

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ**  
**z dnia .....**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz. 1875 t.j. ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203) **uchwała się co następuje:**

**Rozdział 1.**  
**Tryb udzielania dotacji**

§ 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 7 dnia każdego miesiąca roku udzielania dotacji, a w miesiącu grudniu do 3 dnia miesiąca, składa do Burmistrza Miasta informację dotyczącą liczby uczniów, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 3. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wskazanego w informacji, o której mowa w § 2.

§ 4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w § 2 i przekazywana w terminie, o którym mowa w art. 34 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

**Rozdział 2.**  
**Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego w terminie 15 stycznia roku następującego po roku, udzielenia dotacji, składa do Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą rozliczenie wykorzystanej dotacji. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą ma prawo żądania dodatkowych wyjaśnień w zakresie złożonego rozliczenia oraz korekt tego rozliczenia.

3. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą w terminie do 28 lutego roku następującego po roku, którego dotyczy rozliczenie, zatwierdza rozliczenie dotacji.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

- § 6. 1. Kontrola dokonywana jest przez osoby pisemnie upoważnione przez Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.
2. Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą powiadamia organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego o terminie kontroli.
3. Osoby, o których mowa w ust. 1 sporządzają z dokonanej kontroli protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, drugi dla Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą wydaje zalecenia pokontrolne oraz określa termin ich wykonania.

### **Rozdział 4.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXVII/195/17 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 23 lutego 2017r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

RADCA PRAWNY  
*Izabela Łukiel*  
RZG-G-334

NACZELNIK  
Wydziału Oświaty, Kultury i Opieki  
*mgr Marzena Brank-Sudkowska*

BURMISTRZ  
*dr Andrzej Kunt*

## UZASADNIENIE

Projekt uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kostrzyn nad Odrą dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wypełnia zapisy nowej ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych Rada Miasta, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15 – 21 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazani informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych.

Na podstawie art. 17 ust. 3 niepubliczne przedszkole otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Natomiast inna forma wychowania przedszkolnego ( punkt przedszkolny ), na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

Placówki niepubliczne zobowiązane są do złożenia wniosku, zgodnie z zapisami art. 33 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. We wniosku placówka niepubliczna przekazuje organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku bazowego.

W art. 34 ust. 1 cytowanej ustawy określono, że dotacje przekazywane są na rachunek bankowy placówek niepublicznych w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że części za styczeń i za grudzień są przekazywane w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

Na podstawie art. 96 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych w 2018 roku dotacje w części za styczeń są przekazywane w terminie do 31 stycznia 2018 roku.

Zatem wobec powyższego należy podjąć uchwałę dotyczącą trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych, ponieważ dotychczasowe przepisy przestaną obowiązywać na koniec stycznia 2018 roku.

## Wniosek o udzielenie dotacji na rok .....

### a) Dane jednostki

#### 1. Oznaczenie jednostki\* (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	Niepubliczne przedszkole
<input type="checkbox"/>	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

#### 2. Pełna nazwa jednostki

#### 3. Adres jednostki

#### 4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

#### 5. Numer rachunku bankowego jednostki

### b) Dane organu prowadzącego jednostkę

#### 1. Osoba\* (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	prawna
<input type="checkbox"/>	fizyczna

#### 2. Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

### 3. Adres osoby prawnej/osoby fizycznej\*

--

### 4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organ prowadzący

--

### c) Planowana liczba uczniów w jednostce

#### 1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń-sierpień

Liczba uczniów	Ogółem, w tym:			
	uczniowie niepełnosprawni	lp.	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów
		1.		
		2.		
		...		
	uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju			
	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			

#### 2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień

Liczba uczniów	Ogółem, w tym:			
	uczniowie niepełnosprawni	lp.	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów
		1.		
		2.		
		...		
	uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju			
	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			

....., dnia .....  
miejsowość

.....  
pieczętka i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący

## Informacja dotycząca liczby uczniów w miesiącu..... roku .....

### a) Dane jednostki

#### 1. Oznaczenie jednostki\* (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	Niepubliczne przedszkole
<input type="checkbox"/>	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

#### 2. Pełna nazwa jednostki

--------------

#### 3. Adres jednostki

--------------

#### 4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--------------

#### 5. Numer rachunku bankowego jednostki

--------------

### b) Liczba uczniów jednostki według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca:

Liczba uczniów	Ogółem, w tym:	lp.	rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów
	uczniowie niepełnosprawni	1.		
		2.		
		...		
		uczniowie objęci wczesnym wspomaganem rozwoju		
	uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi			

**c) Dane uczniów spoza Miasta Kostrzyn nad Odrą**

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data urodzenia ucznia	Adres zamieszkania	Gmina
1.				
2.				
...				

....., dnia .....

miejsowość

.....

pieczętka i podpis osoby  
reprezentującej jednostkę

## Rozliczenie wykorzystanej dotacji za rok .....

### a) Dane jednostki

#### 1. Oznaczenie jednostki\* (zaznaczyć właściwe)

<input type="checkbox"/>	Niepubliczne przedszkole
<input type="checkbox"/>	Niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego

#### 2. Pełna nazwa jednostki

--

#### 3. Adres jednostki

--

#### 4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej jednostkę

--

#### 5. Numer rachunku bankowego jednostki

--

### b) Informacja o wykorzystaniu dotacji

1.	Kwota otrzymanej dotacji	
		w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
2.	Kwota wykorzystanej dotacji	
		w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą wykorzystanej dotacji	
		w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

4.	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji do zwrotu</b>	
		w tym na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:

### b) Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji*	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji**
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.							
2.							
3.							
...							
	<b>razem</b>						

\* dotyczy tych wydatków, które nie były poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

\*\* dotyczy tych wydatków, które były poniesione na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz organizacją zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie: .....

Numer telefonu kontaktowego: .....

....., dnia .....

miejsowość

.....

pieczętka i podpis osoby reprezentującej jednostkę