

KARTA INFORMACYJNA

Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach .

Podstawa prawna:



Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227 ze zmianami),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz.1071 ze zmianami)
- Ustawa o opłacie skarbowej z 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 225, poz. 1635 ze zmianami)

I. WYMAGANE DOKUMENTY

Z wnioskiem o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach występuje Inwestor bądź wyznaczony przez niego pełnomocnik.

Do wniosku załącza się obowiązkowo poniższe załączniki:

- poświadczoną przez właściwy organ, kopię mapy ewidencyjnej obejmującej przewidywany teren , na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującej obszar na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- wypis z ewidencji gruntów obejmującego przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obejmującego obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie.
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli plan ten został uchwalony, albo informację o jego braku;
- w przypadku przedsięwzięć wymagających decyzji, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 4 lub 5 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199 poz. 1227), prowadzonych w granicach przestrzeni niestanowiącej części składowej nieruchomości gruntowej, zamiast kopii mapy, o której mowa w pkt 1, do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach należy załączyć – mapę sytuacyjno-wysokościową sporządzoną w skali umożliwiającej szczegółowe przedstawienie przebiegu granic terenu, którego dotyczy wniosek, oraz obejmującą obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie,
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej,
- raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku, gdy przedsięwzięcie należy do kategorii wymagającej obligatoryjnego sporządzenia raportu

w 3 egzemplarzach z jego zapisem w formie elektronicznej,

- karta informacyjna o planowanym przedsięwzięciu mogącym potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko w 3 egzemplarzach z jej zapisem w formie elektronicznej zawierająca podstawowe informacje o planowanym przedsięwzięciu, w szczególności dane o:

- rodzaju, skali i usytuowaniu przedsięwzięcia;
- powierzchni zajmowanej nieruchomości a także obiektu budowlanego oraz dotychczasowym sposobie ich wykorzystania i pokryciu nieruchomości szatą roślinną;
- rodzaju technologii;
- ewentualnych wariantach przedsięwzięcia;
- przewidywanej ilości wykorzystywanej wody, surowców, materiałów, paliw i energii;
- rozwiązaniach chroniących środowisko;
- rodzajach i przewidywanej ilości wprowadzanych do środowiska substancji lub energii przy zastosowaniu rozwiązań chroniących środowisko;
- możliwym transgranicznym oddziaływaniu na środowisko;
- obszarach podlegających ochronie na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody, znajdujących się w zasięgu znaczącego oddziaływania przedsięwzięcia.

II. OPŁATY:

We wszystkich przypadkach opłata pobierana jest w momencie składania wniosku o dokonanie czynności urzędowej:

- za wniosek - 205,- PLN.
- pełnomocnictwo - 17,- PLN.

Wpłat należy dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta w Kostrzynie nad Odrą , GBS w Barlinku, Oddział Kostrzyn nad Odrą nr 70 8355 0009 0024 2963 2000 0002, **jeżeli jest to opłata skarbową** gotówką również w Kasie w Urzędzie Miasta w Kostrzynie nad Odrą , hall .

III. TERMIN ODPOWIEDZI:

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminach wskazanych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego (do 2 miesięcy), należy przy tym mieć na uwadze, iż do terminu tego nie wlicza się

terminów przewidzianych w przepisach prawa na dokonanie określonych czynności (tj. na konsultacje społeczne, na uzyskanie wymaganych prawem uzgodnień i opinii), okresów zawieszenia postępowania oraz opóźnień z winy strony albo z innych przyczyn niezależnych od organu.

IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej (GK).

Dodatkowe informacje udzielane są przez osobę na stanowisku ochrony środowiska, I piętro, pok. 30, tel. 95 727-81-19.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gorzowie Wlkp. za pośrednictwem Burmistrza Miasta Kostrzyn nad Odrą, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia (odbioru).

VI. UWAGI:

1. Podanie we wniosku numeru telefonu może znacznie skrócić termin załatwienia sprawy.
2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesantów.