

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R.
 POZ. 239 I 395)

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą			
Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2017 roku w zakresie : Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu			
3. Tytuł zadania publicznego	Szkolenie dzieci i młodzieży w sekcjach sportowych - piłka siatkowa			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	16.01.2017	Data zakończenia	31.12.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Uczniowski Klub Sportowy „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą, nr 48 w ewidencji klubów sportowych Starostwa Gorzowskiego, 66-470 Kostrzyn nad Odrą ul. M. Reja 32A	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Dariusz Czarny 512001667, adres email d.czarny@vp.pl
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

- 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:
- organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych propagujących siatkówkę
 - prowadzenie treningów siatkówki
 - udział w rozgrywkach Lubuskiego Związku Piłki Siatkowej
 - przygotowanie i przeprowadzenie obozu letniego

- 2) działalność odpłatna pożytku publicznego: nie dotyczy

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Zgodnie ze Statutem UKS „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą
Dariusz Czarny – prezes
Łukasz Dorniak – skarbnik
Paweł Bihuniak - sekretarz

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Prowadzenie treningów sekcji siatkówki dziewcząt i mini siatkówki. Udział dziewcząt w rozgrywkach młodziczek i junierek młodszych organizowanych przez Lubuski Związek Piłki Siatkowej. Udział w turniejach siatkówki organizowanych przez stowarzyszenia z woj. lubuskiego i zachodniopomorskiego. Przygotowanie i przeprowadzenie obozu sportowego. Udział w rozgrywkach i imprezach sportowych Siatkarskich Ośrodków szkolnych. Propagowanie siatkówki w lokalnym środowisku. Organizacja turniejów mini siatkówki i siatkówki dla mieszkańców Kostrzyna

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Siatkówka w ostatnich latach osiągnęła w naszym kraju bardzo dużą popularność. Podobnie dzięki naszej działalności dzieje się w naszym środowisku. Uzasadnionym jest więc wspieranie siatkówki dziewcząt w środowisku lokalnym, jako sposób na zdrowe i bezpieczne spędzenie czasu wolnego w sposób zorganizowany. Przygotowanie oraz udział w turniejach okolicznościowych i rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa jest doskonałą promocją Kostrzyna nad Odrą na terenie zarówno naszego województwa jak i na arenie ogólnopolskiej. Udział w rozgrywkach daje szansę na pełniejszy rozwój sportowy dziewcząt. Z naszej sekcji corocznie 2-3 zawodniczki trafiają do reprezentacji województwa w swoich kategoriach wiekowych. Ogromnym osiągnięciem organizacyjnym naszej dotychczasowej działalności jest utworzenie przez Polski Związek Piłki Siatkowej w Gimnazjum nr 2 Siatkarskiego Ośrodka Szkolnego dla dziewcząt oraz powierzenie

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

nam w roku 2016 organizacji rozgrywek rejonowych ogólnopolskiego turnieju mini siatkówki Kinder+sport oraz Orlik Volleymanii. Od roku 2015 istnieje Akademia Siatkówki działająca przy Siatkarskim Ośrodku Szkolnym pod patronatem Polskiego Związku Piłki Siatkowej a obejmująca szkoleniem dzieci ze szkół podstawowych z Kostrzyna, Krzeszyc, Słońska i Sulęcina. W tym roku nasze województwo będzie organizatorem Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży – w reprezentacji województwa lubuskiego są zawodniczki UKS „Dwójka” Justyna Wieliczko i Barbara Bojanowska

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Przygotowanie zespołu do udziału w rozgrywkach Lubuskiego Związku Piłki Siatkowej
 Propagowanie siatkówki wśród dzieci i młodzieży kostrzyńskich szkół.
 Zorganizowanie czasu wolnego młodzieży pod okiem doświadczonych trenerów prowadzących reprezentację województwa.
 Propagowanie zdrowego stylu życia oraz zasad fair play.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Propagowanie siatkówki wśród dzieci i młodzieży kostrzyńskich szkół.
 Zorganizowanie czasu wolnego młodzieży pod okiem doświadczonych trenerów prowadzących reprezentację województwa.
 Udział w turniejach organizowanych przez inne stowarzyszenia.
 Organizacja turniejów siatkówki dla dziewcząt - O Puchar Burmistrza Kostrzyna nad Odrą z udziałem zespołów żeńskich z Polic, Szczecina, Pyrzyc, Dębna, Gubina, Kostrzyna
 Organizacja turnieju mini siatkówki
 Udział w rozgrywkach o Mistrzostwo Województwa Lubuskiego Piłki Siatkowej Dziewcząt w kat. młodziczek i kadetek
 Propagowanie zdrowego stylu życia oraz zasad fair play.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży.
 Udział w rozgrywkach sportowych organizowanych przez LZPS i PZPS
 Organizacja turniejów mini siatkówki i siatkówki.
 Udział w zawodach sportowych propagujących aktywność ruchową
 Organizacja obozu sportowego dla dzieci i młodzieży

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
	1.Prowadzenie zajęć sportowych z zakresu siatkówki Udział w turniejach i zawodach sportowych	Styczeń- grudzień	
	2.Przeprowadzenie turniejów mini siatkówki i siatkówki halowej i plażowej	Marzec- grudzień	
	3.Obóz sportowy	Lipiec- sierpień	
	4.Udział w rozgrywkach LZPS i PZPS	Styczeń- grudzień	
	5.Rozliczenie finansowe zadania	Grudzień	
	6. Podsumowanie procesu szkoleniowego		

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
II	Koszty po stronie:		1	1000	szt	1000	1000			
	Nr po z.:	(nazwa oferenta)								
	1	księgowość								
	Razem:			1000			1000			
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :									
	 (nazwa oferenta 1)									
	 (nazwa oferenta 2)									
	Ogółem:			47400			25000	18000	4400	

11) Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

12) Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	25000zł
2	Inne środki finansowe ogółem ¹³⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	18000zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	18000zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	4400zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	52,74%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	37,98%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	9,28%

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Trenerzy - Trener II klasy – Dariusz Czarny, Instruktor siatkówki – Paweł Bihuniak
Instruktor siatkówki - Łukasz Kostowiecki

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Wycena wg szacunkowych kosztów oparta o cenę obowiązującą na rynku.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Kosztorys obejmuje działania Uczniowskiego Klubu Sportowego „Dwójka” Kostrzyn nad Odrą, które z racji swoich celów statutowych przyczynia się do rozwoju psycho-fizycznego dzieci i młodzieży z powiatów z północnej części województwa (Kostrzyn nad Odrą, Słońsk, Krzeszyce, Sulęcín, Gorzów Wlkp.). W ostatnich latach uczestniczyliśmy w wielu turniejach sportowych promując naszą działalność w województwach: lubuskim i zachodniopomorskim, dolnośląskim i wielkopolskim. Zorganizowaliśmy lub współorganizowaliśmy wiele imprez sportowo-rekreacyjnych w środowisku lokalnym. Imprezy organizowane przez nas są ogólnodostępne dla lokalnej społeczności oraz propagują naszą dyscyplinę w prasie lokalnej i wojewódzkiej. Nasze zawodniczki są powoływane do reprezentacji województwa lubuskiego. Trener w tegorocznym Turnieju Nadziei Olimpijskich w Spale wraz z reprezentacją dziewcząt województwa lubuskiego zdobył I miejsce w tym bardzo prestiżowym turnieju (po raz pierwszy w ciągu 26 lat rozgrywania tego turnieju wygrała reprezentacja województwa lubuskiego). W reprezentacji województwa przygotowującej się do tegorocznej Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w siatkówkę powoływane są nasze zawodniczki: Justyna Wieliczko i Barbara Bojanowska

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Wśród członków klubu są trenerzy i nauczyciele z wieloletnim doświadczeniem w organizacji i prowadzeniu imprez sportowych o zasięgu lokalnym, powiatowym i wojewódzkim.

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową dzięki czemu stworzyliśmy prężnie działającą sekcję siatkówki dziewcząt promującą nasze miasto na terenie województw; lubuskiego i zachodniopomorskiego.

W latach 2012-2016 realizowaliśmy samodzielnie w ramach umowy z Urzędem Miasta również 2 zadania:

- na szkolenie i udział w rozgrywkach dzieci i młodzieży trenujących piłkę nożną,
- oraz na szkolenie i udział w rozgrywkach dziewcząt w piłkę siatkową,

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z ~~Krajowym Rejestrem Sądowym*~~ / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
- 8) proszę wpisać serie i numer dowodu osobistego lub PESEL osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do podpisywania i zawierania umów:

Dariusz Czarny 67071200638
Łukasz Dorniak 84072808252

9) proszę podać numer rachunku bankowego:

Gospodarczy Bank Spółdzielczy Barlinek O/Kostrzyn nad Odrą

56 8355 0009 0045 3516 2000 0001

WCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY

„Dwójka” 66-470 Kostrzyn nad Odrą

PREZES

Łukasz Dorniak - sekretarz

Dariusz Czarny

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data *13.01.17 r.* *Kostrzyn nad Odrą*

Załączniki:

- 1.1. Aktualny wyciąg z rejestru Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp..
- 1.2. Kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach przez trenerów
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.