

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/~~właściwą ewidencją*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą		
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej dziewcząt i kobiet.		
3. Tytuł zadania publicznego	Wspieranie ,upowszechnianie kultury fizycznej i sportu. Popularyzacja piłki nożnej w środowisku dziewcząt i wyjście naprzeciw potrzebom środowiska		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.01.2017	Data zakończenia 31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	Międzyszkolny Uczniowski Klub Sportowy „Przyjaciół Sportu ”w Kostrzynie nad Odrą Starostwo Powiatowe -UKS/1/2014 Adres do korespondencji- ul. Wiśniowa 12,66-470 Kostrzyn nad Odrą		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Tel.602618835 e-mail- sgorzelak@op.pl		

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

G

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: tak

2) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

1. Tomasz Zieliński –reprezentowanie zgodnie ze Statutem Klubu
2. Stanisław Gorzelak –reprezentowanie zgodnie ze Statutem Klubu
3. Mirosław Guzik –reprezentowanie zgodnie ze Statutem Klubu
4. Joanna Gorzelak-Lechowicz –reprezentowanie zgodnie ze Statutem Klubu
5. Katarzyna Jaszcz –reprezentowanie zgodnie ze Statutem Klubu

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Projekt ma za zadanie wypełnienie luki, która dotyczy aktywności sportowej dziewcząt oraz kobiet w naszym mieście poprzez treningi w zakresie piłki nożnej. Będziemy wyrabiać takie cechy jak: systematyczność, obowiązkowość, punktualność, zaangażowanie w dążeniu do celu, ambicję, wolę walki. Chcemy zaznaczyć naszą obecność w systemie rozgrywek wojewódzkich i ogólnopolskich i podnosić rangę miasta Kostrzyn nad Odrą. Zdecydowana większość zajęć odbywać się będzie na obiektach sportowych na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą a zgrupowania szkoleniowe oraz zawody na terenie całego kraju a być może i zagranicą.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Prowadzenie działalności kształcącej i wychowawczej wymaga zatrudnienia specjalistycznej kadry szkoleniowej, sędziowskiej, wykwalifikowanych opiekunów, sanitariuszy oraz doświadczonych organizatorów układających cały cykl szkolenia i wychowania młodego człowieka. Koniecznością jest posiadanie środków na korzystanie z obiektów sportowych w których rozgrywane są zawody, a szczególnie dużą ich część pochłania transport i wyżywienie, które są nieodłączną częścią realizacji zadania.

Potrzebą w naszym społeczeństwie jest wykształcenie takich rodziców i opiekunów, którzy będą potrafili nabytą mądrość przekazać następnemu pokoleniu dzięki czemu nastąpi podniesienie ogólnego poziomu intelektualnego naszego młodego społeczeństwa. Szkoleniem jesteśmy w stanie objąć kilkadziesiąt dziewcząt i kobiet, które będą prekursorami w przekazywaniu nabytych w naszym Klubie treści.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Organizacja szkolenia w zakresie:

- wpływanie na rozwój sportowy, osobowy i wychowawczy
- opieka nad dziećmi gorzej sytuowanymi finansowo
- godne reprezentowanie miasta na arenie Polski i za granicą kraju
- propagowanie idei rywalizacji wewnątrzklubowej oraz w konfrontacji z przeciwnikami z zewnątrz
- wpływ stosowanych ćwiczeń na rozwój tężyzny fizycznej wśród kobiet

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

1. Uaktywnienie sportowe dziewcząt i zachęcenie do uprawiania piłki nożnej.
2. Wyrabianie obowiązkowości i systematyczności wśród uprawiających piłkę nożną.
3. Stałe podnoszenie umiejętności w procesie treningowym.
4. Rozwój kobiecej piłki nożnej w mieście.
5. Poprawienie świadomości i tężyzny fizycznej kobiet korzystnie wpłynie na rozwój młodego pokolenia.
6. Inwestycja w kształcenie kobiet zwróci się wielokrotnie, gdyż to właśnie kobiety mają największy wpływ na wychowanie dzieci od najmłodszych lat „mądra matka, mądre dzieci, mądre społeczeństwo”.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

G

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

1. Planowane są dwa jednotygodniowe zgrupowania w okresie ferii i wakacji.
2. Dla utrzymania ciągłości szkoleniowej w okresie jesienno-zimowym dla każdej grupy wiekowej planowany jest co najmniej jeden turniej halowy.
3. Planowane jest zgodnie z terminarzem udział w rozgrywkach III ligi kobiet.
4. Organizacja turniejów w cyklu rozgrywek prowadzonych przez OZPN.
5. Uczestniczenie w rozgrywkach młodziczek i junierek zgodnie z kalendarzem rozgrywek.
6. Realizacja planowanych treningów i zawodów zgodnie z planem pracy.

7. Harmonogram na rok2017.....

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Zgrupowania szkoleniowe	II/2017, VIII/2017	Zarząd MUKS "PS"
2.	Udział w rozgrywkach halowych	I-III/2017 XI-XII/2017	Zarząd MUKS "PS"
3	Udział w rozgrywkach III Ligi kobiet	IV-XI/2017	Zarząd MUKS "PS"
4.	Organizacja turniejów wg kalendarza imprez OZPN oraz innych	I-XII/2017	Zarząd MUKS "PS"
5	Udział w rozgrywkach województwa młodziczek i junierek	IV-XI/2017	Zarząd MUKS „PS”
6	Regularne prowadzenie treningów z udziałem zawodniczek naszego Klubu	I-XII/2017	Zarząd MUKS „PS”

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Ga

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok2017.....										
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8), 9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne ¹⁰⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie:									
	(nazwa oferenta)									
1	Koszty osobowe			zł	7.080,00	7.080,00				
2.	Ubezpieczenie			zł	650,00	650,00				
3.	Dojazdy na zawody i zgrupowania			zł	7.170,00	7.170,00				
4.	Licencja klubu			zł	100,00	100,00				
5.	Wyżywienie podczas zgrupowań i zawodów			zł	14.000,00		14.000,00			
6.										
Razem:					29.000,00	15.000,00	14.000,00			

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasołem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾									
	Nr poz.	Koszty po stronie: : (nazwa oferenta)								
	1.	Zabezpieczenie medyczne	zł	500,00				500,00		
	2.	Pranie sprzętu	zł	1.000,00				1.000,00		
	3.	Oplaty bankowe-provizja	zł	250,00				250,00		
	4.	Oplaty za wynajęcie boisk, sali	zł	1.000,00				1.000,00		
	5.	Środki piorące	zł	100,00				100,00		
	6.	Koszty administracyjne		600,00				600,00		
				3.450,00				2.450,00	1.000,00	
				Razem:						
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
		 : (nazwa oferenta 1)								
		 : (nazwa oferenta 2)								
		Ogółem:		32.450,00				15.000,00	16.450,00	1.000,00

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

6

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	15.000,00zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	16.450,00zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	16.450,00zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	1000,00zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	46,22%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	109,67%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	6,67%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

69

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Gorzelał Stanisław-trener II klasy z aktualną licencją w piłce nożnej.

Zieliński Tomasz-trener UEFA C

Danuta Gorzelał-księgowa , prace biurowe ,pranie sprzętu-praca społeczna

Mirosław Guzik-prowadzenie strony internetowej, oraz kroniki klubu-praca społeczna

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

2014- rozpoczęcie realizacji obecnego zadania publicznego
2015- kontynuacja, realizacja projektu pt: "Święto Piłkarskie" (Integracja...)
2016- kontynuacja, realizacja projektu pt: "Święto Piłkarskie" (Integracja...)

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę ~~nie zalegają~~ / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci~~* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Bogdan Kiciński
Adam Janek
Joanna Górecka-Lechowicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Załączniki:

- 1.1. Harmonogram²¹⁾.*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾.*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

MUKS „Przyjaciół Sportu”
w Kostrzynie nad Odrą
ul. Banaszaka 1, tel. 602618835
66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 5993171754, Regon 081186295

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

G