świetlicę socjoterapeutyczną dla dzieci
- prowadzenie profilaktyki z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie (spotkania terapeutyczne)
- działania z zakresu przeciwdziałania krzywdzeniu i zaniedbywania dzieci
- działania z zakresu profilaktyki uzależnień
- działalność charytatywna prowadzona przez wolontariuszy PZC (zbiórki pieniężne, dystrybucja żywności, realizacja programu FEAD;
- parafialny wolontariat młodzieżowy,
- działalność mająca na celu podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej (schola dla dzieci, schola młodzieżowa, chór).

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
nie jest prowadzona

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

ks. Wojciech Skóra – Proboszcz Parafii, Zaświadczenie Kurii Diecezjalnej o posiadaniu osobowości prawnej Parafii , potwierdzające że organem Parafii jest proboszcz w osobie ks. Wojciecha Skóry – zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego (Dz U z 23.05.1989r. nr 29 poz. 154), z późn. zm

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych oraz znajdujących się w trudnej sytuacji bytowej.

„Morska przygoda” to 10 dniowa kolonia letnia w Kołobrzegu dla 25 dzieci (częściowo dla dzieci uczęszczających do Świetlicy socjoterapeutycznej oraz dzieci wskazanych przez pracowników socjalnych OPS), które w większości przypadków z powodu różnych sytuacji rodzinnych nie mają możliwości spędzenia wakacji poza miejscem zamieszkania. Miejscem zakwaterowania będzie Dom Rekolekcyjny w Kołobrzegu – Podczelu.

Dzieci pozostawać będą pod opieką kadry wychowawców (2 wychowawców + kierownik kolonii). Dojazd i powrót z miejsca kolonii odbędzie się środkami komunikacji PKP.

W trakcie kolonii korzystać będziemy również z transportu komunikacji miejskiej miasta Kołobrzeg.

W ramach kolonii dzieci będą miały zagwarantowaną wypoczynek w formie:

- plażowania, kąpieli morskich,
- 3 pełnych posiłków dziennie,

- gry i zabawy terenowe,
- zajęć z edukacji ekologicznej na temat segregacji śmieci,
- lekcja muzealna prowadzona przez Muzeum Oręża Polskiego
- wizytę w Aqaparku,
- rejs statkiem po morzu,
- zwiedzanie Kołobrzegu, starego miasta z licencjonowanym przewodnikiem,
- „Chrzest morski” - zabawę w zabytkowym forcie obronnym,
- wycieczka do Zieleniewa - wizyta w miasteczku westernowym - Dzikie Zachód Show: zwiedzanie stadniny i Mini ZOO, -wycieczkę pieszą szlakiem do najstarszego w Polsce dębu Bolesława i Warcisława,
- zwiedzanie portu kołobrzesckiego i jego atrakcji,
- noclegi (10) - w pokojach 2,3,4,5 osobowych.

Z uwagi na fakt, iż dojazd na kolonię i z powrotem odbędzie się komunikacją kolejową z przesiadką, a większość dzieci będzie w wieku do 10lat – praktykujemy już w latach poprzednich – transport ich bagaży samochodem z przyczepką [działanie to stanowić będzie wkład rzeczowy zadania].

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Wypoczynek letni skierowany jest do dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych, rozbitych, niewydolnych wychowawczo, patologicznych bądź też zagrożonych patologiami, na co dzień uczęszczających do Świetlicy socjoterapeutycznej przy Parafii p.w. NMP Matki Kościoła oraz wskazanych przez pracowników socjalnych OPS.

Dzieci te mają źle ukształtowane morale, co wynika z braku właściwych wzorców w domu rodzinnym, często są dotknięte niepowodzeniami szkolnymi, mają obniżane poczucie własnej wartości, zdarza się, że są agresorami lub też ofiarami przemocy. Przejawiają cechy osób nieletnich niedostosowanych społecznie takie jak: niepowodzenia szkolne, notoryczne kłamstwa, agresja, neurotyzm, wagary, używki, konflikty z otoczeniem.

Głównym celem wypoczynku jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w celu odciążenia ich uwagi od problemów rodzinnych.

Dla wielu dzieci jest to jedyna możliwość wyjazdu wakacyjnego, przez to jedyny sposób oderwania się od szarej rzeczywistości i problemów w domu rodzinnym.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Głównymi celami zadania są:

- usprawnienie funkcjonowania społecznego dzieci pochodzących z rodzin dysfunkcyjnych,
- wsparcie rodzin o niskim statucie materialnym, mających trudności w zapewnieniu właściwej opieki dzieciom w okresie wolnym od zajęć szkolnych,
- wskazanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu,
- aktywizowanie do poszukiwania różnych sposobów na aktywne spędzanie czasu wolnego poprzez wspólną zabawę,
- doskonalenie umiejętności zgodnej i twórczej pracy w grupie,
- wdrożenie dzieci do samodzielnego radzenia sobie w sytuacjach dnia codziennego
- poznanie atrakcyjnych miejsc i zabytków wybrzeża Bałtyku,
- zapoznanie dzieci z tematyką morską (zwyczaje, historia, bezpieczeństwo),
- edukacja ekologiczna,
- poprawa kondycji fizycznej i odporności.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Zakładamy, że uczestnicy kolonii odpowiednio do swojego poziomu wiekowego, intelektualnego oraz do posiadanych doświadczeń i wiedzy ogólnej będą mieli okazję:

- uzyskać wsparcie w sytuacjach trudnych
- poznać i nauczyć się przestrzegać zasad higieny osobistej, a także zachować estetyczny wygląd najbliższego otoczenia
- poznać zasady zdrowego stylu życia
- uczestniczyć w alternatywnych formach spędzania wolnego czasu – zabawa bez alkoholu, narkotyków oraz innych środków uzależniających
- konstruktywnie wyrażać swoje zdanie i opinie
- oderwać się od problemów rodzinnych, wyciszyć się, odreagować
- nawiązać nowe relacje interpersonalne
- nauczyć się prezentowania siebie na forum grupy
- poznać efektywne sposoby komunikacji, rozwiązywania sporów i konfliktów
- poznać atrakcyjne miejsca, uwrażliwić się na otaczającą przyrodę
- lepiej rozumieć ogólne zasady i normy współżycia społecznego
- rozpoznawać, nazywać i wyrażać konstruktywnie swoje uczucia

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
---	--	---

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

W trakcie realizacji zadania tj. od 14.08 – 24.08.2017 dzieci będą miały zapewnione:

- 3 pełne posiłki dziennie + podwieczorek,
- noclegi (10) w pokojach 2,3,4,5 osobowych
- gry i zabawy terenowe, zajęcia sportowo-rekreacyjne
- zajęcia z edukacji ekologicznej (2 x) .To działanie stanowi kontynuację edukacji pozaszkolnej w zakresie ochrony środowiska, którą realizujemy podczas każdego letniego wypoczynku. W tym roku pragniemy utrwalać wiedzę z zakresu segregacji śmieci [dlaczego to robimy i dlaczego jest to tak ważne dla naszego środowiska]. Chcemy uczyć wrażliwości i szacunku dla przyrody, perspektywicznego myślenia i przewidywania. Zajęcia z wykorzystaniem prostych doświadczeń, zabw. Skorzystamy z scenariuszy takich zajęć dla nauczycieli ze strony NFOŚ.
- lekcja muzealna prowadzona przez Muzeum Oręża Polskiego;
- korzystanie z atrakcji wodnych Aquaparku Milenium,
- rejs statkiem po morzu,
- zwiedzanie **Kołobrzegu, starego miasta z licencjonowanym przewodnikiem w tym** - Latarni Morskiej, Twierdzy Kołobrzegu, kołobrzesckiej Bazyliki Konkatedralnej pod wezwaniem NMP, jednego najpiękniejszych gotyckich kościołów w Polsce, neogotycki ratusz - dzieło Fryderyka Schinkla, tajemnica głaskania główki Adebara, Muzeum Oręża Polskiego,
- program edukacyjno-rozrywkowy - „**Chrzest morski**” - zabawę w zabytkowym forcie obronnym (program realizowany jest w scenerii autentycznego napoleońskiego fortu. Oficerowie zachowują się tak jak na dżentelmenów przystało, ubrani są w stylizowane mundury, a podczas programu wszystkich obowiązują zachowania znane z filmu „Pan i władca. Na krańcu świata”, „Piraci z Karaibów” oraz „Wyspa Skarbów”. Oficerowie dysponują białą bronią, pistoletami, muszkietami oraz armatami lub biwak wojskowo-przyrodniczy pn.”**Wojskowa przygoda**” ;
- wycieczka do **Zieleniewa** - wizyta w miasteczku westernowym - **Dziki Zachód Show:** zwiedzanie stadniny i Mini ZOO,
- wycieczkę pieszą szlakiem do najstarszego w Polsce dębu Bolesława, który liczy sobie blisko 800 lat i Warcisława,
- zwiedzanie portu kołobrzesckiego i jego atrakcji,
- plażowanie, kąpiele morskie;
- przejazdy komunikacją miejską (baza naszego pobytu oddalona jest od centrum Kołobrzegu 5 km);
- opiekę wykwalifikowanej kadry (3 osoby –w tym 2 wychowawców + kierownik kolonii),
- transport PKP z Kostrzyna nad Odrą do Kołobrzegu, z rezerwacją miejsc i powrót
- ubezpieczenie grupowe NNW
- transport bagaży samochodem z przyczepką .

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Rekrutacja uczestników	IV-VI	
2	Zebranie z rodzicami wyjeżdżających dzieci	VII	
3	Ubezpieczenie –NNW, OC	VIII	
4	Transport dzieci do Kołobrzegu	14.08.2017	
5	Ramowy program kolonii: - śniadanie - godziny przedpołudniowe -zajęcia w grupach, zwiedzanie Kołobrzegu, korzystanie z licznych atrakcji – (zawartych w opisie poszczególnych działań). -obiad - godziny popołudniowe -zajęcia w terenie, plażowanie, kąpiele w morzu, konkursy na plaży, wycieczki piesze korzystanie z propozycji letniego programu Kołobrzegu (opis zawarty w opisie poszczególnych działań) - kolacja - po kolacji zajęcia na terenie ośrodka – gry i zabawy integracyjne, z chustą Klanzy, ognisko, grill, dyskoteki, śpiewanie, konkursy , karaoke, zajęcia sportowo-rekreacyjne, edukacja ekologiczna itp. - nocleg Dobór poszczególnych zajęć zależeć będzie również od warunków pogodowych, dlatego nie można przyjąć obecnie harmonogramu zajęć na konkretne dni kolonii.	14.08.2017 do 24.08.2017	
6	Wyjazd – transport PKP do Kostrzyna	24.08.2017	
7	Transport bagaży uczestników kolonii (samochód z przyczepką)	14.08.2017 i 24.08.2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Parafia Rzym-Kat. pw. NMP Matki Kościoła : (nazwa oferenta)									
1	1) wyżywienie i noclegi (25 dzieci +3 os kadry) x 10dni x 56 zł (śniadanie, obiad, kolacja)	28	560,00	osobodni	15.680,00	11.000,00	4.680,00	0	0	5
2	Transport PKP (Kostrzyn-Kołobrzeg-Kostrzyn), bilety wstępu do wymienionych atrakcji, koszty ratownika WOPR, ubezpieczenie NNW, OC, apteczka, bilety komunikacji miejskiej, nagrody, pamiątki, napoje, owoce, słodycze	28	200,00	osoba	5.600,00	4.300,00	1.300,00	0	0	3,4,5,6
Razem:					21.280,00	15.300,00	5.980,00	0	0	

- 6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
- 7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
- 8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
- 9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
- 10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾													
II	Nr poz.	Koszty po stronie: Parafia Rzym-Kat. pw. NMP Matki Kościoła: (nazwa oferenta)											
	1	koszty osobowe: - wychowawca kolonijny (700zł)+kierownik kolonii (900zł)	1	1.600,00	2 umowy zlecenia	1.600,00	700,00	900,00	0	0			
	2	Środek transportu (do przewozu bagaży uczestników kolonii)	2	250,00	transport	500,00	0	0	0	500,00			
				Razem:			2.100,00	700,00	900,00	0	500,00		
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :		 (nazwa oferenta 1)										
			 (nazwa oferenta 2)										
			Ogółem:		23380	16.000	6880				500		

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
¹²⁾ W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	16.000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	6.880,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	1.880,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): K-SSSE Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej	3.000,00 zł 2.000,00zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	500,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	500,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	68,43 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	29,43 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	2,14 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie przewiduje się pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kierownik kolonii- Małgorzata Zagacka – posiada uprawnienia kierownika i wychowawcy w miejscach wypoczynku dzieci i młodzieży (umowa zlecenie)

Wychowawca -Urszula Wolnowska – dypl. pielęgniarka, posiada uprawnienia wychowawcy w miejscach wypoczynku dzieci i młodzieży.

Wychowawca – Katarzyna Jaszczyk- dyplomowany nauczyciel (umowa zlecenie)

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Jeden z wychowawców pracować będzie w ramach pracy jak opiekun w Świetlicy socjoterapeutycznej.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wkładem rzeczowym będzie transport samochodem z przyczepką, wycena to koszt zakupu paliwa na trasie Kostrzyn – Kołobrzeg (tam i z powrotem – 2x)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

W roku ubiegłym organizowana była również kolonia letnia do Kołobrzegu i w porównaniu z tamtą kalkulacją – tylko o 3zł dziennie na osobę wzrósł koszt uczestnika (z 53 zł na 56zł). Uwzględniając, iż jest to wypoczynek nie w formie obozowej – koszty za osobodzień są niskie w porównaniu z ofertami komercyjnymi.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Parafia od wielu lat organizuje wypoczynek dla dzieci i młodzieży w różnych formach. Mamy duże doświadczenie w przeprowadzaniu kolonii letnich, które samodzielnie organizujemy od 2007r. Dotychczasowe kontrole naszych kolonii przeprowadzane przez Kuratorium Oświaty i Sanepidu – nie wskazywały na uchybienia pod względem organizacyjnym, programu wychowawczego, bezpieczeństwa dzieci, warunków wypoczynku, kadry.

Od kwietnia 2006 roku działa parafialna Świetlica socjoterapeutyczna. W tym okresie były organizowane:

- wycieczki jednodniowe,
- biwak,
- kolonia letnia w Krynicy Górskiej w 2007r.
- półkolonie letnie i zimowe,
- kolonia letnia w Przesiece w 2008 r
- wycieczka 4 dniowa do gospodarstwa agroturystycznego w Suchodole w 2009r.
- wycieczka 5 dniowa do Lubniewic w 2010r.
- kolonia letnia w Lubniewicach – w 2011r.
- kolonia letnia w Karpaczu w 2012r.
- kolonia letnia w Lubniewicach w 2013r.
- kolonia letnia w Kołobrzegu w 2014r
- kolonia letnia w Lubniewicach w 2015r. (dla 40 dzieci)
- kolonia letnia w Kołobrzegu w 2016r.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

PROBOSZCZ

[Podpis]
Ks. dr Wojciech Skóra

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

PARAFIA RZYM-KAT.
pw. NMP Matki Kościoła
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 2
66-470 Kostrzyn nad Odrą

Data 11. 01. 2017

Załączniki:

1. Statut
2. Zaświadczenie – wpis do rejestru
3. Dokumenty poświadczające kwalifikacje kadry (kserokopie dokumentów).