

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Kostrzyn nad Odrą			
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	Realizacja programu „Nauka, Sport, Przyszłość”			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.02.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Klub Sportowy Akademicki Związek Sportowy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Gorzowie Wlkp. 66-400 Gorzów Wlkp. Ul Teatralna 25 KRS 0000144728 Nr rachunku bankowego 77 8363 0004 0000 5829 2000 0001 Osoby do podpisania umowy: Roman Sondej – pierwszy wiceprezes nr dowodu AUD 603857 Robert Pieczyrak - wiceprezes nr dowodu ALU 944622		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Jadwiga Scecewicz te. 504 126 066		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Czynne uczestnictwo w procesie dydaktyczno- wychowawczym Akademii im. Jakuba z Paradyża w Gorzowie Wielkopolskim przez łączenie zadań szkolenia sportowego z przygotowaniem zawodowym. Rozwijanie działalności prowadzącej do osiągnięcia mistrzostwa sportowego.

Propagowanie i prowadzenie działalności sportowej wśród dzieci i młodzieży w szkołach.

Działanie w szeroko rozumianym interesie pożytku publicznego, poprzez wolontariat swoich członków i sympatyków.

Przeciwdziałanie patologiom społecznym wśród dzieci, młodzieży i dorosłych

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie z zapisami KRS-u dział 2 rubryka 1.2 oraz statutu § 18 B pkt 3.2 w imieniu zarządu klubu umowy, zobowiązania i pełnomocnictwa podpisują dwaj członkowie zarządu, w tym prezes lub wiceprezes.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Realizacja programu sportowego „Nauka, Sport, Przyszłość” który jest skierowany do dzieci szkół podstawowych z Miasta Kostrzyn nad Odrą. Program dotyczy długofalowego szkolenia z koszykówki dziewcząt z roczników 2003 i 2004 w zakresie jednej grupy. Realizacja projektu pozwoli w przyszłości wyłonić wyróżniające się w treningach dziewczynki, dla których przewiduje się dalszą pomoc w edukacji koszykarskiej. Program „Nauka, Sport, Przyszłość” łączy uprawianie sportu i edukację. Współpraca w zakresie projektu umożliwi popularyzację idei wychowania przez sport i rywalizację zespołową młodego pokolenia dziewcząt grających w koszykówkę. Ponadto szkolenie dziewczyn w koszykówkę daje możliwość integracji oraz wyrównuje szanse zdolnych dzieci. Zajęcia prowadzone będą w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W ramach zadania publicznego sprzyjającego rozwojowi sportu na terenie Kostrzyna nad Odrą będziemy realizować program „Nauka, Sport, Przyszłość”. Założenia są takie, aby masowość szkolenia przełożyła się w jakość, co pozwoli wyszkolić wiele zawodniczek, które w przyszłości będą mogły reprezentować nasz kraj. Właśnie dlatego w porozumieniu z ościennymi gminami powołana została Mini Basket Liga. W naszym zamyśle silny ośrodek, jakim bez wątpienia jest Gorzów ma pomagać okolicznym miejscowościom. Nadrzędnym celem całego projektu jest wyszkolenie koszykarek, które w przyszłości zasilą kadrę narodową. Jednak na etapie początkowego szkolenia ważne jest propagowanie zdrowego trybu życia,

aktywne spędzanie wolnego czasu, kreowanie asertywnej postawy wobec innych oraz stylu życia zgodnie z ideą Fair Play.

Fakt, że szkolenie odbywa się zarówno w mieście, jak i w małych miejscowościach daje także możliwość integracji oraz wyrównuje szanse zdolnych dzieci, które nie miałyby możliwości dojeżdżania na treningi do Gorzowa.

Cały program ma mocno łączyć uprawianie sportu i edukację. Dlatego szkolenie będzie się odbywało na kilku etapach. Na początku odbywa się ono w szkołach podstawowych i gimnazjach w poszczególnych miejscowościach. Najzdolniejsze osoby trafiać będą do Gorzowa, gdzie uczyć się będą w jednym z trzech liceów, z którymi klub podpisane ma umowy, a następnie na dwóch gorzowskich uczelniach, Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej i Zamiejscowym Wydziale Kultury Fizycznej.

Wpłynie to na upowszechnienie sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej z Kostrzyna co przyniesie wiele korzyści. Program dotyczy długofalowego szkolenia dziewcząt ze szkoły podstawowej i jest prowadzony w ramach zajęć pozalekcyjnych oraz uczestnictwem dzieci w czterech edycjach Turnieju Mini Basket Liga.

Nie od dziś wiadomo, że środowisko wiejskie, nie ma takich możliwości dostępu do zajęć sportowych i rozrywki, a niekiedy wręcz ma trudności w tworzeniu odpowiednich warunków do rozwijania zainteresowań sportowych swoich mieszkańców w tym dzieci. Często problemem jest dostępność do sal gimnastycznych i boisk, konieczność dojazdu do większych miejscowości jak również brak odpowiedniej kadry trenerskiej lub uboga oferta sportowa skierowana do młodych ludzi. Program „Nauka, Sport, Przyszłość” prowadzony przez nas wychodzi tym problemom naprzeciw. Cały program ma łączyć uprawianie sportu i edukację, dlatego szkolenie będzie się odbywało w szkole podstawowej w Kostrzynie. Dzięki programowi wyrównane zostają szanse zdolnych dzieci, które nie miałyby możliwości dojeżdżania na treningi do Gorzowa. Warte zaznaczenia jest, że dzieci trenować będą pod szyldem AZS PWSZ Kostrzyn. Zajęcia poprowadzi trenerka mgr Krystyna Srokowska

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

KS AZS PWSZ posiada sprawdzone i bezpieczne metody zajęć z dziewczynkami trenującymi koszykówkę. Dzięki systematycznym treningom dziewczęta są zdrowsze a przede wszystkim robią postępy w nauce jak i w sporcie. Naszym celem jest :

Zapewnienie alternatywnej formy spędzenia wolnego czasu przez proponowane zajęcia z koszykówki. nauczanie ich na treningach samodyscypliny, a przede wszystkim wiary w siebie. Wtedy dzieci stają się odporniejsze na wszelkie przeciwności z którymi się spotykają.

Szkolenie młodych koszykarek, pokazanie im dobrego przykładu sportowców i trenerów co wpłynie na ich sportowy rozwój.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultaty realizacji zadania publicznego będą trwałe i następujące :

- przygotowanie motoryczne i techniczne dziewcząt grających w koszykówkę do dalszego rozwoju w tej dyscyplinie sportowej,
- dzieci aktywne spędzą wolny czas po lekcjach,
- prowadzenie zdrowego trybu życia przez dzieci i młodzież,
- wyrobienie odpowiedzialności i prawidłowej postawy życiowej przez dziewczęta grające w koszykówkę,
- popularyzacja koszykówki jako rozwojowej dyscypliny sportowej wśród dzieci i młodzieży,
- integracja młodzieży w środowiskach wiejskich i miejskich,
- kreowanie stylu życia zgodnie z ideą "FAIR PLAY".

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy		

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Działania w zakresie realizacji zadania publicznego przedstawiają się następująco:

1. Prowadzenie regularnych treningów dziewcząt w koszykówkę, 3 dni w tygodniu (tj. poniedziałki środy, piątki). Czas trwania treningów: po 1,5 godziny; 14 zawodniczek
2. W ramach projektu „Nauka, Sport, Przyszłość” rozgrywane będą cztery turnieje Mini Basket Ligi; w których wezmą udział zawodniczki AZS PWSZ Kostrzyn, dzieci będą mieć zapewnioną opiekę trenerską i wyżywienie oraz wyjście do kina. Planujemy cztery turnieje w ciągu całego projektu.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1	Treningi odbywające się trzy razy w tygodniu po półtorzej godzinie w Szkole Podstawowej nr 4 w Kostrzynie nad Odrą	Luty – grudzień 2017	
2	Udział w czterech turniejach Mini Basket Ligi	Luty – grudzień 2017	

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp. : (nazwa oferenta)									
1	Oплата trenera	11	1070,00	m-c	11 770,0	11 770,0	0,0	0,0	0,0	1,2
2	Dojazdy trenera koordynatora	10	100,0	m-c	1000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	1
3	Wyżywienie na turniejach	60	25,0	turniej	1500,0	1500,0	0,0	0,0	0,0	2
4	Transport na turnieje	1	730,0	pula	730,0	730,0	0,0	0,0	0,0	2
5	Oплата trenera koordynatora	10	300,0	m-c	3000,0	0,0	0,0	3000,0	0,0	1 (wolontariat)
				Razem:	18 000,0	15 000,0	0,0	3000,0	0,0	

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.
7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.
8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.
9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.
10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie.
W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾											
II	Koszty po stronie:		10	300,0	m-c	3000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	1
	Nr poz.	KS AZS PWSZ Gorzów : (nazwa oferenta)									
III	1	Obsługa administracyjno - księgową									
	Razem:					3000,0	0,0	3 000,0	0,0	0,0	
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾		 (nazwa oferenta 1)								
			 (nazwa oferenta 2)								
	Ogółem:					21 000,0	15 000,0	3 000,0	0,0	0,0	

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	15 000,0zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	3 000,0zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	3 000,0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	3 000,0zł
	3.1 Wkład osobowy (wolontariat)	3 000,0zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	71,43 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	20,00%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	20,00%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

mgr Dariusz Maciejewski, trener klasy mistrzowskiej, , autor projektu „Nauka, Sport, Przyszłość”, koordynator zadania.

mgr Krystyna Srokowska, nauczyciel dyplomowany, trenerka drużyny AZS PWSZ Kostrzyn, prowadząca zajęcia z dziewczętami w Kostrzynie.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

W ramach umowy wolontariackiej będzie koordynowany cały program. Praca trenera koordynatora została wyceniona w następujący sposób 10 miesięcy x 300 zł = 3000 zł.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Zasobami rzeczowymi przewidywanymi do wykorzystania przy realizacji zadania są:

- 1) materiały i filmy szkoleniowe dla trenera,
- 2) książka pt. „Pierwsze kroki w nauczaniu koszykówki”,
- 3) dzienniki treningowe dla trenerów,

sprzęt sportowy.

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

W latach 2015 i 2016 we współzawodnictwie dzieci i młodzieży nasz klub zajął pierwsze miejsce w Polsce pod względem szkolenia młodzieży.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Od 16 lat prowadzimy szkolenia w koszykówce dziewcząt we wszystkich grupach wiekowych. Organizujemy turnieje koszykówki dziewcząt oraz turnieje ćwierćfinałów, półfinałów i finałów Mistrzostw Polski. W ciągu tego okresu wyszkoliliśmy 45 reprezentantek kraju. 25 naszych wychowanek występuje bądź występowała w ekstraklasie koszykówki kobiet.

W latach 2013,2014,2015, 2016 Klub otrzymał dofinansowanie na realizację programu „Nauka, Sport, Przyszłość” z Miasta Kostrzyn nad Odrą.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(~~ów~~);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Wiceprezes
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.

Robert Pieczyrak

Pierwszy Wiceprezes
KS AZS PWSZ Gorzów Wlkp.

Roman Sondej

KS AZS-PWSZ
ul. Teatralna 26, tel./fax 7 279 501
86-400 Gorzów Wlkp.
NIP 589-26-46-712
REGON 211046160

11. STY. 2017

Data

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.