

UCHWAŁA NR XX/154/08
RADY MIASTA KOSTRZYN NAD ODRĄ

z dnia 5 czerwca 2008 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania z budżetu gminy oraz rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i punktów przedszkolnych działających na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2004 roku nr 256 poz. 2572, z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1.1. Z budżetu gminy udziela się dotacji niepublicznym przedszkolom oraz podmiotom prowadzącym wychowanie przedszkolne w innych formach, działających na terenie Miasta Kostrzyn nad Odrą, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

2. Dotacje przyznaje się na częściowe pokrycie wydatków związanych z działalnością dydaktyczną i opiekuńczo-wychowawczą.

§ 2. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 są przyznawane w następującej wysokości:

- 1) dla niepublicznych przedszkoli - w wysokości 100% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych z terenu gminy w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału integracyjnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.
- 2) dla osób prowadzących wychowanie przedszkolne w innych formach – na każdego ucznia objętego daną formą wychowania przedszkolnego - w wysokości 100% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.
2. Jeżeli do przedszkola, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Kostrzyn nad Odrą, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty dotacji udzielonej przedszkolu niepublicznemu przez Miasto Kostrzyn nad Odrą.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, przedstawiony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Przed udzieleniem dotacji Burmistrz Miasta sprawdza zgodność informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku, w tym aktualną liczbę dzieci uczęszczających do przedszkola.

§ 5. Stawki miesięcznych dotacji na jedno dziecko ustala na dany rok kalendarzowy Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą w drodze stosownego zarządzenia.

§ 6.1. Miesięczną kwotę dotacji ustala się jako iloczyn aktualnej liczby dzieci uczęszczających do placówki w danym miesiącu i stawki miesięcznej, o której mowa w § 5.

2. Gmina przekazuje dotacje w miesięcznych transzach, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na miesiąc bieżący, zgodnie z trybem określonym w § 7.

§ 7. 1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca przedszkole lub prowadząca wychowanie przedszkolne w innej formie sporządza i przekazuje nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca informację za miesiąc poprzedni, która winna zawierać :

- 1) kwotę dotacji otrzymanej zaliczkowo w miesiącu sprawozdawczym,
- 2) kwotę dotacji otrzymanej narastająco w danym roku budżetowym,
- 3) faktyczną liczbę wychowanków uczęszczających do przedszkola w miesiącu sprawozdawczym, wraz z danymi dotyczącymi dzieci spoza terenu Miasta Kostrzyn nad Odrą (imię, nazwisko i adres),
- 4) kwotę dotacji należnej w kolejnej transzy, z uwzględnieniem aktualnej liczby dzieci uczęszczających do przedszkola,
- 5) kwotę dotacji niewykorzystanej w miesiącu sprawozdawczym, o którą należy skorygować kolejną transzę.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy liczbą dzieci faktycznie uczęszczających do przedszkola w danym miesiącu sprawozdawczym a liczbą dzieci przyjętą do wyliczenia ostatnio przekazanej transzy dotacji, kolejną kwotę transzy koryguje się o wielkości wynikające z tych różnic.

§ 8. Upoważnieni pracownicy Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą mają prawo wglądu do dokumentów, będących w posiadaniu przedszkola, na podstawie których możliwe będzie ustalenie liczby wychowanków uczęszczających do przedszkola.

§ 9. 1. Wstrzymanie dotacji następuje w przypadku:

- 1) zaprzestania przez przedszkole działalności statutowej i jej wykreślenie z ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Kostrzyn nad Odrą,
- 2) podania fałszywych danych w informacjach będących podstawą do jej naliczenia.

2. Wstrzymania dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą, poczynając od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i nakazuje, decyzją administracyjną, zwrot części dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

§ 10. Jeżeli dotacja nie została rozliczona w terminie określonym w uchwale lub nie została wykorzystana w okresie na jaki została udzielona, podlega zwrotowi w części lub w całości, wraz z należnymi odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, ustalonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

1. Burmistrz Miasta w drodze decyzji administracyjnej ustala wysokość i termin zwrotu dotacji oraz należnych odsetek.

§ 11. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Kostrzyn nad Odrą.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

Marek Tatarewicz

Załącznik do uchwały Nr XX/154/08
Rady Miasta Kostrzyn nad Odrą
z dnia 5 czerwca 2008 roku

.....
Oznaczenie organu prowadzącego przedszkole

.....
Miejscowość, data

Burmistrz Miasta Kostrzyn nad Odrą
ul. Kopernika 1
66-470 Kostrzyn nad Odrą

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla przedszkola

.....
(nazwa i adres przedszkola/punktu przedszkolnego)

prowadzonego przez

.....

1. Przedszkole/punkt przedszkolny/ wpisane jest do ewidencji placówek niepublicznych –
zaświadczenie nr z dnia, wydane przez

.....

2. Planowana liczba dzieci od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia - osób.

3. Planowana liczba dzieci od dnia 01 września do 31 grudnia - osób.

4. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy :

Nazwa i adres banku

Nazwa i adres przedszkola /punktu przedszkolnego/

.....

Numer rachunku bankowego

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania organu prowadzącego