

I. Prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej dla dzieci i młodzieży.

Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
1.	Prowadzenie świetlic opiekuńczo-wychowawczych w szkołach dla dzieci i młodzieży.	SP nr 1, SP nr 2, GM nr 1, GM nr 2	Rok szkolny.	Dyrektorzy Szkół, prowadzący zajęcia, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
2.	Remont i wyposażenie szatni w GM nr 1.	GM nr 1	I-II. 2004 r.	Dyrektor GM nr 1
3.	Wymiana okien w SP nr 4.	SP nr 4	VI-VII. 2004 r.	Dyrektor SP nr 4
4.	Remont Klubu Osiedlowego.	KCK	IV-VI. 2004 r.	Dyrektor KCK
5.	Organizowanie wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży ze środowisk patologicznych.	Szkoły, organizacje, stowarzyszenia, KCK, MOSiR.	19-31.01.04 r. 22.06.-31.08. 2004 r.	Organizatorzy Akcji Zima i Akcji Lato, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
6.	Realizacja warsztatów i programów profilaktycznych w szkołach.	SP nr 2, SP nr 4, GM nr 1, GM nr 2	Rok szkolny.	Dyrektorzy Szkół, Pedagodzy szkolni, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
7.	Wyposażenie placu zabaw w PM nr 1 i PM nr 3.	PM nr 1, PM nr 3	V-VI. 2004 r.	Dyrektor PM nr 1 i PM nr 3
Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
8.	Organizowanie środowiskowych zajęć pozalekcyjnych w szkołach.	SP nr 2, SP nr 4, GM nr 1, GM nr 2, Zespół Szkół.	Rok szkolny.	Dyrektorzy szkół, prowadzący zajęcia, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.

9.	Organizowanie konkursów, spotkań i imprez sportowo-rekreacyjnych we współpracy ze szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami.	Szkoły, organizacje, stowarzyszenia.	Cały rok.	Organizatorzy, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
10.	Stała współpraca z pedagogami, kuratorami, OPS, Policją w celu zapobiegania zjawiskom patologicznym na terenie miasta i podejmowanie działań zmniejszających istniejący stan zagrożeń.	Wszystkie jednostki na terenie miasta.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.

II. Pomoc osobom uzależnionym i ich rodzinom.

Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
1.	Informowanie osób uzależnionych i współuzależnionych o formach pomocy.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki, Punkt Informacyjno-Konsultacyjny.	W godzinach pracy Urzędu i Punktu Inf.-Konsultacyjnego.	Inspektor ds. profilaktyki, osoby zatrudnione w Punkcie Inf.-Konsultacyjnym.
2.	Organizowanie zajęć terapeutycznych w Klubie Abstynenta.	Klub Abstynenta.	8 spotkań w roku.	Klub Abstynenta, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
3.	Prowadzenie Punktu Inf.- Konsultacyjnego dla osób podejmujących dobrowolne lub przymusowe leczenie odwykowe, pomoc w kierowaniu na oddz. detoksykacji, Terapii Odwykowej lub Ośrodka Terapii Uzależnień.	Punkt Informacyjno - Konsultacyjny.	Każdy wtorek i czwartek.	Osoby zatrudnione w Punkcie Inf.-Konsultacyjnym.
4.	Kierowanie osób uzależnionych i współuzależnionych do istniejących przy Klubie Abstynenta grup AA i AL.-Anon.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki, Punkt Informacyjno-Konsultacyjny.	W godzinach Pracy Urzędu i Punktu Inf.-Konsultacyjnego.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.

III. Opieka nad rodzinami z problemami patologicznymi.

Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
1.	Prowadzenie Punkt Interwencji Kryzysowej, który zapewnia schronienie i pomoc medyczno - socjalną osobom doświadczającym przemocy w rodzinie.	Punkt Interwencji Kryzysowej	Cały rok (czynny całą dobę).	Osoba pracująca w Punkcie Interwencji Kryzysowej, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
2.	Prowadzenie Punktu Informacyjno-Konsultacyjnego, którego zadaniem jest wstępne diagnozowanie problemu, udzielanie porad, kierowanie spraw do odpowiednich instytucji.	Punkt Informacyjno-Konsultacyjny.	Każdy wtorek i czwartek.	Osoby pracujące w Punkcie Inf. - Konsultacyjnym, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
3.	Prowadzenie świetlic opiekuńczo - wychowawczych.	SP nr 2, SP nr 4, GM nr 1, GM nr 2	W roku szkolnym.	Dyrektorzy Szkół, prowadzący zajęcia, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
4.	Prowadzenie cyklicznych zajęć terapeutycznych w Klubie Abstynenta.	Klub Abstynenta.	Cyklicznie w ciągu roku.	Osoba prowadząca - psycholog, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.

IV. Działalność Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
1.	Zadania Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:			

	<ul style="list-style-type: none"> - współdziałanie w realizacji rocznego programu profilaktyki, - kierowanie osób uzależnionych na dobrowolne i przymusowe leczenie odwykowe, - współpraca z instytucjami i jednostkami przeciwdziałającymi patologiom, - opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych. 	<p>Komisja, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki. Komisja – po wpłynięciu wniosku.</p> <p>Szkoły, OPS, Policja.</p> <p>Komisja – po wpłynięciu wniosku.</p>	<p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p> <p>Cały rok.</p>	<p>Członkowie Komisji, Wydział Oświaty. Członkowie Komisji</p> <p>Członkowie Komisji, Członkowie Komisji.</p>
Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
2.	<p>Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ryczałt 95 zł brutto miesięcznie, - potrącenie 10 % za każdą nieobecność. 	Członkowie Komisji.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.

V. Promowanie programu profilaktyki, kontrola realizowanych zadań oraz wspomaganie działań jednostek w realizacji zadań profilaktyki.

Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
1.	<p>Informowanie społeczeństwa o prowadzonych działaniach w ramach programu profilaktyki:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udostępnianie mieszkańcom uchwały wraz z programem profilaktyki. - zamieszczanie w prasie lokalnej informacji dot. realizacji zadań profilaktyki, - udostępnianie broszur informacyjnych o zagrożeniach oraz o tym, gdzie można uzyskać pomoc. 	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.	Cały rok	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.

Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
2.	Współpraca z przedstawicielami jednostek, którzy realizują program.	OPS, Policja, szkoły, organizacje, stowarzyszenia.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki, Dyrektorzy jednostek.
3.	Kontrola zadań programu realizowanych przez jednostki.	Szkoły, organizacje, stowarzyszenia, Klub Abstynenta.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
4.	Włączanie się w kampanie ogólnopolskie i regionalne.	Szkoły, organizacje, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
5.	Wspieranie działalności Klubu Abstynenta (utrzymanie Klubu Abstynenta, wspieranie imprez).	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
6.	Udział w szkoleniach dot. profilaktyki oraz wsparcie dziennego oddziału uzależnień szpitala w Międzyrzeczu.	Nauczyciele, pedagodzy, Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
7.	Zakup literatury i prasy z zakresu problematyki uzależnień.	Szkoły i Klub Abstynenta.	Cały rok.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.
Lp.	Zadanie	Realizacja	Termin	Odpowiedzialny
8.	Sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji programu profilaktyki dla: <ul style="list-style-type: none"> - Burmistrza Miasta, - Rady Miasta Kostrzyna nad Odrą, - Urzędu Marszałkowskiego. 	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.	W terminach wymaganych przez odpowiednie organy.	Wydział Oświaty, Kultury i Opieki.