

**POLSKI ZWIĄZEK EMERYTÓW
RENCISTÓW I INWALIDÓW
ZARZĄD REJONOWY**
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą
ul. Fabryczna 5, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
NIP 6093143002

Załączniki do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw
Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.



I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Miasta Kostrzyn ^{1/0}
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Działalność na rzecz osób wieku emerytal.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów Zarząd Rejonowy Kostrzyn nad Odrą Fabryczna 5 KR 5 0000 10 99 84	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Małgorzata Biernik 889274284

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Międzynarodowy Dzień Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.10.2019	Data zakończenia	31.10.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W Polsce Międzynarodowy Dzień Seniora obchodzony jest na przełomie września i października. W naszym Związku ten obchód będzie obchodzony 8.10.2019 w ECSS i ON w sali widowiskowej. Przewidujemy 130 osób w różnym przedziale wiekowym od 60 do 90 lat				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
konferencje w nie bliskich kontaktów muzycznych	100%	artykuły w prasie lek. dokumentacja zdjęciowa

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Trzyczek prowadzi działalność charytatywną i udziela pomocy członkom. Organizuje i uczestniczy w przedsięwzięciach kulturalnych artystycznych. Organizuje pobyt wypoczynkowy

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Wynajem sali	307,50	300,-	7,50
2.	Koszt 2 Dostawa muzyki	800,-	800,-	
3.	Koszt 3 Catering	2500,-		2500,-
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3607,50	1100,-	2507,50

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PRZEWODNICZĄCA
R.Z.P.R.I.I.
Małgorzata Głuska
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 13 09 2018 r.

SKARBNIK
P.Z.E.R.I.I.
Danuta Głuska