

Gminny program aktywizujący rodziny do osiągnięcia samodzielności życiowej
„ OD ZALEŻNOŚCI DO SAMODZIELNOŚCI ”
w ramach Klubu Integracji Społecznej na rok 2008

1. Diagnoza problemów społecznych i uzasadnienie programu

Naszemu miastu, tak jak i wielu innym przychodzi zmierzyć się z niepokojącym zjawiskiem pauperyzacji. Doświadczają go różne grupy społeczne : bezrobotni, bezdomni, osoby uzależnione.

Głównym celem pomocy społecznej jest zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka. Z powodu trudnej sytuacji życiowej, będącej wynikiem różnych problemów, znaczna liczba mieszkańców naszego miasta zmuszona jest korzystać z pomocy OPS. Miasto Kostrzyn nad Odrą liczy niespełna 18 tys. mieszkańców, z czego 16 % korzysta z pomocy społecznej.

Tabela przedstawia najczęstsze powody ubiegania się o pomoc społeczną w 2006r. i pierwszym półroczu 2007r.

POWODY PRYZNAWANIA POMOCY

Powód trudnej sytuacji życiowej	Liczba rodzin	
	2006r.	I półrocze 2007r.
Ubóstwo	701	448
Bezrobocie	248	192
Długotrwała lub ciężka choroba	151	158
Bezradność w spr . opiekuńczo-wych i prowadzeniu gospodarstwa domowego	133	114

Źródło : dane OPS

Głównym powodem korzystania ze świadczeń pomocy społecznej było ubóstwo, bezrobocie i długotrwała lub ciężka choroba. Sytuacja tych osób i rodzin nabiera cech trwałości, przyczyniając się do długotrwałego pozbawienia możliwości korzystania z dóbr i usług, a tym samym prowadzi do wykluczenia społecznego. Najczęstszą formą pomocy finansowej przyznawanej w 2006r i pierwszym półroczu 2007r.. były zasiłki okresowe. Są one najbardziej oczekiwaną formą pomocy z uwagi na fakt , iż zawierają szerszy katalog powodów uzasadniających ich przyznanie.

ZADANIA WŁASNE - UDZIELONE ŚWIADCZENIA

FORMY POMOCY	Liczba osób , którym przyznano świadczenie		Liczba osób w rodzinach	
	2006r.	I półrocze 2007r.	2006r.	I półrocze 2007r
Zasiłki okresowe – ogółem	304	190	891	550
Pomoc w formie posiłku/ Program Pomoc Państwa w zakresie dożywiania	517	566	934	796
W tym dla dzieci	367	344	796	677
zasiłki celowe i w naturze	403	600	1128	796

Przyczyny ubóstwa zdefiniowane na podstawie danych OPS :

1. niski poziom dochodów,
2. niskie wykształcenie i niskie kwalifikacje zawodowe,
3. wielodzietność,
4. złe warunki mieszkaniowe,
5. sytuacje patologiczne (alkoholizm, narkomania, przemoc),
6. podeszły wiek (emerytura tzw.starego portfela),
7. niepełnosprawność,
8. dziedziczność biedy.

Jakkolwiek zła sytuacja dochodowa osób i rodzin nie jest równoznaczna z wykluczeniem społecznym, to jednak problem ubóstwa implikuje zagrożenie wykluczeniem społecznym.

Analizy i badania Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą wskazują, iż ubóstwem zagrożone są przede wszystkim osoby wykluczone z rynku pracy na skutek długotrwałego bezrobocia. Jest to problem głównie osób o niskim poziomie zdobytego wykształcenia, niskich kwalifikacjach , często niedostosowanych do potrzeb rynku pracy. Okazuje się, że im niższe wykształcenie głowy rodziny, tym niższy jest jej status materialny. Oznacza to, że coraz więcej rodzin nie jest w stanie zaspokoić swoich potrzeb, żyjąc poniżej minimum egzystencji. Należy także zauważyć, iż samo pozostawanie w zatrudnieniu nie chroni przed ubóstwem. Bardzo niski poziom płacy minimalnej determinuje ubóstwo osób zatrudnionych.

Zjawisko ubóstwa rodzin związanych z bezrobociem, bezradność w sprawach opiekuńczo- wychowawczych, kryzys rodziny, egzystencjalne problemy osób samotnych, starszych, niepełnosprawnych, niedostatek materialny rodzin szczególnie wielodzietnych, uzależnienie i przemoc w rodzinie to bardzo trudne problemy społeczne, które wymagają od władz samorządowych, instytucji i organizacji efektywnej polityki społecznej na poziomie lokalnym.

Osoby, które potrzebują pomocy w trudnych sytuacjach życiowych szukają jej najbliżej siebie, w swoim środowisku lokalnym. Dlatego odpowiadając na potrzeby lokalnego środowiska, po dokonaniu rzetelnej analizy i diagnozy problemów społecznych, Rada Miasta Kostrzyn nad Odrą 8 grudnia 2005r. przyjęła dokument pod nazwą „Strategia rozwiązywania problemów społecznych Miasta Kostrzyn nad Odrą na lata 2005-2015”.

W okresie działania KIS, odbyły się już trzy edycje z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej osób bezrobotnych, wykluczonych społecznie. Łącznie w szkoleniach i warsztatach udział wzięło 45 osób, z tego 12 podjęło pracę na podstawie umowy o pracę. W KIS prowadzone jest również zatrudnienie osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych. Jest to bardzo duży sukces, zważywszy na fakt, iż większość z tych osób pozostawała bez pracy powyżej 5 lat. Jest to dla nas motywacją i bodźcem do tworzenia i realizowania kolejnych działań projektowych na rzecz mieszkańców naszego miasta, tych, którzy takiej pomocy najbardziej potrzebują z uwagi na długoletnią bezradność, wyuczoną biedę, brak motywacji do jakichkolwiek działań na rzecz poprawy własnej sytuacji. Nie bez znaczenia są trudności w dostępie do dóbr i usług. Osoby pozostające pod tzw. opieką Ośrodka Pomocy Społecznej nie są w stanie z własnych środków sfinansować kursów i szkoleń, skorzystać z pomocy specjalistów. Są to ludzie biedni, w większości nie mający świadomości jakie posiadają prawa i możliwości skorzystania z pomocy.

Od kilku lat realizowane są w OPS gminne programy wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego i dzięki znaczącej pomocy finansowej przyznawanej w ramach tych programów przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego możliwe było osiągnięcie tak dobrych efektów w postaci usamodzielnienia znaczącej liczby klientów Ośrodka – mieszkańców naszego miasta, dostarczenie im narzędzi i wiedzy umożliwiających podniesienie kwalifikacji i nabycie umiejętności nie tylko zawodowych ale i interpersonalnych.

Z doświadczenia w pracy z osobami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej wiadomo, iż nie wystarczy ludziom ubogim pomagać wyłącznie poprzez świadczenia pieniężne. Skutecznym sposobem reintegracji społecznej jest tworzenie im warunków do wykorzystania drzemących w nich właściwości psychofizycznych, umiejętności, aktywności w rozwiązywaniu trudnych problemów a także zapewnienie warunków umożliwiający nabycie nowych kwalifikacji, zupełnie nowych umiejętności, nauczanie radzenia sobie z sytuacjami kryzysowymi. W Klubie realizowane są właśnie takie działania, które zmierzają do udzielenia indywidualnym osobom czy też rodzinom pomocy w odbudowaniu i podtrzymywaniu umiejętności uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej, życiu zawodowym, powrocie do pełnienia ról społecznych a także podniesienie kwalifikacji zawodowych i umiejętności interpersonalnych. Stąd powstał pomysł by opracować program mający na celu realizację działań zmierzających do usamodzielnienia osób i rodzin, odejścia z kręgu beneficjentów pomocy społecznej poprzez wyrównanie ich szans na otwartym rynku pracy i wyposażenie w niezbędne umiejętności i kwalifikacje. Reedukacja i edukacja klientów pomocy społecznej, których obecne szanse na otwartym rynku pracy są znikome, wpłynie na wzrost mobilności i aktywności zarówno społecznej i zawodowej.

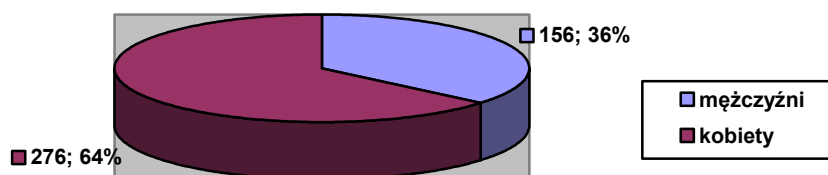
Realizacja programu mieści się w założeniach Klubu Integracji Społecznej – działu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą, Strategii Polityki Społecznej na lata 2007-2013 (Priorytet 2. Wdrożenie aktywnej polityki społecznej); w założeniach Programu wspierania działań pomocy społecznej na rzecz wyrównywania poziomu życia mieszkańców województwa lubuskiego (zapobieganie marginalizacji i społecznemu wykluczeniu rodzin ubogich) a także z misją strategii rozwiązywania problemów społecznych Miasta Kostrzyn nad Odrą:

„ Polityka społeczna Miasta Kostrzyn nad Odrą zapewnia mieszkańcom poczucie bezpieczeństwa socjalnego, dobrą opiekę nad rodziną, osobami starszymi, samotnymi oraz niepełnosprawnymi, wspomaga najsłabszych, służy rozwiązywaniu problemów alkoholowych oraz umożliwia pełne uczestnictwo w życiu społecznym”.

Wyszczególnienie			Liczba bezrobotnych razem	Z tego wg czasu pozostawania bez pracy w miesiącach						Będący w szczególnej trudnej sytuacji na rynku pracy						
				do 1	1-3	3-6	6-12	12-24	pow. 24	Długotrwałe bezrobotni	Do 25 roku życia	Pow. 50 roku życia	Bez kwalifikacji zawodowych	Samotnie wychow. dziecko do 7 roku życia	pow. 24	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Czas pozostawania bez pracy w miesiącach	Do 1	01	70	70	X	X	X	X	X	8	29	9	14	4	5	
	1-3	02	73	X	73	X	X	X	X	16	14	16	15	12	4	
	3-6	03	92	X	X	92	X	X	X	17	12	27	25	6	8	
	6-12	04	83	X	X	X	83	X	X	23	11	22	21	4	6	
	12-24	05	57	X	X	X	X	57	X	57	6	23	20	6	5	
	Pow.24	06	70	X	X	X	X	X	70	69	2	22	31	11	3	
Wiek	18-24	07	74	29	14	12	11	6	2	15	74	X	24	14	1	
	25-34	08	102	17	17	21	20	13	14	36	X	X	21	21	5	
	35-44	09	93	11	19	16	21	10	16	44	x	X	17	8	6	
	45-54	10	130	10	18	34	21	16	31	2	X	X	42	-	16	
	55-59	11	38	2	5	7	10	11	3	18	X	X	18	-	2	
	60-64	12	8	1	-	2	-	1	4	5	x	X	4	-	1	
wyszktałce nie	Wyższe	13	29	7	1	6	9	4	2	6	8	2	X	1	1	
	Policealne i średnie zawodowe	14	104	22	16	19	23	8	16	40	24	20	X	5	2	
	Średnie ogólnokształcące.	15	39	6	12	6	6	5	4	13	14	7	16	5	3	
	Zasad. zawodowe	16	112	15	22	26	17	14	18	49	8	25	X	8	7	
	Gimnazjalne i poniżej	17	161	20	22	35	28	26	30	82	20	65	110	24	18	
Staż pracy ogółem	Do 1 roku	18	44	4	7	8	11	8	6	24	12	3	13	6	2	
	1-5	19	49	14	10	10	8	2	5	10	13	-	9	12	3	
	5-10	20	73	7	11	21	11	11	12	33	3	7	17	8	8	
	10-20	21	91	9	14	17	18	8	25	50	X	22	22	3	4	
	20-30	22	89	7	14	22	19	15	12	38	X	66	27	-	13	
	30 lat i więcej	23	18	3	5	5	4	1	-	1	X	18	5	-	-	
	Bez stażu	24	81	26	12	9	12	12	10	34	46	3	33	14	1	
Ogółem			25	445	70	73	92	83	57	70	190	74	119	126	43	31

Źródło –sprawozdanie Powiatowego Urzędu Pracy – Filia w Kostrzynie nad Odrą , stan w końcu kwartału 2007r.

Strukturę i bilans bezrobotnych przedstawiają następujące dane (stan na miesiąc sierpień 2007r.) :



Źródło : dane PUP

1. W PUP w Kostrzynie nad Odrą na stan koniec sierpnia 2007r. zarejestrowanych jest ogółem 432 osoby, w tym **276 kobiety**,
2. 92 osoby bezrobotne nie posiadają żadnego doświadczenia zawodowego, w tym **64 kobiety**,
3. 167 osób jest zarejestrowanych jako osoby długotrwale bezrobotne,
4. 131 osób nie posiada żadnych kwalifikacji zawodowych, w tym **84 kobiety**.

Z analizy danych PUP wynika, iż od 2005r. liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych sukcesywnie zmniejsza się. Pozytywnym jest także fakt, iż zmniejszeniu uległa liczba osób bezrobotnych, które nie posiadają żadnych kwalifikacji zawodowych. Jest to wynikiem aktywnej polityki zatrudnieniowej realizowanej przez Miasto we współpracy z PUP, OPS, Klubem Pracy, Zakładem Doskonalenia Zawodowego.

Poniżej przedstawiamy dane dotyczące struktury bezrobocia na przestrzeni dwóch ostatnich lat .

Kategorie osób bezrobotnych	Liczba zarejestrowanych osób bezrobotnych	
	II kw. 2005r.	II kw 2007r.
Osoby zarejestrowane ogółem	730	445
Długotrwale bezrobotni	343	190
Bezrobotni bez kwalifikacji zawodowych	223	126
Bezrobotni bez stażu pracy	131	81

3. Założenia i cele programu „ Od zależności do samodzielności ”

Program skierowany jest głównie do osób, które:

- funkcjonują w niekorzystnych warunkach ekonomicznych, powodujących ubóstwo materialne,
- zostają dotknięte niekorzystnymi procesami społecznymi wywołanymi dynamicznymi zmianami ekonomicznymi,
- nie zostały wyposażone w kapitał życiowy umożliwiający im osiągnięcie odpowiedniej pozycji społecznej, zdobycie pożądaných na rynku pracy kwalifikacji, umiejętności,
- nie posiadają lub mają utrudniony dostęp do instytucji umożliwiających im dostosowanie do zmieniającej się rzeczywistości, w tym do szkoleń, warsztatów, pomocy doradcy zawodowego, psychologa, porad prawnych,
- obarczone są cechami uniemożliwiającymi bądź utrudniającymi im korzystanie z dostępnych dóbr, usług, zatrudnienia ze względu na pogłębiającą się biedę, brak

motywacji, apatię, zniechęcenie, brak wiary w zmianę własnej sytuacji życiowej, często popadanie w uzależnienia, depryzację, osłabienie więzi rodzinnych, wyuczoną bezradność, utratę poczucia tożsamości,

- są osobami długotrwale bezrobotnymi, korzystającymi ze świadczeń z pomocy społecznej,

Zakładamy, iż programem objęci zostaną zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Programem w 2008r. zostanie objętych łącznie 15 osób w okresie od kwietnia 2008r. do września 2008r.

Dzięki przewidzianym do realizacji zadaniom programu beneficjenci pomocy społecznej, uzyskają niezbędną wiedzę, umiejętności i kwalifikacje, które spowodują, iż staną się osobami atrakcyjnymi dla potencjalnych pracodawców, podniosą ogólną aktywność społeczną i motywację do pracy oraz udziału w życiu społecznym.

Celem ogólnym programu jest :

łagodzenie skutków wykluczenia społecznego, głównie długotrwałego bezrobocia, zapobieganie izolacji społecznej i zawodowej w mieście Kostrzyn nad Odrą, reintegracja społeczna i zawodowa osób poprzez edukację personalną, społeczną i zawodową, wyrównanie ich szans na rynku pracy, tak by osoby te odeszły z kręgu beneficjentów pomocy społecznej a w konsekwencji usamodzielnili się.

Cele szczegółowe to :

przygotowanie osób do wejścia i integracji na otwartym rynku pracy, zwiększenie mobilności, zdolności do zatrudnienia, podniesienie własnej wartości, wiary we własne możliwości poprzez proponowane formy zajęć i umożliwienie korzystania z trwałej infrastruktury socjalnej Ośrodka.

W ramach programu realizowane będą zajęcia z reintegracji społecznej- odbudowanie i podtrzymanie u osoby uczestniczącej w zajęciach umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych, a także reintegracji zawodowej – odbudowanie i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy.

Sposób realizacji programu

1. Rekrutacja

Rekrutację beneficjentów przeprowadzą pracownicy socjalni OPS, mający największe rozeznanie na temat swoich klientów. O pomoc przy rekrutacji i kwalifikowaniu osób do programu zostaną poproszeni również pracownicy PUP. Wieloletnia współpraca OPS oraz PUP Filia w Kostrzynie nad Odrą gwarantuje osiągnięcie zamierzonej liczby uczestników.

2. Podpisanie kontraktów z uczestnikami programu

3. Doposażenie sali wykładowo-warsztatowej

Dokonanie niezbędnych zakupów sprzętu, służącego do przeprowadzania kursów, szkoleń, zajęć z doradcą i psychologiem

4. Opracowanie szczegółowego harmonogramu działań

5. Realizacja działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej

PROGRAM DZIAŁAŃ

Podniesienie kwalifikacji i umiejętności w ramach programu będzie następowało poprzez realizację następujących działań:

1. Promowanie niezależności ekonomicznej

Podstawą niezależności ekonomicznej jest aktywność zawodowa. Dzisiejszy rynek pracy stawia wysokie wymagania, nie tylko zawodowe, ale też związane z wieloma umiejętnościami społecznymi. Znalezienie i utrzymanie pracy zależy w dużej mierze od postawy, podejścia i motywacji osoby szukającej pracy.

W ramach tego działania przewidziane są następujące szkolenia :

a) . Warsztaty z zakresu aktywnych metod poszukiwania pracy – prowadzący doradca zawodowy

Poruszanie się po współczesnym rynku pracy wymaga ciągłego zdobywania wiedzy i praktycznych umiejętności, by sprostać wymaganiom pracodawców i w konsekwencji znaleźć zatrudnienie.

➤ Odkrywanie swoich umiejętności i atutów zawodowych

Znajomość mocnych stron to podstawa efektywnej i pozytywnej autoprezentacji, warsztaty umożliwiają najpierw odkrycie atutów ważnych z punktu widzenia pracodawców a następnie kształcenie sztuki prezentacji.

- oczekiwania pracodawców na współczesnym rynku pracy,
- cechy kandydatów do pracy najbardziej pożądane i cenione przez pracodawców,
- odkrywanie swoich umiejętności i ich identyfikacja na podstawie zainteresowań i historii zawodowej

➤ Metody poszukiwania pracy

Zdobywanie wiedzy na temat sposobów zbierania informacji o lokalnym rynku pracy

Program :

- metody rekrutacji,
- ukryty i jawny rynek pracy,
- budowanie sieci kontaktów,
- analiza ogłoszeń prasowych , internetowych,
- telefoniczna rozmowa z pracodawcą – scenki symulacyjne.

➤ Tworzenie indywidualnych planów zatrudnienia i profili osobowościowych

➤ Przygotowywanie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych

Pracodawcy zanim zdecydują, którego kandydata do pracy przyjmą, sięgają po różne formy profesjonalnej selekcji. Pierwszym i stosowanym przez większość są dokumenty aplikacyjne. To od nich w głównej mierze zależy, czy ubiegający się o pracę przejdzie do kolejnego etapu selekcji.

Program :

- rodzaje życiorysów i ich zastosowanie,
- elementy profesjonalnie skonstruowanego życiorysu oraz listu motywacyjnego,
- testy.

➤ Pozytywna autoprezentacja – nauka przy wykorzystaniu nowoczesnych technik audio-video

Jest to ostatni etap selekcji pracowników, bardzo często jest to też główne źródło sprawdzenia kandydatów do pracy. Zajęcia mają na celu przybliżenie elementów pozytywnej autoprezentacji poprzez ich prezentację i praktyczne ćwiczenia.

Program :

- oczekiwania pracodawców,
- elementy składowe autoprezentacji,
- mowa ciała a osobowość głosu,
- kształtowanie pierwszego wrażenia,
- profesjonalne formy rozmów kwalifikacyjnych – scenki symulacyjne.

➤ **Predyspozycje i umiejętności przedsiębiorcy – dla tych , którzy w przyszłości planują założyć własną działalność gospodarczą**

Warsztaty kierowane do osób planujących założenie własnej działalności gospodarczej. Celem jest autodiagnoza własnych predyspozycji do takiej pracy, proponowane testy oraz możliwość omówienia uzyskanych wyników pomagają powiększyć wiedzę na swój temat.

Program :

- istota i pojęcie przedsiębiorczości,
- plusy i minusy prowadzenia firmy,
- analiza własnych predyspozycji do prowadzenia firmy,
- pomysł na własną firmę,
- podsumowanie – bilans umiejętności.

2 . Trening podstawowych umiejętności asertywnych – doradca zawodowy, psycholog

Asertywność to przyjmowanie odpowiedzialności za swoje życie, liczenie się ze swoimi uczuciami i myślami dzięki czemu zyskuje szacunek dla siebie. Asertywność to także wiele technik radzenia sobie w trudnych sytuacjach, bez łamania praw drugiej osoby. Na zajęciach oprócz istoty asertywności uczestnicy poznają techniki :

Program :

- poznanie schematu porozumiewania się , komunikacja werbalna i niewerbalna,
- asertywność – czyli jak pewnie funkcjonować wśród innych i jednocześnie dbać o własne prawa i obowiązki nie naruszając poczucia godności i wartości swojej i innych,
- asertywne mówienie „nie”,
- radzenie sobie z krytyką.

Cele do osiągnięcia :

Po zakończeniu zajęć uczestnicy powinni umieć :

- wyrażać i bronić swojego zdania bez naruszania praw innych osób,
- pozytywnie reagować na krytykę,
- zapobiegać wielu sytuacjom konfliktowym.

3. Trening podstawowych umiejętności społecznych

Tematyka zajęć obejmuje komunikację interpersonalną, wyznaczanie sobie pozytywnych i realnych celów życiowych, analizę postaw i schematów myślenia oraz uświadamianie sobie własnej hierarchii wartości w życiu. Uczestnicy mają możliwość poszerzenia samoświadomości, przyjrzeniu się własnej osobie a przez to bardziej świadomie sterować zmianami w swoim życiu.

Cele do osiągnięcia :

Po zakończeniu zajęć uczestnicy powinni :

- komunikować się w elastyczny i klarowny sposób,
- umieć realnie stawiać sobie cele w życiu,
- rozpoznawać i zapobiegać negatywnym schematom myślenia prowadzącymi do obniżenia samooceny,
- posiadać zwiększone poczucie sprawstwa.

4. Warsztaty podnoszące poczucie własnej wartości - Prowadzący – psycholog, terapeuta

Samoocena jest związana z poczuciem wartości własnej osoby. Zależy ona od własnej oceny wyników działania, zdolności, wyglądu, a także oceny tych, na których nam zależy, bądź od których jesteśmy zależni. Samoocenę uznaje się za podstawowy warunek skutecznego działania. Człowiek o wysokim poczuciu własnej wartości podejmuje dobrze przemyślane decyzje i sensownie zachowuje się w sytuacjach konfliktowych.

Warsztaty te poprzez ćwiczenia, mini wykłady mają na celu wzmocnić poczucie własnej wartości u uczestników.

Program :

- emocje po utracie pracy,
- reakcje w trudnych sytuacjach,
- pozytywne myślenie w trudnej sytuacji,
- nasze postawy życiowe, budowanie motywacji,
- siła kreatywnego myślenia.

5. Jak radzić sobie ze stresem

Stres to zjawisko, które może motywować i pobudzać do zmian i działania, ale też może działać destrukcyjnie i chorobotwórczo.

Podstawowa wiedza pozwalająca na rozpoznanie czynników stresogennych, stresu pozytywnego i negatywnego, osobistego optymalnego poziomu stresu jest podstawą do radzenia sobie z nim.

Program :

- techniki relaksacyjne,
- zdrowy tryb,
- pozytywne myślenie,
- planowanie i gospodarowanie czasem.

Cele do osiągnięcia :

Po zakończeniu zajęć uczestnicy powinni umieć :

- rozpoznawać i redukować objawy stresu w swoim organizmie,
- zapobiegać powstawaniu sytuacji stresogennych

a) jak radzić sobie ze stresem w poszukiwaniu pracy

poszukiwanie pracy, długotrwale pozostawanie bez pracy, rekrutacja, rozmowy kwalifikacyjne, podjęcie nowej pracy, niepowodzenia, na które uczestnicy mogą natrafić, to tylko niektóre trudne sytuacje związane z poruszaniem się po rynku pracy. Umiejętność radzenia sobie z towarzyszącymi w tych sytuacjach emocjami i napięciem zwiększa prawdopodobieństwo znalezienia i utrzymania się w pracy.

Program :

- objawy stresu długotrwałego związane z pozostawianiem bez pracy lub długim jej szukaniem,
- stres w rozmowie kwalifikacyjnej,
- diagnoza predyspozycji radzenia sobie ze stresem- testy,
- umiejętność dystansowania się od sytuacji stresowych,
- definiowanie i osiąganie celów,
- gospodarowanie czasem,
- kształtowanie wpływu na reakcje naszego organizmu (techniki relaksacyjne, techniki oddechowe, relaksacja, wizualizacja)

6. Umiejętność planowania i zarządzania czasem

Pozostawanie bez pracy wymaga przeorganizowania swojego dnia i innego niż do tej pory gospodarowania czasem. Brak jasno określonych godzin wykonywania swoich obowiązków i pozorna ilość wolnego czasu, często staje się problemem. Radzenie sobie z nim polega na świadomym planowaniu oraz stosowaniu kilku prostych technik dotyczących wykorzystania swojego czasu.

Program:

- umiejętność świadomego i celowego planowania,
- techniki zarządzania czasem,
- ustalanie najważniejszych obowiązków do wykonania – priorytety
- jak dzielić się obowiązkami z innymi – zwłaszcza w rodzinie,
- złodzieje czasu, jak ich wyeliminować

7. Warsztaty z zakresu poradnictwa prawno- administracyjnego

Często zmieniające się prawo, poruszanie się w gąszczu przepisów, powoduje, iż osoby mogą czuć się zdezorientowane i zagubione, jeśli chodzi o załatwianie swoich spraw i to nie tylko w urzędzie. Fakt, iż osoby te są długoletnimi klientami pomocy społecznej, przyzwyczyły się do wyřeczania przez pracowników socjalnych w załatwianiu ich ważnych spraw.

Program :

- nauka pisania podań,
- terminy w postępowaniu administracyjnym,
- składanie odwołań , zażaleń,
- podstawowe prawa obywatela w urzędzie,
- załatwianie spraw w urzędzie,
- moje prawa w urzędzie
- pełnomocnictwo a upoważnienie,
- pisma procesowe,
- podstawowe zasady prawa pracy, obowiązki i uprawnienia pracownika.

8. Kurs z obsługi kas fiskalnych

Obserwujemy bardzo duże zainteresowanie tego typu kursem , w naszym mieście funkcjonuje wiele marketów , sklepów , gdzie jednym z głównych kryteriów decydujących o przyjęciu do pracy jest posiadane ukończonego kursu.

- Kasa fiskalna, drukarka fiskalna , sprzedaż na drukarce fiskalnej

9. Kurs obsługi komputera , Internet

Zdecydowana większość klientów pomocy społecznej nigdy nie miała do czynienia z komputerem. W czasach , gdy kontynuowali naukę informatyki nie było w programie nauczania. W obecnych czasach technologii informatycznej prawie we wszystkich dziedzinach życia mamy do czynienia z informatyką. Umiejętność ta wydaje się być niezbędną przy poszukiwaniu zatrudnienia. Ośrodek zakupił w ubiegłym roku dwa zestawy komputerowe na potrzeby beneficjentów pomocy społecznej , jednak jest to niewystarczające z uwagi na zapotrzebowanie i prowadzenie zajęć z nauki obsługi komputera. Celem programu jest również nauka wykorzystania internetu jako nowoczesnego narzędzia do poszukiwania pracy. Uczestnicy programu będą mogli na bieżąco śledzić oferty pracy zamieszczane na stronach www.

Program :

- komputer i urządzenia peryferyjne – opis urządzeń współpracujących,
- pierwsze uruchomienie komputera ,
- klawiatura i mysz – zapoznanie się z obsługą urządzeń
- podstawy systemu operacyjnego,
- podstawy edytora tekstu (Word , Write),
- podstawy arkusza kalkulacyjnego,

- wydruki na drukarce,
- sytuacje awaryjne podczas pracy na komputerze,
- internet – jako nowoczesne narzędzie poszukiwania pracy

10. Warsztaty „STOP PRZEMOCY” - Prelekcje dzielnicowych Komisariatu Policji i specjalisty pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej

Program :

- przemoc w rodzinie – jak nie stać się ofiarą przemocy , co zrobić gdy doświadczamy przemocy,
- Niebieska Karta – prawne aspekty,
- Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- zasady pomocy ofiarom przemocy

11. Kurs języka niemieckiego w stopniu podstawowym

Bliskość granicy stwarza potrzebę znajomości choćby jedynie w stopniu komunikatywnym języka niemieckiego. W poprzedniej edycji programu prowadzone były również takie zajęcia i cieszyły się one dużym zainteresowaniem uczestników.

12.Kurs krawiectwa

Planujemy przeprowadzenie kursu kroju i szycia dla kobiet uczestniczących w programie.

13. Poradnictwo socjalne – zajęcia ze specjalistą pracy z rodziną

Podczas zajęć omawiane będą takie kwestie jak:

- rola rodziny, jej podstawowe funkcje
- problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej – jak sobie z nimi radzić, gdzie szukać pomocy,
- zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej

14.Pierwsza pomoc- jak pomagać by nie zaszkodzić – ratownik medyczny

Szkolenie ma na celu zapoznanie uczestników z zasadami udzielania pierwszej pomocy, co wydaje się być bardzo ważną umiejętnością nie tylko w życiu osobistym ale i zawodowym.

15. Spotkania z lokalnymi pracodawcami

W celu przełamania stereotypów dotyczących postrzegania osób długotrwale bezrobotnych, kobiet jako pracowników mniej atrakcyjnych, dyspozycyjnych i niewydajnych, zostaną zorganizowane spotkania informacyjne z udziałem lokalnych pracodawców. Szkolenie ma na celu wskazanie, iż osoby uczestniczące w zajęciach są na tyle zmotywowane, nabyły ważne umiejętności psychospołeczne i zawodowe, by stać się pożądanymi pracownikami. Pracodawcy natomiast będą mogli zaprezentować swoje oczekiwania wobec potencjalnych pracowników.

16. Szkolenie dla osób przeprowadzających dzieci przez ulicę

17. Staże , przygotowanie zawodowe, prace interwencyjne

Po zakończeniu zajęć z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej, przewidujemy udział uczestników w zorganizowanych w OPS stażach, przygotowaniu zawodowym i zatrudnieniu w ramach prac interwencyjnych.

ZAKŁADANE EFEKTY PROGRAMU:

1. podniesienie kwalifikacji zawodowych uczestników ,
2. wyposażenie w nowe umiejętności i uprawnienia,
3. podniesienie wśród uczestników ogólnej aktywności zarówno społecznej i zawodowej,
4. dzięki ukończeniu kursu komputerowego uczestnicy nabędą umiejętności pisania listów motywacyjnych , CV , podań o pracę, poruszania po internecie
5. beneficjenci programu odzyskają wiarę w siebie i własne możliwości ,
6. możliwość odbycia stażu w OPS dla 2 osób,
7. możliwość odbycia przygotowania zawodowego w OPS dla 2 osób,
8. podjęcie pracy przez co najmniej 30% uczestników po zakończeniu udziału w programie , między innymi w ramach prac interwencyjnych realizowanych w Klubie Integracji Społecznej
9. poprzez zajęcia ze specjalistą pracy z rodziną, nastąpi wsparcie rodzin, które mają problemy w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
10. przewidujemy, iż dzięki realizacji programu osoby staną się bardziej samodzielne, zdolne do podjęcia zatrudnienia, w konsekwencji odejdą z kręgu beneficjentów pomocy społecznej.

Dzięki wieloletniemu doświadczeniu OPS w realizacji podobnych programów, osiąganiu poprzez ich realizację wymiernych efektów, posiadanej kadrze i partnerom, gwarantujemy osiągnięcie powyższych efektów, tym bardziej, że projekt zakłada kompleksowe wsparcie, skoncentrowane na odzyskaniu przez uczestników poczucia własnej wartości, wiary w możliwość zmiany niekorzystnej sytuacji życiowej, zawodowej i społecznej, co doprowadzi do ich aktywizacji, uzyskania niezależności ekonomicznej i społecznej integracji.

POSIADANA INFRASTRUKTURA

Ośrodek Pomocy Społecznej posiada niezbędną infrastrukturę do realizacji tego typu programów. Działający od 2005r. Klub Integracji Społecznej ma do dyspozycji salę wykładową , mieszczącą do 25 osób , z aneksem kuchennym i dostępem o WC , co sprawia , że uczestnicy mogą czuć się na zajęciach komfortowo. Sala wyposażona jest w pięć komputerów , drukarkę, telewizor, kasę fiskalną , rzutnik multimedialny, oraz stoły i krzesła . Do celów programu planuje się doposażenie sali w niezbędny sprzęt wymieniony w kosztorysie , który umożliwi bardziej profesjonalne prowadzenie zajęć.

Po zakończeniu realizacji programu uczestnicy będą mogli nadal korzystać z tej infrastruktury (sprzęt komputerowy, Internet) w zależności od zgłaszanych potrzeb.

KADRA ZAANGAŻOWANA W REALIZACJĘ PROGRAMU

Realizator programu - Ośrodek Pomocy Społecznej w Kostrzynie nad Odrą dysponuje wykwalifikowaną kadrą , mającą doświadczenie w realizacji takich. Pracownicy socjalni Ośrodka wykazują zaangażowanie w pracy socjalnej z klientami pomocy społecznej na rzecz rozwiązywania problemów swoich podopiecznych, jednocześnie stale podnoszą swoje kwalifikacje zawodowe.

PARTNERZY PROJEKTU

Do powodzenia realizacji programu i osiągnięcia zamierzonych rezultatów z pewnością przyczynią się zaangażowani partnerzy :

1. Urząd Miasta Kostrzyn nad Odrą
2. Powiatowy Urząd Pracy Filia w Kostrzynie na Odrą
2. Klub Pracy
3. Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Gorzowie Wlkp
4. Mobilne Centrum Informacji Zawodowej w Gorzowie Wlkp
5. Komisariat Policji w Kostrzynie nad Odrą

**KOSZTORYS PROGRAMU WSPIERANIA DZIAŁAŃ POMOCY SPOŁECZNEJ NA
RZECZ WYRÓWNYWANIA POZIOMU ŻYCIA MIESZKAŃCÓW WOJEWÓDZTWA**

Całkowity koszt (w zł) - **25.941,52**

W tym :

Wnioskowana wielkość dotacji - **14.000,00 zł**

Wielkość środków własnych - **11.841,52 zł**

LP.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt (w zł)	W tym z dotacji (w zł)	W tym ze środków własnych (w zł)
1.	Wynagrodzenie i pochodne kadry zatrudnionej w OPS			
	- księgowa	908,00	X	908,00
	- koordynator programu (specjalista pracy socjalnej OPS)	4.592,00	X	4.592,00
	- specjalista pracy z rodziną	341,52	X	341,52
	- pracownik do nauki kroju i szycia	350,00	X	350,00
	- informatyk	1200,00	X	1200,00
	- mgr Wydziału Prawa i administracji	1000,00	X	1000,00
2.	Szkolenia i warsztaty zlecane na zewnątrz	1.300,00	X	1.300,00
	1. kurs obsługi kasy fiskalnej			
	2. szkolenie dla osób przeprowadzających dzieci przez ulicę	1050,00	x	1050,00
3.	Koszt wykorzystania sali (w tym media, telefon , internet) 6 m-ce x 200 zł	1200,00	X	1200,00
4.	Zakup sprzętu i wyposażenia			
	- komputer	3.100,00	3.100,00	X
	- drukarka	600,00	600,00	X
	- kamera(zajęcia z autoprezentacji)	3.400,00	3.400,00	X
	- sprzęt meblowy (krzesła pod komputery, szafki na dokumenty)	1.800,00	1.800,00	X
	- zakup materiałów i dodatków do nauki kroju i szycia(materiały, nożyce, nici itp.)	500,00	500,00	X
	- materiały szkoleniowe dla uczestników (długopisy, segregator,notesy, teczki, płyty CD, CDR , dyskietki)	500,00	500,00	X
	- sprzęt nagłaśniający (mikrofon, głośniki, wzmacniacz)	3.500,00	3.500,00	X
	- Oprogramowanie do komputera Microsoft Office	600,00	600,00	X
	RAZEM	25.941,52	14.000,00	11.941,52

Pozostałe szkolenia i kursy nie ujęte w kosztorysie realizowane będą nieodpłatnie w ramach współpracy partnerskiej.