

KARTA INFORMACYJNA

Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Podstawa prawna:

✓ Podstawa prawna: art. 7 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 8 ust. 1 i 2 a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami).

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, który powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej - NIP.
W celu prawidłowego oznaczenia przedsiębiorcy do wniosku należy załączyć kopię zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej albo kopie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
 - c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem. Do wniosku należy załączyć aktualne kopie dowodów rejestracyjnych specjalistycznych pojazdów asenizacyjnych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz przedstawić możliwości techniczne i organizacyjne z uwzględnieniem posiadanego sprzętu ;
 - d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem;
 - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (ogólne informacje na temat mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych);
 - f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat);
 - g) zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
 - h) przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stacje zlewne (umowa, oświadczenie zarządcy stacji zlewnej).

II. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- za wniosek - 5,00 zł.

- za każdy załącznik - 0,50 zł.
- za zezwolenie - 100,00 zł.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (GK).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp.za pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

Opłata skarbową:

- za odwołanie - 5,00 zł,
- za każdy załącznik - 0,50 zł.

VI. UWAGI:

1. Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej mogą dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia czy przedsiębiorca spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. Zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132 poz. 622 z późniejszymi zmianami) Burmistrz określa wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie powyższego zezwolenia
3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów.

Kostrzyn nad Odrą, dnia

Imię Nazwisko /Nazwa firmy:

.....
.....
.....

Adres zamieszkania/ siedziba firmy

.....
.....
.....

Tel.

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I LOKALOWEJ
URZĄD MIASTA W KOSTRZYNI NAD ODRĄ
UL. KOPERNIKA 1

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE
OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU
NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam załączniki dokumentujące następujące informacje:

1. Numer identyfikacji podatkowej – NIP.

W celu prawidłowego oznaczenia przedsiębiorcy do wniosku należy załączyć kopię zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej albo kopie odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności.

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem. Do wniosku należy załączyć aktualne kopie dowodów rejestracyjnych specjalistycznych pojazdów asenizacyjnych do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz przedstawić możliwości techniczne i organizacyjne z uwzględnieniem posiadanego sprzętu.

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności (ogólne informacje na temat mycia i dezynfekcji pojazdów asenizacyjnych).

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia (termin należy określić w latach, maksymalny okres na jaki zezwolenie może być wydane wynosi 10 lat).
7. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, powinien udokumentować gotowość ich odbioru przez stacje zlewne (umowa, oświadczenie zarządcy stacji zlewnej).

.....
podpis wnioskodawcy