

ZARZĄDZENIE NR 59/2023
BURMISTRZA MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 8 marca 2023 r.

w sprawie ustalenia zasad zajęcia nieruchomości stanowiących własność Miasta Kostrzyn nad Odrą, tj.: pasów drogowych dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ich ochroną, nieruchomości nie będących drogami wewnętrznymi - na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji oraz wysokości stawek opłat

(Dz.U. z 2023r. poz. 40 t.j), art. 8 ust. 2 w zw. z art. 19 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1693 t.j. ze zm.), art. 23 ust. 1 pkt 5 w związku z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2023r. poz. 344 t.j.) oraz § 10 pkt 3 uchwały Nr XLIII/336/14 Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 25 września 2014 roku w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony (Dz.Urz.Woj.Lubus. z 2014r., poz. 1712), Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą zarządza, co następuje.

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady zajęcia nieruchomości stanowiących własność Miasta Kostrzyn nad Odrą:

- 1) pasów drogowych dróg wewnętrznych - na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ich ochroną,
- 2) nie będących drogami wewnętrznymi - na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji,

oraz wysokość stawek opłat za zajęcie w/w nieruchomości.

§ 2. Drogami wewnętrznymi są położone w granicach administracyjnych miasta Kostrzyn nad Odrą drogi, drogi rowerowe, parkingi oraz place przeznaczone do ruchu pojazdów, niezaliczone do żadnej z kategorii dróg publicznych i niezlokalizowane w pasie drogowym tych dróg.

§ 3. Zasady określone w § 1 nie dotyczą nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste lub w trwały zarząd.

§ 4. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno – prawnej oraz protokołu przekazania terenu spisanych pomiędzy Miastem Kostrzyn nad Odrą (zwanym w dalszej części zarządzenia Właścicielem) a Zajmującym pas drogowy drogi wewnętrznej lub inną nieruchomość stanowiącą własność miasta Kostrzyn nad Odrą (zwanym w dalszej części zarządzenia Zajmującym), w celu:

- a) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- b) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń budowlanych (przyłącza i urządzenia instalacyjne) lub budowli (jak m.in. obiekty liniowe – wodociąg, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg oraz sieci uzbrojenia terenu) niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- c) umieszczania w nieruchomościach stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą urządzeń budowlanych (przyłącza i urządzenia instalacyjne) lub budowli (jak m.in. obiekty liniowe – wodociąg, gazociąg, ciepłociąg, rurociąg oraz sieci uzbrojenia terenu).

2. Wzór umowy, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór protokołu przekazania terenu, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Trasa przebiegu nowej inwestycji liniowej przez nieruchomości, o których mowa w § 1 wymaga uzgodnienia z Wydziałem Gospodarki Przestrzennej i Obsługi Inwestora.

§ 6. 1. Zasady uregulowane w niniejszym zarządzeniu dotyczą wszystkich inwestycji wymagających zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą, w tym również inwestycji polegających na odtworzeniu (wymianie sieci i urządzeń istniejących), za które dotychczas nie były pobierane opłaty za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą, celem wykonania robót i umieszczenia urządzeń.

2. Nie pobiera się opłat określonych w niniejszym zarządzeniu w przypadku realizacji inwestycji, remontów oraz usuwania awarii przez spółki prawa handlowego, których jedynym właścicielem jest Miasto Kostrzyn nad Odrą.

§ 7. 1. Zajmujący, przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą składa wniosek o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą w celu prowadzenia robót, o których mowa w § 4 ust. 1, zwanym dalej „wnioskiem o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości na prowadzenie robót”.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

3. Uprawnionym do złożenia wniosku, o którym mowa w ust.1 jest inwestor lub działający na podstawie pełnomocnictwa wykonawca robót. Wniosek winien być złożony do Właściciela co najmniej **21 dni** przed planowanym rozpoczęciem robót.

4. Wnioski złożone w terminie krótszym, niż wskazany w § 7 ust. 3 nie będą rozpatrywane.

§ 8. 1. Ustala się stawkę opłat za zajęcie 1m² utwardzonej jezdni drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg wewnętrznych tj.

1) za zajęcie jezdni - **8,00 zł za dzień**;

2) za zajęcie chodników, poboczy, placów, zatok autobusowych i postojowych, ciągów pieszych, ścieżek rowerowych i pozostałych elementów pasa drogowego – **5,00 zł za dzień**.

2. Ustala się stawkę opłat za zajęcie 1 m² pasa drogowego drogi wewnętrznej nieutwardzonej (o nawierzchni tłuczniowej, żwirowej, żuźlowej i gruntowej) tj.

1) z pozostawieniem możliwości przejazdu - **4,00 zł za dzień**;

2) bez możliwości przejazdu - **6,00 zł za dzień**.

3. Ustala się stawkę opłat za zajęcie 1m² powierzchni nieruchomości:

1) stanowiących tereny zielone - **6,00 zł za dzień**;

2) nie stanowiących tereny zielone - **4,00 zł za dzień**.

§ 9. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą w celu prowadzenia robót przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie na jeden dzień.

§ 10. 1. Wraz z wnioskiem o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości na prowadzenie robót, Zajmujący składa wniosek o umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w innych nieruchomościach stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą urządzeń lub budowli, zwany dalej „wnioskiem o umieszczenie urządzeń lub budowli”.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 11. 1. Za umieszczanie w pasie drogowym dróg wewnętrznych lub w innych nieruchomościach stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą urządzeń lub budowli ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1m² powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia lub budowli w wysokości **18,00 zł**.

2. Stawki opłat rocznych obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia lub budowli w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą. Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek obliczana jest proporcjonalnie do liczby miesięcy umieszczenia urządzenia lub budowli w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą, przy czym pierwsza opłata naliczana jest od miesiąca kolejnego po miesiącu, w którym zakończono inwestycję.

§ 12. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą na prowadzenie robót o powierzchni mniejszej niż 1m² oraz zajęcie powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą zajętej przez rzut poziomy urządzenia lub budowli mniejszej niż 1m² jest traktowane jak zajęcie 1m².

§ 13. 1 Zajmujący zawiadamia Właściciela o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą do poprzedniego stanu, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia.

2. Właściciel dokonuje niezwłocznie odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą, sporządzając protokół odbioru terenu.

3. Wzór protokołu odbioru terenu, o którym mowa w ust. 2 stanowi **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.

4. Zgodność realizacji inwestycji z uzyskanym uzgodnieniem dokonany z Właścicielem możliwa będzie po dostarczeniu przez Zajmującego, nie później niż w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru terenu, geodezyjnej dokumentacji powykonawczej.

5. Stwierdzenie zgodności realizacji inwestycji z uzyskanym uzgodnieniem pozwoli na zawarcie umowy na umieszczenie urządzeń lub budowli w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą, po przeprowadzeniu odpowiedniej procedury oddania nieruchomości w dzierżawę w trybie bezprzetargowym.

6. Wzór umowy, o której mowa w ust. 5 stanowi **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 14. 1. W przypadku awarii urządzenia/budowli zlokalizowanych w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w innych nieruchomościach stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą, Zajmujący lub jednostka eksploatująca urządzenie/budowlę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia od dnia powstania awarii, składa do Właściciela wnioski o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą w celu usunięcia awarii urządzeń/ budowli.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi **załącznik nr 7** do niniejszego zarządzenia.

3. Na podstawie złożonego wniosku Właściciel nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w § 8 zarządzenia.

§ 15. Wszystkie określone w niniejszym zarządzeniu stawki opłat są stawkami netto, do których dolicza się należny podatek VAT, obecnie w wysokości 23%.

§ 16. 1. Opłatę za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą uiszcza się na podstawie wystawionej faktury VAT.

2. Opłatę roczną za umieszczenie urządzenia/budowli w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą uiszcza się:

- 1) za pierwszy rok umieszczenia na podstawie wystawionej faktury,
- 2) za lata następne, z góry za dany rok, na podstawie wystawionej faktury Vat z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia.

§ 17. 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą bez zawarcia wymaganych umów na zajęcie pasa drogowego lub innych nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą oraz umieszczenie urządzeń lub budowli, a także bez zawiadomienia Właściciela o awarii, uważane jest za bezumowne korzystanie z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą.

2. Za bezumowne korzystanie z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą naliczane są opłaty w wysokości 10-krotnej opłaty, o której mowa w § 8 niniejszego zarządzenia, za każdy dzień bezumownego korzystania.

3. Uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 2, odbywa się na podstawie wystawionej faktury.

§ 18. Traci moc zarządzenie nr 64/2018 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 14 marca 2018 roku w sprawie ustalenia zasad zajęcia nieruchomości stanowiących własność Miasta Kostrzyn nad Odrą, tj.: pasów drogowych dróg wewnętrznych - na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ich ochroną, nieruchomości nie będących drogami wewnętrznymi - na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji oraz wysokości stawek opłat.

§ 19. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Przestrzennej i Obsługi Inwestora.

§ 20. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Do spraw wszczętych i nie zakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

Burmistrz Miasta Kostrzyn
nad Odrą

Andrzej Kunt

UMOWA NR GP.Z/.....2023.MZ

zawarta w dniu r. roku w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:
Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
reprezentowanym przez:

Andrzeja Kunta - Burmistrza Miasta
Mirellę Ławońską – Skarbnika Miasta
zwanych dalej „Właścicielem”

a

.....
NIP, REGON
reprezentowaną przez

.....
na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.....

lub w przypadku osób fizycznych

....., PESEL.....

zamieszkałym

legitymującym się DO.....

zwanym dalej „Zajmującym” o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest określenie zasad udostępnienia Zajmującemu pas drogowy drogi wewnętrznej lub inną nieruchomość stanowiącą własność miasta Kostrzyn nad Odrą lub część ww. nieruchomości w celu wykonania robót **związanych z budową**
2. Właściciel udostępnia Zajmującemu, na cel określony w ust. 1, część działki o numerze ewidencyjnym: w tym:
 - 1) utwardzony pas jezdni o pow. m²
 - 2) utwardzony chodnik, pobocze, plac, zatoka autobusowa, parking, zjazd, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy i pozostałe elementy pasa drogowego, urządzonego teren zielony o pow. - m²
 - 3) nieutwardzony pas drogowy drogi wewnętrznej:
 - z pozostawieniem możliwości przejazdu pow. -m²
 - bez możliwości przejazdu pow.-....m²
3. Właściciel udostępnia Zajmującemu, na cel określony w ust. 1, część o numerze ewidencyjnym, która:
 - 1) stanowią teren zielony pow. m²
 - 2) nie stanowi terenu zielonego pow.m²

§ 2 TERMIN UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres od roku do roku (czas realizacji inwestycji).

§ 3 OPŁATY

1. **Zajmujący** pas drogowy drogi wewnętrznej lub inną nieruchomość stanowiącą własność miasta Kostrzyn nad Odrą – część działki, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, zobowiązany jest zapłacić Właścicielowi opłatę w kwocie łącznej brutto **tj.:**

Wyliczenie:

- 1) utwardzony pas jezdni m² x zł /m² x dzień + zł + 23% VAT, co daje kwotę zł.
- 2) utwardzony chodnik, pobocze, plac, zatoka autobusowa, parking, zjazd, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy i pozostałe elementy pasa drogowego, urządzonego teren zielonym² x zł /m² x dzień + 23% VAT, co daje kwotę zł
- 3) nieutwardzony pas drogowy drogi wewnętrznej z pozostawieniem możliwości przejazdu

....m² x zł/m² x dzień = zł + 23 % VAT co daje kwotę zł.

5) nieruchomość stanowiąca teren zielony m² x zł/m² x dzień =zł + 23 % VAT co daje kwotę zł.

2. Zapłata opłaty nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 30 dni od daty jej doręczenia.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 należy uiścić na rachunek bankowy nr 70 8355 0009 0024 2963 2000 0002. Przy wpłacie na rachunek bankowy dniem zapłaty jest dzień uznania rachunku Właściciela.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie opłaty naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAJMUJĄCEGO

1. **Zajmujący** zobowiązuje się do używania zajętej części nieruchomości zgodnie z przeznaczeniem, wskazanym w § 1 ust. 1 umowy.
2. **Zajmujący** po zakończeniu prac zobowiązuje się do zwrotu nieruchomości w stanie nie pogorszonym.
3. **Zajmujący** zobowiązuje się przestrzegać następujące warunki:
 - a) roboty wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczną oraz pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem, jak również w trybie bez zgłoszenia, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
 - b) należyście zabezpieczyć teren robót oraz utrzymywać oznakowanie w czasie wykonywania robót budowlanych,
 - c) zabrania się składowania materiałów i postoju sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
 - d) wykazać szczególną dbałość o zadrzewienia i zieleń, a w przypadku konieczności ich usunięcia, uzyskać odrębną decyzję na niezbędną wycinkę drzew i krzewów,
 - e) w przypadku jakichkolwiek zmian zakresu robót powiadomić o tym Właściciela,
 - f) po wykonaniu robót doprowadzić stan techniczny nieruchomości do stanu pierwotnego, po wykonaniu prawidłowego zagęszczenia gruntu w miejscu wykopów,
 - g) zlecić geodezyjny pomiar powykonawczy wykonanych prac i przekazać inwentaryzację powykonawczą Właścicielowi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru terenu,
 - h) zgłosić Właścicielowi zakończenie prac w celu dokonania komisyjnego odbioru terenu.
4. **Zajmujący** ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód mogących powstać w tym terenie w związku z prowadzonymi robotami.
5. **Zajmujący** w okresie prowadzenia robót odpowiada za bezpieczeństwo ruchu pojazdów i pieszych w obrębie zajmowanego terenu.
6. **Zajmujący** zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt i ryzyko wszelkich usterek i wad spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót, które powstaną w ciągu 24 miesięcy od daty odbioru terenu.
7. W przypadku nie usunięcia usterek (wad) w wyznaczonym przez Właściciela terminie, **Zajmujący** wyraża zgodę na wykonanie zastępcze usunięcia tych usterek (wad) przez Właściciela/ (firmę wskazaną przez Właściciela) oraz obciążenie Zajmującego kosztami wykonania tych prac.

§ 5 ROZWIĄZANIE UMOWY

Umowa niniejsza może zostać rozwiązana przez Właściciela w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia wykorzystania nieruchomości w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem określonym w niniejszej umowie.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Właściciela.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Właściciel

Zajmujący

Protokół przekazania terenu

Działka ewidencyjna nrObręb

W dniu komisja w składzie :

1. Pan/i- przedstawiciel Urzędu Miasta –strona przekazująca

2. Pan/i-

dokonała wizji w terenie i przekazała teren objęty „wnioskiem o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości na prowadzenie robót” z dnia.....Firmie.....

w celu

w tym :

1) utwardzony pas jezdni:.....m²

2) utwardzony chodnik, plac, pobocze, zatoka autobusowa, parking, zjazd, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy, urządzony teren zielony, pozostałe elementy pasa drogowego:.....m²

3) nieutwardzony pas drogowy drogi wewnętrznej z pozostawieniem/ bez pozostawienia możliwości przejazdu -m²

4) nieruchomość stanowiąca/ nie stanowiąca teren zielony -m²

UWAGI do terenu przekazywanego:

.....
.....

Planowane zajęcie terenu:

Od dniado dnia

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy:

1.....

2.....

* niepotrzebne skreślić

Kostrzyn nad Odrą.....

Wnioskodawca –

INWESTOR lub WYKONAWCA ROBÓT :

(imię, nazwisko, adres
lub nazwa podmiotu występującego o umieszczenie urządzeń)

.....

.....

.....

NIP:.....

REGON:

PESEL:

**BURMISTRZ MIASTA
KOSTRZYN NAD ODRĄ
Wydział Gospodarki Przestrzennej
i Obsługi Inwestora**

WNIOSEK

o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innych nieruchomości na prowadzenie robót

Działając w oparciu o uzgodnienie trasy

.....

wydane przez Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą pismem znak

z dnia

wnioskuję o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność
miasta Kostrzyn nad Odrą, działka/działki o numerze/numerach ewidencyjnych

.....

obręb

o łącznej powierzchni zajęciam²,

w tym:

- utwardzona jezdniam²

- utwardzony chodnik, plac, pobocze, zatoka autobusowa, parking, zjazd, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy,
urządzony teren zielony, inne elementy pasa drogowego - m²

- droga o nawierzchni tłuczniowej, żwirowej, żuźlowej oraz gruntowa z możliwością przejazdu / bez
możliwości przejazdu *m²

- nieruchomość stanowiąca / nie stanowiąca teren zielonym²

planowany okres zajęcia: od do

w celu:

Jednocześnie oświadczam, że :

1) zostałem pouczone, że złożenie wniosku nie upoważnia do zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą. Zajęcie ww. nieruchomości może nastąpić nie wcześniej niż po zawarciu umowy w celu prowadzenia robót.

2) w/w zakres prac wykonywany będzie na podstawie :

a*) ważnego pozwolenia na budowę znak z dnia
wydanego dla

b*) zgłoszenia robót dokonanego do Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp., Wydział Budownictwa i Środowiska przez z dnia

Wnioskodawca zobowiązuje się:

- przystąpić do robót i zakończyć ich prowadzenie w ww. terminie wraz z przywróceniem zajmowanego terenu do poprzedniego stanu użyteczności;
- zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie terminu wykonania robót, powiadomić Właściciela o zakończeniu robót i przygotowaniu (gotowości) do odbioru zajmowanego terenu.

Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

- a. prowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w przypadku pasa drogowego drogi wewnętrznej i prowadzenie robót na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji podlega opłacie zgodnie z § 8 Zarządzenia nr 59/2023 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 08 marca 2023 roku w sprawie ustalenia zasad zajęcia nieruchomości stanowiących własność Miasta Kostrzyn nad Odrą, tj. pasów drogowych dróg wewnętrznych – na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ich ochroną, nieruchomości nie będących drogami wewnętrznymi – na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji oraz wysokości stawek opłat,
- b. wszelkie sprawy sporne winny zostać rozstrzygnięte za porozumieniem stron, a w braku porozumienia podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Właściciela.

Wnioskodawca stwierdza, że ma rozeznane uzbrojenie terenu do prowadzenia bez przerwy ww. robót, posiada też zabezpieczony sprzęt, pełny asortyment materiałów i moc przerobową na roboty drogowe umożliwiające przywrócenie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą w terminie określonym zezwoleniem do stanu użyteczności pierwotnej.

Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz porządek i czystość w rejonie robót jest

zamieszkały

nr dowodu osobistegotel. kontaktowy

Załączniki:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą,
- 2) zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych*,
- 3) harmonogram prowadzonych robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą*,
- 4) projekt budowlany urządzenia lub budowli umieszczanych w pasie drogowym drogi wewnętrznej, zawierający branżę drogową – odtworzenie nawierzchni* lub projekt budowlany urządzenia lub budowli umieszczanych w nieruchomościach stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą.

*niepotrzebne

Podpis Wnioskodawcy

Kostrzyn nad Odrą.....

Wnioskodawca – INWESTOR

(imię, nazwisko, adres
lub nazwa podmiotu występującego o umieszczenie urządzeń)

.....

.....

.....

**BURMISTRZ MIASTA
KOSTRZYN NAD ODRĄ
Wydział Gospodarki Przestrzennej
i Obsługi Inwestora**

NIP:.....

REGON:

PESEL:

**WNIOSEK
o umieszczenie urządzeń lub budowli**

1. Cel zajęcia (określić rodzaj urządzenia lub budowli):

.....

2. Lokalizacja:

- nr ewidencyjny działki/obręb

3. Wymiary wybudowanych urządzeń lub budowli:

- długość (mb)
- średnica zewnętrzna (mb)
- łączna powierzchnia rzutu poziomego urządzeń lub budowli (m²)

4. Okres umieszczenia urządzeń lub budowli rozpoczyna się od dnia do momentu ich usunięcia z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub z innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą.

5. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

- **umieszczanie w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub w innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą urządzeń lub budowli podlega opłacie rocznej, określonej w § 11 Zarządzenia nr 59/2023 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 8 marca 2023 roku w sprawie ustalenia zasad zajęcia nieruchomości stanowiących własność Miasta Kostrzyn nad Odrą, tj. pasów drogowych dróg wewnętrznych – na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ich ochroną, nieruchomości nie będących drogami wewnętrznymi – na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji oraz wysokości stawek opłat.**

Protokół odbioru terenu

pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą dz. nr

obręb

zajętego przez

na podstawie umowy nr z dnia

w celu wykonania

W dniu komisja w składzie :

1. Pan/i-

2. Pan/i-

po przeprowadzonej kontroli technicznej pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą stwierdza, że :

1) utwardzony pas jezdni:.....m²

2) utwardzony chodnik, plac, pobocze, zatoka autobusowa, parking, zjazd, ścieżka rowerowa, ciąg pieszy, urządzone tereny zielone, pozostałe elementy pasa drogowego:.....m²

3) nieutwardzony pas drogowy drogi wewnętrznej z pozostawieniem/ bez pozostawienia możliwości przejazdu -m²

4) nieruchomość stanowiąca/ nie stanowiąca teren zielony -m²

zostały doprowadzone / nie zostały doprowadzone/* do poprzedniego stanu technicznego, a tym samym komisja dokonała /nie dokonała/* odbioru pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą.

Stwierdzono usterki :

.....

które należy usunąć do dnia

Okres gwarancyjny ustala się do dnia, w okresie tym Zajmujący winien usunąć wszelkie usterki i wady techniczne (wynikające np. z osiadania gruntu, odkształcenia nawierzchni itp. spowodowanych nieprawidłowym wykonaniem robót odtworzeniowych) wpływające na stan techniczny drogi i bezpieczeństwo ruchu drogowego lub wpływające na stan techniczny nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą.

Wymiary wybudowanych urządzeń lub budowli:

• długość (mb)

• średnica zewnętrzna (mb)

• łączna powierzchnia rzutu poziomego urządzeń lub budowli (m²)

Okres umieszczenia urządzeń lub budowli rozpoczyna się od dnia do momentu ich usunięcia z pasa drogowego drogi wewnętrznej lub z innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą.

Jednocześnie Zajmujący oświadcza, że zleci geodezyjny pomiar powykonawczy wykonanych prac i przekaże inwentaryzację powykonawczą Właścicielowi, nie później niż w terminie 14 dni od dnia protokolarnego odbioru terenu.

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpisy:

1.....

2.....

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR GP.U/....2023.MZ

Zawarta w dniu w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy:
Miastem Kostrzyn nad Odrą, ul. Graniczna 2, 66-470 Kostrzyn nad Odrą reprezentowanym
przez:
Andrzeja Kunta - Burmistrza Miasta
Mirellę Ławońską – Skarbnika Miasta
zwanych dalej „Właścicielem”
a

.....
NIP **REGON**
reprezentowaną przez
.....
na podstawie pełnomocnictwa

lub w przypadku osób fizycznych

....., PESEL,
zamieszkałym
legitymujący się DO
zwanym dalej „Zajmującym” o następującej treści :

§ 1

1. W związku z realizacją inwestycji przez Przedsiębiorcę tj. na części nieruchomości lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą – działka nr oraz zajęciem m² powierzchni w/w nieruchomości zajętej przez, Właściciel wyraża zgodę na umieszczenie w/w urządzenia/budowli.
2. Strony zawierają niniejszą umowę celem uregulowania zasad ponoszenia przez Przedsiębiorcę opłat za umieszczenie w pasie drogowym dróg wewnętrznych lub w innych nieruchomościach stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą urządzeń/budowli, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 2

1. Strony ustalają, że Przedsiębiorca za umieszczenie urządzenia/budowli w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyn nad Odrą, o którym mowa w § 1 ust. 1, ponosić będzie opłaty roczne, których podstawę naliczenia stanowi **Zarządzenie nr 59/2023 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 8 marca 2023 roku** w sprawie ustalenia zasad zajęcia nieruchomości stanowiących własność miasta Kostrzyn nad Odrą, tj.: pasów drogowych dróg wewnętrznych – na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ich ochroną, nieruchomości nie będących drogami wewnętrznymi - na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji oraz wysokości stawek opłat.
2. Opłata naliczona została w następujący sposób:
.....m² powierzchni nieruchomości zajętej przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia/budowli (zgodnie z § 12 Zarządzenia Burmistrza Miasta, o którym mowa w § 2 ust. 1 zajęcie nieruchomości przez rzut poziomy urządzenia lub budowli mniejszej niż 1 m² jest traktowane jak zajęcie 1 m²),
tj. umieszczenie x 18,00 zł za m² = zł + 23% VAT
= zł.
3. Zmiana Zarządzenia w zakresie wysokości stawek opłat o którym mowa w § 2 ust. 1 spowoduje automatyczną korektę stawek opłat bez konieczności zawierania aneksu do umowy, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę.
4. Opłata roczna, o której mowa w § 2 ust. 2 płatna jest z góry za dany rok na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia i jednocześnie dostarczonej do Przedsiębiorcy w terminie nie później niż 10 dni od daty wystawienia.

5. Przedsiębiorca wskazuje dane do wystawienia faktury jako:
.....
6. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 należy uiszczać na rachunek bankowy nr 70 8355 0009 0024 2963 2000 0002. Przy wpłacie na rachunek bankowy terminem zapłaty jest dzień uznania rachunku bankowego Właściciela.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie opłaty, naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 3

1. Przedsiębiorca umożliwia przesyłanie przez Właściciela ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
2. Faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku PDF.
3. W okresie obowiązywania Umowy przesyłanie faktur elektronicznych wyklucza możliwość ich wystawiania i wysyłania w formie papierowej, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11.
4. Pliki z fakturami nie mogą być skompresowane, np. w formacie ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości. Faktur przesłanych przez Właściciela z naruszeniem zdania poprzedniego, nie uważa się za skutecznie dostarczonych faktur elektronicznych.
5. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy świadczące o załączeniu faktur elektronicznych, np. „faktura...”, „korekta faktury...”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
6. Strony wskazują następujące adresy e-mail do przekazywania faktur elektronicznych i zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i dostarczone, tylko jeżeli zostały wysłane/odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - a) Właściciel oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: **faktury@kostrzyn.um.gov.pl**
 - b) Przedsiębiorca zobowiązuje się przyjmować faktury za pośrednictwem następującego adresu
 - c) e-mail:
7. Za datę otrzymania faktury Strony przyjmują datę wpływu dokumentu na skrzynkę pocztową odbiorcy wiadomości.
8. Zmiana adresu e-mail którejkolwiek ze Stron następuje poprzez poinformowanie drugiej Strony o tym fakcie drogą elektroniczną na adres e-mail określony w § 3 ust. 6 i jest skuteczna po upływie trzech dni od dnia otrzymania przez drugą Stronę ww. informacji.
9. W razie wycofania przez Przedsiębiorcę zgody na wystawienie i przesyłanie mu w formie elektronicznej następujących dokumentów: faktur, faktur zaliczkowych, faktur korygujących, duplikatów faktur, załączników do faktur (zwanymi dalej „fakturami” lub „fakturami elektronicznymi”), Właściciel traci prawo do przesyłania faktur elektronicznych po upływie 15 dni od otrzymania zawiadomienia od Przedsiębiorcy.
10. Cofnięcie zezwolenia na przesyłanie faktur drogą elektroniczną może nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres lub w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 6.
11. W przypadku, gdy przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie lub przesłanie faktur elektronicznych, wówczas faktury zostaną wystawione i przesłane w formie papierowej o czym Właściciel niezwłocznie informuje wraz ze wskazaniem uzasadnienia i propozycji dalszego postępowania w ramach realizacji Umowy.
12. Faktury wystawiane zgodnie z zapisami niniejszej Umowy powinny w szczególności zawierać wszystkie dodatkowe informacje i załączniki, o których mowa w odniesieniu do faktur w umowach łączących Strony.

§ 4

1. W przypadku awarii urządzenia/budowli zlokalizowanych w pasie drogowym dróg wewnętrznych lub w innych nieruchomościach stanowiących własność miasta Kostrzyna nad Odrą, Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego dnia od dnia powstania awarii, złożyć do Właściciela wnioski o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta Kostrzyna nad Odrą, w celu usunięcia awarii urządzeń/budowli.

2. Na podstawie złożonego wniosku, Właściciel naliczy opłatę w oparciu o stawki określone w § 8 Zarządzenia Burmistrza Miasta, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Zmiana Zarządzenia w zakresie wysokości stawek opłat o którym mowa w § 4 ust. 2 spowoduje automatyczną korektę stawek opłat bez konieczności zawierania aneksu do umowy, na co Przedsiębiorca wyraża zgodę.
4. Opłata, o której mowa w § 4 ust. 2 płatna będzie na podstawie faktury.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem, z mocą obowiązującą od
2. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony.

§ 6

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Właściciela.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Właściciel

Przedsiębiorca

Kostrzyn nad Odrą.....

Wnioskodawca –

WŁAŚCICIEL SIECI lub WYKONAWCA ROBÓT :

(imię, nazwisko, adres
lub nazwa podmiotu występującego o umieszczenie urządzeń)

.....

.....

.....

NIP:.....

REGON:

PESEL:

**BURMISTRZ MIASTA
KOSTRZYN NAD ODRĄ
Wydział Gospodarki Przestrzennej
i Obsługi Inwestora**

WNIOSEK

**o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej lub innej nieruchomości stanowiącej własność miasta
Kostrzyn nad Odrą w celu usunięcia awarii urządzeń/budowli**

W związku z zaistnieniem w dniuawarii

.....

zgłaszam zajęcie działki nr ewid.....obręb

Termin zajęcia nieruchomości

łąčna powierzchnia zajęcia m², obejmująca elementy:

w tym:

- utwardzona jezdniam²

- utwardzony chodnik, plac, pobocze, zatoka autobusowa, parking, zjazd,
ścieżka rowerowa, ciąg pieszy, urządzony teren zielony,m²
inne elementy pasa drogowego

- droga o nawierzchni tłuczniowej, żwirowej, żuźlowej oraz gruntowa
z możliwością przejazdu / bez możliwości przejazdu *m²

- nieruchomość stanowiąca / nie stanowiąca teren zielonym²

planowany okres zajęcia: od do

w celu:

.....

1. Wnioskodawca zobowiązuje się:

- przystąpić do robót i zakończyć ich prowadzenie w ww. terminie wraz z przywróceniem zajmowanego terenu do poprzedniego stanu użyteczności;
- zgłosić i uzyskać zgodę na wszelkie zmiany w sprawie terminu wykonania robót, powiadomić właściciela zajmowanej nieruchomości o zakończeniu robót i przygotowaniu (gotowości) do odbioru zajmowanego terenu;
- przed przystąpieniem do robót uzyskać uzgodnienia od innych instytucji, których urządzenia znajdują się w pasie projektowanych robót.

2. Wnioskodawca jest poinformowany o tym, że:

- a. prowadzenie robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w przypadku pasa drogowego dróg wewnętrznych oraz prowadzenia robót na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji podlega opłacie zgodnie z § 8 Zarządzenia nr 59/2023 Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą z dnia 8 marca 2023 roku w sprawie ustalenia zasad zajęcia nieruchomości stanowiących własność Miasta Kostrzyn nad Odrą, tj. pasów drogowych dróg wewnętrznych – na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ich ochroną, nieruchomości nie będących drogami wewnętrznymi – na potrzeby infrastruktury technicznego uzbrojenia terenu i innych inwestycji oraz wysokości stawek opłat;
 - b. wszelkie sprawy sporne winny być rozstrzygane między stronami za porozumieniem, a w przypadku braku porozumienia, podlegać będą rozstrzygnięciu Sądu właściwego ze względu na siedzibę Właściciela.
- 3. Wnioskodawca stwierdza, że ma rozeznane uzbrojenie terenu do prowadzenia bez przerwy ww. robót, posiada też zabezpieczony sprzęt, pełny asortyment materiałów i moc przerobową na roboty drogowe umożliwiające przywrócenie pasa drogowego drogi wewnętrznej w terminie określonym zezwoleniem do stanu użyteczności pierwotnej lub do stanu przejezdności.**

Odpowiedzialny za stan robót i bezpieczeństwo ruchu drogowego oraz porządek i czystość w rejonie robót jest:

zam.

nr dowodu osobistegotel. kontaktowy

4. Załączniki:

- 1) plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic zajętego terenu.

***niepotrzebne skreślić**

Podpis Wnioskodawcy