



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Miasto Kostrzyn nad Odrą			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie i Upowszechnianie Kultury Fizycznej i Sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie Dzieci i Młodzieży w Sekcjach Sportowych			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.01.2017	Data zakończenia	30.12.2017

II. Dane oferenta

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” Kostrzyn 66-470 Kostrzyn nad Odrą ul. Niepodległości 11 KRS 0000141483 NIP 599-26-67-507 REGON 211 057 666 Rachunek Bankowy: 21 8355 0009 0112 9991 2000 0001 Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek oddział Kostrzyn nad Odrą	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Trener Koordynator Antoni Żołna Tel. 503 169 691 antoni.zolna@spoko.pl Prezes SKF „Olimp” Andrzej Kail Tel. 601 17 18 11

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

SKF „Olimp” Kostrzyn Tel. 503- 169- 691
Prezes Andrzej Kail Tel. 601- 171- 811
M O S I R tel./fax 95 -752- 37-16

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
Działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Celem Stowarzyszenia jest :

Planowanie i organizacja szkolenia dzieci i młodzieży w zapasach styl klasyczny, organizacja i udział w zawodach o zasięgu lokalnym , wojewódzkim, makroregionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym . Plan organizacji szkolenia jest objęty kalendarzem Lubuskiego Okręgowego Związku Zapaśniczego oraz Polskiego Związku Zapaśniczego. Organizacja szkolenia ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych , kształtowanie właściwych postaw moralnych, etycznych, osobowych i społecznych. Organizacja różnorodnych form współzawodnictwa sportowego z ukierunkowaniem na zapasy w stylu klasycznym.

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:
S K F „Olimp” nie prowadzi działalności odpłatnej

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej „Olimp” Kostrzyn jest stowarzyszeniem działającym na zasadach określonych w Statucie. Osoby reprezentujące oferenta SKF „Olimp” Kostrzyn . Dla ważności pism i dokumentów wymagane są podpisy dwóch osób: prezesa i wiceprezesa lub sekretarza.
Andrzej Kail - Prezes
Artur Grzelczak - V-ce Prezes d.s. Sportu

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Podstawowym działaniem w realizacji zadania publicznego jest szkolenie ponad 70 - 80 osobowej grupy dzieci i młodzieży w zapasach w stylu klasycznym. Kadra szkoleniowa składa się z byłych wysokiej klasy zawodników- przed laty Mistrzowie Polski w grupach wiekowych Kadet i Junior ,obecnie wykwalifikowani Trenerzy oraz Instruktorzy.
Antoni Żołna - Trener kl. II
Artur Żołna - Trener kl. II
Ryszard Szkwarek - Instruktor
Szkolenie zawodników odbywa się na obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Niepodległości 11. Najbardziej uzdolniona młodzież będzie brała udział w wielu turniejach w zależności od prezentowanego poziomu sportowego jak również od kwalifikacji do głównych turniejów. Natomiast 100 % młodzieży szkół podstawowych i gimnazjalnych będzie brała udział w zawodach o charakterze lokalnym . Planowany jest udział naszej wyselekcjonowanej młodzieży w 15 turniejach ogólnopolskich i międzynarodowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Szkolenie w grupach wiekowych: Dzieci , Młodzików , Kadetów , Juniorów i starszych jest procesem i kontynuacją szkolenia jaką zakładamy dla zawodników którzy należą do czołówki krajowej są objęci centralnym szkoleniem i zdobywają medale w turniejach najwyższej rangi jakimi są Mistrzostwa Polski w różnych kategoriach wiekowych. Tak zorganizowane szkolenie wymusza na prowadzących stwarzanie możliwości dalszego rozwoju zawodników mogących osiągać znaczące wyniki w grupie Seniorów. Począwszy od najmłodszej grupy wiekowej skupiamy się nad kształtowaniem osobowości młodych sportowców ,wykorzystaniem nadmiaru energii w kierunku uprawiania Zapasów w stylu Klasycznym. Wychowywanie poprzez aktywny udział w treningach przygotowują młodego adepta sportów walki do rywalizacji w duch fair play na matach i nie tylko. Wszystkie grupy biorą udział w rywalizacji na poziomie lokalnym , wojewódzkim, makroregionalnym , a także ogólnopolskim i międzynarodowym włączonym do współzawodnictwa sportowego.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

System szkolenia młodzieży prowadzony przez nasze stowarzyszenie zapewnia prawidłowy rozwój fizyczny, rozwija sprawność ogólną, stwarza możliwość rywalizacji na różnych poziomach wyszkolenia sportowego i w różnych grupach wiekowych. System szkolenia pozwala na stawianie wyższych celów zawodnikom o większym stażu sportowym. Rozpoczynając od udziału w zawodach lokalnych aż do uczestnictwa w zawodach rangi Mistrzostw Polski w danych grupach wiekowych. Udział w takim systemie szkolenia i współzawodnictwa podnosi poziom wyszkolenia i pozwala na włączenie się do rywalizacji o medale oraz wysokie lokaty na tych najważniejszych imprezach sportowych. Koszt udziału w szkoleniu/współzawodnictwie, udział w zawodach, noclegi i wyżywienie, transport, zgrupowanie sportowe, konsultacje szkoleniowe/wyselekcjonowanej już grupy jest duży.

4. Zakładane cele (realizacji zadania publicznego)

Cele jakie zakładamy w 2016 roku jest kontynuacją systemu szkolenia jaki przyjęliśmy w latach poprzednich, zdobyte doświadczenia przez zawodników, budowanie morale zawodników, mobilizacja do osiągania wyników sportowych, wzrost efektywności pracy wykonanej na zajęciach treningowych, wielokrotny udział w zawodach najwyższej rangi, udział w zgrupowaniach i konsultacjach klubowych, wojewódzkich oraz reprezentacji. Ważnym czynnikiem jest zdobywanie coraz wyższych lokat, zdobywanie kolejnych medali Mistrzostw Polski, Pucharu Polski co przełoży się na wyższą punktację w współzawodnictwie sportowym

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

- Integracja młodzieży z poszczególnych klubów sportowych biorących udział w zawodach
- Nabycie przez zawodników umiejętności współdziałania w zespole
- Wzrost efektywności w zdobywaniu osiągnięć przez zawodników naszego stowarzyszenia.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. W zakres realizacji zadania wchodzi, szkolenie dzieci i młodzieży poprzez regularny udział w zajęciach treningowych, uczestnictwo w zawodach sportowych w zależności od poziomu sportowego i przynależności do grupy wiekowej.
2. W szkoleniu uczestniczy grupa około 80 młodych sportowców podzielona na grupy wiekowe.
 - Dzieci 6 – 9 lat 2 x w tygodniu
 - Młodzik 10 – 11 lat 2 x w tygodniu
 - Kadet 15 – 16 lat 3 x w tygodniu
 - Junior- Młodzieżowiec 17 – 23 lat 4 x w tygodniu
3. Zakres realizacji zadania obejmuje udział w zawodach sportowych wyłącznie stowarzyszonych w związkach sportowych Jakim jest dla naszego stowarzyszenia Polski Związek Zapaśniczy w Warszawie.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Udział w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych: Dzieci, Młodzików, Kadetów, Juniorów, Młodzieżowców	15.01.2017 30.12.2017	Oferent
2.	Zawody lokalne	15.01.2017 30.12.2017	Oferent
3.	Zgrupowania	15.01.2017 30.12.2017	Oferent
4.	Zakup sprzętu sportowego	15.01.2017 30.12.2017	Oferent
5.	Zakup witamin i napoi	15.01.2017 30.12.2017	Oferent
6.	Wynagrodzenia Kadry szkoleniowej	02.01.2017 30.12.2017	Oferent
7.	Wynagrodzenie Księgowość	02.01.2017 30.12.2017	Oferent
8.	Inne koszty: Licencje Delegacje Telefon Opłaty skarbowe – pocztowe materiały biurowe, wyposażenie apteczki	15.01.2017 30.12.2017	Oferent

gsk

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: SKF „Olimp” Kostrzyn (nazwa oferenta)									
1.	Udział w zawodach ogólnopolskich i międzynarodowych	12			27.000.00	12.000.00	15.000.00			
2.	Udział w zawodach lokalnych	6			3.000.00	1.500.00	1.500.00			
3.	Udział w zgrupowaniach/konsultacjach	5			5.000.00	2.000.00	3.000.00			
4.	Zakup sprzętu sportowego				8.000.00	3.000.00	5.000.00			
5.	Zakup witamin i napoi				1.500.00	500.00	1.000.00			
6.	Wynagrodzenia szkoleniowców	2			24.000.00	10.000.00	14.000.00			
7.	Wynagrodzenia -księgowość	1			4.000.00	0.000.00	4.000.00			
8.	Licencje-delegacje- opłaty i inne				3.500.00	1.500.00	2.000.00			
Razem:					76.000.00	30.500.00	45.500.00			

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie:; (nazwa oferenta)								
						Razem:			
III	Planowane koszty poszczególnych ofertów ogółem ¹²⁾ :	;							
		; (nazwa oferenta 1)							
		; (nazwa oferenta 2)							
		Ogółem:	76.000.00	30.500.00	45.500.00				

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie, w przypadku większej liczby kosztów dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	30.500.00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	45.500.00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	40,13 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	59,87 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	%

59,87%

149,18%

46 000

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Ryszard Szkwarek - Instruktor zapasów dokument wydany przez Polski Związek Zapaśniczy
Artur Żoźna - Trener kl. II dokument wydany przez Uczelnie A W F w Gorzowie Wlkp.
Antoni Żoźna - Trener kl. II dokument wydany przez Uczelnie A W F w Gorzowie Wlkp.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

SKF „Olimp” Kostrzyn przy realizacji zadania korzystać będzie nieodpłatnie z zasobów rzeczowych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kostrzynie nad Odrą

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Corocznie wspieranie Kostrzyńskich Zapasów przez Kostrzyńskie Firmy - Urząd Marszałkowski- Polski Związek Zapaśniczy oraz dotacji Miasta Kostrzyn nad Odrą jest gwarancją płynności wykonania zadania publicznego w danym roku.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Ponad 35- letnie prowadzenie szkolenia w Zapasach styl Klasyczny zdobyte 214 medali naszych wychowanków w turniejach rangi Mistrzostw Polski w kategoriach wiekowych Kadet, Junior , Młodzieżowiec , Senior. Udział w konsultacjach szkoleniowych oraz w zgrupowaniach klubowych wojewódzkich , makroregionalnych czy kadry polski ,potwierdza nasze doświadczenie w tym kierunku. Pozyskane środki finansowe /dotacja Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz wsparcia Sponsorów zapewnią nam ciąg szkolenia.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

SKF OLIMP

Andrzej Kail

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

STOWARZYSZENIE
KULTURY I ŻYCZNEJ
OLIMP - Kostrzyn
Ul. Niepodległości 11
66-470 Kostrzyn nad Odrą

WICEPREZES
ds. Organizacyjnych
Artur Grzelczak

Data 07.02.2017

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.