

## Umowa Nr GK.7031.....2018.WL

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy **Miastem Kostrzyn nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2** zwanym dalej **Zamawiającym**, w imieniu którego działa:  
**Burmistrz – dr Andrzej Kunt,**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Mirelli Ławońskiej**  
będącym płatnikiem VAT - Nr NIP: **599-27-71-328** z jednej strony  
a przedsiębiorcą ..... działającym pod nazwą ..... z siedzibą .....,  
działającym na podstawie wpisu do KRS/CEIDG zwanym dalej **Wykonawcą** posiadającym numer identyfikacyjny NIP ....., REGON .....

Wykonanie zadania powierzono poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 j.t. ze zm.) w oparciu o postanowienia regulaminu udzielania zamówień publicznych dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość przekracza wyrażoną w złotych kwotę 30 000 euro oraz dla postępowań w sprawach zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro w Urzędzie Miasta Kostrzyn nad Odrą przyjętym Zarządzeniem Nr 224/2017 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 27 września 2017 roku.

### § 1.

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania **Aktualizacja inwentaryzacji terenów zieleni miejskiej**

2. Zakres prac obejmuje wykonanie:

- 1) części opisowej- ogólny opis terenów zieleni miejskiej, wykonanie ewidencji terenów zieleni miejskiej oraz kart inwentaryzacyjnych dla każdego terenu zawierającej opis jego położenia, powierzchnię całkowitą, wyszczególnienie elementów terenu wraz z ich opisem, powierzchnią (np. trawniki) lub ilością (drzewa)
- 2) części graficznej – poglądowy podkład graficzny z pełną treścią (bez sieci i uzbrojenia terenu) w skali 1:1000,

### § 2.

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy.

2. **Wykonawca** zapewnia na własny koszt transport, robociznę i materiał niezbędny do realizacji przedmiotu umowy, w tym mapy w skali 1:1000.

### § 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się:

- 1) zrealizować przedmiot umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami i normatywami w terminie do .....

- 2) w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** nieprawidłowości, należy je usunąć w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia w protokole odbioru bez dodatkowego wynagrodzenia.

2. W imieniu **Zamawiającego** nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będzie ..... tel. ....

3. Przedstawicielem **Wykonawcy** będzie ..... tel. ....

4. Osoby wskazane w ust. 2 i 3 upoważnione są do sporządzania protokołów odbioru przedmiotu umowy w imieniu stron.

#### § 4.

1. **Wykonawca** nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej. Przedmiot umowy wykona on swoimi siłami i staraniem.

#### § 5.

1. Wartość umowy określono, zgodnie z przedłożoną przez **Wykonawcę** ofertą, na kwotę ..... zł netto plus podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi kwotę ..... zł brutto (słownie:.....),.

2. Płatność faktury nastąpi jednorazowo na rachunek bankowy **Wykonawcy** wskazany w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentów rozliczeniowych tj. prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem, o którym mowa w § ....

3. Płatnikiem jest **Miasto Kostrzyn nad Odrą ul. Graniczna 2, NIP 599-277-13-28.**

#### § 6.

1. Dowodem odbioru przez **Zamawiającego** przedmiotu zamówienia od **Wykonawcy** jest sporządzony protokół odbioru dokumentacji podpisany przez przedstawicieli obu stron i zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.

2. Strony ustalają następującą procedurę odbiorów przedmiotu umowy:

1) za odbiór przedmiotu umowy uznaje się zatwierdzenie przez **Zamawiającego** dokumentów dostarczanych przez **Wykonawcę**.

2) **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** gotowość do odbioru końcowego pisemnie w takim czasie by odbył się on do dnia.....

3) **Wykonawca** przedłoży **Zamawiającemu** w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego komplet dokumentów, o których mowa w § 1 us1 oraz pisemne oświadczenie o kompletności, braku wad i profesjonalnej staranności opracowania dokumentacji.

4) odbiór końcowy przedmiotu umowy będzie przeprowadzony w obecności przedstawicieli obu stron, w terminie do 7 dni po zgłoszeniu przez **Wykonawcę** gotowości odbioru.

3. Jeżeli w toku czynności i odbioru zostaną stwierdzone wady, to **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu ich usunięcia.

#### § 7.

1. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, podlega ochronie przewidzianej w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

2. **Zamawiający** nabywa prawa autorskie do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, będzie wykorzystywana przez **Zamawiającego** do realizacji zadań związanych z utrzymaniem zieleni oraz utrzymaniem czystości.

#### § 8.

1. Strony ustalają, że oprócz wymienionych w Kodeksie cywilnym przypadków uprawniających ich do odstąpienia od umowy, takowe odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** może nastąpić, jeżeli:

1) zostanie wydany nakaz zajęcia mienia **Wykonawcy**,

2) **Wykonawca** bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót lub nie kontynuuje ich przez okres 5 dni, pomimo dodatkowego wezwania mailowo przez **Zamawiającego**,

3) **Wykonawca** wykonuje roboty/usługi niezgodnie z postanowieniami.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Wykonawca** nie odpowiada, **Zamawiający** jest zobowiązany do dokonania odbioru wykonanych robót oraz zapłaty za nie wynagrodzenia określonego przez **Wykonawcę** w ofercie proporcjonalnie do stopnia zaawansowania wykonanych prac.

4. W przypadku odstąpienia od umowy **Wykonawca** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi w terminie 3 dni szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia wraz z określeniem stopnia zaawansowania prac.

### §9.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary, o których mowa w ust.1 będą naliczone w następujących wypadkach i okolicznościach:
  - 1) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne w przypadku:
    - a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które sam ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust.1,
    - b) przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy, licząc za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po dniu, wskazanym w §3 ust.1 pkt 1 umowy,
    - c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od daty wyznaczonej na usunięcie wad.
  - 2) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy brutto określonej w §5 ust.1, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art.145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz §8 ust.1 umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenia naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kary umownej oraz w przypadku wystąpienia okoliczności, na którą nie zastrzeżono kary umownej.

### §10.

W trakcie realizacji usługi Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi pracami.

### §11.

1. **Wykonawca** udziela 12-miesięcznej gwarancji na zakres zadania objęty przedmiotem zamówienia.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanej usługi.
3. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru zadania.

### §12.

1. **Wykonawca** ma obowiązek informowania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla **Zamawiającego**.

### §13.

Integralną część umowy stanowi oferta **Wykonawcy**.

### §14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

### §15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Pod względem formalnoprawnym bez zastrzeżeń*

*Radca prawny Andrzej Ksokowski*