

KARTA INFORMACYJNA

Uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Podstawa prawna:

- ✓ Podstawa prawna: art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 z późniejszymi zmianami)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków, który powinien zawierać :
 - a) oznaczenie przedsiębiorstwa wodociągowo- kanalizacyjnego ubiegającego się o zezwolenie, jego siedzibę i adres ;
 - b) określenie przedmiotu i obszaru działalności;
 - c) określenie środków technicznych i finansowych, jakimi dysponuje wnioskodawca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
 - d) informacje o wynikach ekonomicznych dotychczasowej działalności gospodarczej wnioskodawcy;
 - e) informacje charakteryzujące poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków;
 - f) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy dostarczaniu wody oraz odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków;
 - g) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem ;
 - h) numer w rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP ;
 - i) projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

II. OPŁATY:

Opłata skarbową:

- za wniosek - 5,00 zł.
- za każdy załącznik - 0,50 zł.
- za zezwolenie - 100,00 zł.

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Do 30 dni.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (GK).

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp.za

pośrednictwem organu, który wydał decyzję (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Interesantów). Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji stronie.

Opłata skarbową:

- za odwołanie - 5,00 zł,
- za każdy załącznik - 0,50 zł.

VI. UWAGI:

1. Przed wydaniem zezwolenia pracownicy Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej mogą dokonać kontrolnego sprawdzenia faktów podanych we wniosku o udzielenie zezwolenia w celu stwierdzenia czy przedsiębiorstwo wodociągowo- kanalizacyjne spełnia warunki wykonywania działalności objętej zezwoleniem.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów.

Przedsiębiorstwo.....

Kostrzyn nad Odrą, dnia.....

.....

.....

Siedziba

.....

Adres

.....

Tel.

WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ
I LOKALOWEJ
URZĄD MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ
UL. KOPERNIKA 1

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków

Zwracam się z prośbą o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie

.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku załączam załączniki dokumentujące następujące informacje :

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności;
2. Określenie środków technicznych i finansowych, jakimi dysponuje wnioskodawca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem;
3. Informacje o wynikach ekonomicznych dotychczasowej działalności gospodarczej wnioskodawcy;
4. Informacje charakteryzujące poziom świadczonych usług w zakresie ilości, jakości oraz ciągłości dostarczania wody oraz odprowadzania ścieków;
5. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy dostarczaniu wody oraz odprowadzaniu i oczyszczaniu ścieków;
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem ;
7. Numer w rejestrze przedsiębiorców albo ewidencji działalności gospodarczej oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP) ;
8. Projekt regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.